PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2026-2027

ai sensi dell'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e s. m.

(N.B.: scadenza ore 12.00 di VENERDÌ 18 dicembre 2026)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ nome _____

codice fiscale _____ sesso M F

nato/a a _____ prov._____ il _____ stato estero _____

residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____

loc. _____ via _____ n. _____

cittadinanza _____ telefono _____

E-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

CHIEDE

la concessione dell'ASSEGNO DI STUDIO per l'anno scolastico 2026-2027

a favore di *(cognome e nome studente/ssa)* _____

Codice fiscale _____ sesso M F

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ stato estero _____

Residente nel Comune di _____ CAP _____ prov . _____

Loc. _____ Via _____ n. _____

Cittadinanza _____ iscritto/a alla classe _____ sezione _____

presso l'Istituto _____

con sede in _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

□ che lo studente ha conseguito la promozione nell'anno scolastico 2025/2026 con la media dei voti di_____ (calcolata senza considerare la condotta e la religione);

□ di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Icef – Informazioni Aggiuntive per il calcolo dell'Indicatore Famiglia e che il proprio Indicatore Famiglia è pari a _____;

□ che lo studente è residente nel territorio della Comunità Rotaliana – Königsberg o nella Comunità della Paganella al momento della presentazione della domanda;

□ che lo studente ha un'età non superiore ai 20 anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo in corso;

□ che lo studente è in regola con i requisiti di merito previsti;

□ che lo studente sostiene nell'anno scolastico 2026/2027 le seguenti spese documentabili (previsione):

□ Trasporto _____

(abbonamento annuale o costo singolo viaggio x n. viaggi settimanali x 33)

(solo per istituzioni scolastiche, anche paritarie e istituti formativi con sede fuori provincia, per il percorso non coperto con l'abbonamento studenti provinciali)

□ Mensa_____

(costo singolo pasto x n. pasti settimanali x 33 settimane)

(solo per istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituti formativi con sede fuori provincia)

□ Tasse di iscrizione e frequenza _____

(vanno riconosciute agli studenti iscritti presso istituzioni scolastiche e formative provinciali, statali e istituzioni formative con sede fuori provincia, limitatamente agli importi versati direttamente allo Stato)

□ Libri di testo_____

(per studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative con sede fuori provincia, solo fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione)

□ Convitto e/o alloggio _____

(per istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituti e centri di formazione professionale con sede in provincia e fuori provincia)

□ che lo studente non ha chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali;

□ che lo studente usufruisce di altri interventi a sostegno delle spese scolastiche per un importo pari ad euro _____erogati da _____.

MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO

Il sottoscritto richiede che la liquidazione dell'assegno di studio avvenga:

□ in un'unica soluzione dopo l'accertamento della spesa;

□ con anticipo del 50% dell'assegno spettante in base alla graduatoria provvisoria e successivo saldo

tramite:

□ accredito su c/c bancario: intestato a_____ presso

l'Istituto di Credito_____

con sede a _____Via_____n._____

Agenzia di _____

ESTREMI DEL C/C BANCARIO – CODICE IBAN (International Bank Account Number):

_____

(luogo) (data) (firma dell'interessato)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:
□ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
□ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

_____

(luogo) (data) (timbro dell'ente e firma dell'addetto)

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

Quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è oggetto di controllo a tappeto da parte dell'Ente concedente il contributo

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione dell'Ufficio Diritto allo Studio della Comunità Rotaliana – Königsberg

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG con sede a MEZZOCORONA in via Cavalleggeri di Alessandria • e-mail: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • sito internet: https://www.comunitarotaliana.tn.it/
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	Sono trattati: • dati personali ordinari • dati profilo online • dati particolari • dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) • dati finanziari
FONTE	**FONTE DEI DATI**
Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati personali sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 **A che scopo trattiamo i Suoi dati?** Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: • gestione domande per la concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio; • gestione portale servizio di ristorazione scolastica; • gestione protocollo e notificazioni dell'Ufficio Diritto allo Studio; • gestione posta elettronica/pec dell'Ufficio Diritto allo Studio; • gestione sito istituzionale per la parte tematica; • gestione archivi – conservazione. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
 **Quale condizione rende lecito il trattamento?** Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; • L.P. 3/2006 e ss.mm. • L.P. 5/2006 e ss.mm.
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
 **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?** Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.

DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): es. pubblicazione su sito Internet
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
 **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?** I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
 **I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?** I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.
OBBLIGATORIETÀ	**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**
 **Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?** Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ❑ Facoltativa con riferimento ai dati identificativi semplici quali ad esempio, l'indirizzo email.

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 **Quali sono i Suoi diritti?** Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 03 dicembre 2024