Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione della Segreteria generale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
 **Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?** L'Ente, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Titolare del trattamento è il Comune di Terre d'Adige con sede in Piazza Santi Filippo e Giacomo, 5 - 38097 Terre d'Adige (TN) • e-mail segreteria@comune.terredadige.tn.it • sito internet www.comune.terredadige.tn.it • pec comune@pec.comune.terredadige.tn.it
RPD	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI**
 **Chi è il RPD?** Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	**CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**
 **Quali dati raccogliamo?** Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati, possono riguardare: • dati identificativi ordinari: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (username, password, customer ID, mail, ecc.), situazione economica, stato famiglia • situazione familiare, • situazione finanziaria; situazione patrimoniale; • situazione fiscale; • dati di localizzazione: ubicazione In particolare possono essere trattati i seguenti dati particolari: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali.
FONTE	**FONTE DEI DATI**
 **Dove sono stati raccolti i dati?** I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto	❑ sono stati raccolti presso *altre Pubbliche Amministrazioni, nonché presso altri servizi dell'amministrazione informante (ad es. Tribunale, RSA).* ❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **A che scopo trattiamo i Suoi dati?** Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattatati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1 e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per: - gestione giuridica del personale; - gestione delle procedure concorsuali e di selezione; - pianificazione del personale; - gestione procedimenti disciplinari; - gestione presenze; - formazione ed aggiornamento del personale; - adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni; - valutazione delle funzioni dirigenziali; - rappresentanza, da parte del Segretario comunale, dell'Amministrazione comunale nella contrattazione decentrata; - gestione degli adempimenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; - gestione del sistema informatico; - controllo procedure ed elaborazione dati; - gestione della normativa in materia di Amministrazione trasparente e privacy a livello informatico; - aggiornamento del sito internet del Comune; - programmazione delle attività sociali (famiglia, anziani, rapporti con le associazioni, università della terza età, ricoveri in strutture per anziani); - stage formativi e professionali; - attività di sportello al cittadino; - gestione del protocollo; - gestione delle deliberazioni e determinazioni del Responsabile del Servizio; - gestione attività amministrativa degli organi; - servizio affissione atti; - gestione esecutiva attività contrattuale; - centralino telefonico; - gestione archivio corrente; - gestione albo informatico; - gestione della funzione di vigilanza boschiva; - gestione economica ed amministrativa del patrimonio silvo-pastorale; - gestione dell'Associazione forestale Paganella-Brenta - istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali con il supporto dell'Area Tecnica; - stipulazione e gestione contratti di assicurazione; - gestione dei servizi pubblici locali di competenza; - attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale; - espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi dell'Amministrazione;

	- cura dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nelle manifestazioni e a carattere istituzionale; - gestione archivio storico; - programmazione e gestione delle attività e delle manifestazioni culturali, sportive e a rilevanza turistica; - rapporti con le Associazioni locali; - gestione contributi e vantaggi economici alle Associazioni locali; - gestione, in collaborazione con il Servizio Finanziario, delle strutture culturali e sportive; - gestione Piano giovani di zona; - gestione Servizio civile; - gestione dei rapporti e delle relazioni con gli Istituti comprensivi e le scuole dell'infanzia; - pubblica sicurezza; - procedimenti di polizia amministrativa; - gestione utenti RSA
CONDIZIONI	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
 **Quale condizione rende lecito il trattamento?** Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; • Statuto dei lavoratori; • Regolamento organico del personale dipendente
MODALITÀ	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
 **I Suoi dati sono al sicuro?** Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispettivo delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
CONSERVAZIONE	**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
 **Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?**	Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs.

Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI**
 **A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?** Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge: - *ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;* - *ad es. pubblicazioni su albo telematico;* - *ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.* I dati possono essere trattati da soggetti terzi, cui è affidata l'assistenza degli applicativi gestionali, individuati e nominati responsabili del trattamento
AUTORIZZATI	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI**
 **Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?** I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	**TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE**
 **I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?** I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. *In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:* • *decisione di adeguatezza della Commissione Europea* • *clausole contrattuali standard* • *meccanismi di certificazione* • *codici di condotta*
OBBLIGATORIETÀ	**OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**
 **Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?**	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ❑ facoltativa.

Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	
DIRITTI	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO**
 **Quali sono i Suoi diritti?** Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.	I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR): – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante); – ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano); – ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. **L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).** DIRITTO DI RECLAMO L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione aggiornata in data 28/09/2026