



## **COMUNE DI TERRE D'ADIGE**

**Provincia di Trento**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI E DELLE PERTINENZE DEL CIRCOLO BOCCE/BOCCIODROMO COMUNALE COPERTO SITO IN CORSO MILANO N. 1/A – C.C. ZAMBANA I**

#### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Il Comune di Terre d’Adige intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all’affidamento in concessione dei locali e delle pertinenze della struttura comunale denominata Bocciodromo comunale coperto / locali del Circolo Bocce, sita in Corso Milano n. 1/A, identificata catastalmente dalla p.ed. 435 e p.f. 839 C.C. Zambana I, di proprietà comunale.

La concessione è finalizzata alla gestione, custodia, valorizzazione e utilizzo della struttura per finalità sportive, ricreative, associative e di aggregazione sociale, con particolare riferimento alla pratica del gioco delle bocce e alle attività compatibili con la destinazione dell’immobile.

L’affidamento avverrà mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità e buon andamento dell’azione amministrativa.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La procedura è indetta nel rispetto, per quanto applicabile, delle seguenti disposizioni:

- Legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4, e in particolare l’articolo 30 in materia di gestione ordinaria degli impianti sportivi;
- Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, recante il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, in materia di procedimento amministrativo;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, per i principi generali dell’attività amministrativa;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa;
- Statuto comunale vigente;
- Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti ed associazioni;

- Regolamento comunale di contabilità e regolamento sui controlli interni, ove applicabili;
- Codice civile, per quanto concerne l'uso, la custodia, la responsabilità e la restituzione del bene concesso.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 9 (nove), decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo atto di concessione.

È escluso il tacito rinnovo.

Alla scadenza il concessionario dovrà riconsegnare i locali, le pertinenze e le eventuali attrezzature comunali nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a nuova procedura comparativa alla scadenza della concessione.

### **OBBLIGO DI ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Non è previsto il pagamento di un canone concessorio annuo in denaro.

L'elemento economico posto a base della procedura è costituito dall'obbligo, a carico del concessionario, di eseguire interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile oggetto di concessione, per un importo minimo annuo pari ad euro 1.500,00, oltre IVA se dovuta per legge.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al suddetto importo minimo annuo.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dal Comune, sulla base delle esigenze manutentive dell'immobile, e dovranno essere documentati dal concessionario mediante idonea rendicontazione delle spese sostenute e dei lavori eseguiti.

Il mancato adempimento dell'obbligo di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, nei termini e con le modalità stabilite nell'atto di concessione, costituisce grave inadempimento e può comportare la decadenza o la risoluzione della concessione, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte al Registro delle Associazioni Sportive (RAS), aventi sede legale nel Comune di Terre d'Adige;
- società, associazioni e circoli sportivi iscritti al Registro comunale delle Associazioni aventi sede legale nel Comune di Terre d'Adige.

I partecipanti devono aver gestito in maniera continuativa per almeno due anni negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, uno o più strutture o aree sportive di proprietà pubblica di dimensioni almeno analoghe alle strutture oggetto del presente avviso.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di non trovarsi in condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. di non avere pendenze debitorie gravi, liquide ed esigibili nei confronti del Comune di Terre d'Adige, salvo regolare piano di rientro approvato dall'Ente;
3. di possedere capacità organizzativa adeguata alla gestione dei locali;
4. di accettare integralmente le condizioni del presente avviso e dello schema di concessione;
5. di impegnarsi a utilizzare i locali esclusivamente per finalità compatibili con la destinazione urbanistica, sportiva e associativa dell'immobile;
6. di impegnarsi alla custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e corretta conservazione dei locali;
7. di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni derivanti dall'uso della struttura;
8. di essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e previdenziali, ove applicabili;
9. di rispettare la normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione incendi, pubblico spettacolo, somministrazione di alimenti e bevande, ove applicabile.

## **DESTINAZIONE E MODALITÀ D'USO DEI LOCALI**

I locali dovranno essere utilizzati per attività compatibili con la natura della struttura, con particolare riferimento a:

- pratica sportiva del gioco delle bocce;
- attività associative, ricreative e aggregative;
- iniziative promosse o autorizzate dal Comune;
- eventuali attività accessorie compatibili con la destinazione del bene e autorizzate dall'Amministrazione.

L'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande o punto di ristoro potrà essere svolta solo ove consentita dalla normativa vigente e previa acquisizione, a cura e spese del concessionario, di tutte le autorizzazioni, SCIA, nulla osta e titoli abilitativi necessari.

È vietato il mutamento della destinazione d'uso dei locali.

È vietata la subconcessione, la cessione del contratto o l'affidamento a terzi della gestione, anche parziale, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario sarà tenuto a:

- a) utilizzare i locali con diligenza e secondo la destinazione stabilita;
- b) garantire la custodia, apertura, chiusura, sorveglianza e corretta conservazione della struttura;
- c) sostenere le spese di ordinaria gestione, pulizia, igienizzazione e manutenzione ordinaria;

- d) segnalare tempestivamente al Comune eventuali guasti, danni, necessità manutentive o situazioni di pericolo;
- e) non eseguire lavori, modifiche, migliorie o installazioni senza preventiva autorizzazione comunale;
- f) consentire l'accesso ai tecnici e incaricati comunali per verifiche e sopralluoghi;
- g) garantire l'utilizzo della struttura per eventuali iniziative promosse, patrocinate o autorizzate dal Comune, secondo modalità da concordare;
- h) rispettare la normativa in materia di sicurezza, igiene, tutela dei lavoratori e degli utenti;
- i) stipulare e mantenere per tutta la durata della concessione idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- j) adempiere puntualmente alle obbligazioni relative alle manutenzioni straordinarie per l'importo offerto;
- k) restituire i locali alla scadenza liberi da persone e cose e in buono stato di conservazione.

#### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Restano a carico del Comune, salvo diversa previsione nell'atto di concessione:

- restano a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria non derivanti da colpa, negligenza, uso improprio o omessa manutenzione ordinaria da parte del concessionario, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria che il concessionario è tenuto a eseguire, a propria cura e spese, fino alla concorrenza dell'importo annuo offerto in sede di gara;
- gli interventi strutturali sull'immobile;
- gli adempimenti proprietari non trasferibili al concessionario.

#### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è facoltativo.

I soggetti interessati potranno effettuare sopralluogo previo appuntamento con l'Ufficio competente, da richiedere entro il termine di CINQUE giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.

Dell'avvenuto sopralluogo potrà essere rilasciata apposita attestazione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.06.2026, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.terredadige.tn.it](mailto:comune@pec.comune.terredadige.tn.it)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terre d'Adige;

- raccomandata A/R, con rischio di recapito a carico del mittente.

Il plico o l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico per l'affidamento in concessione dei locali del Circolo Bocce/Bocciodromo comunale coperto – NON APRIRE”**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

#### **A) Documentazione amministrativa**

1. domanda di partecipazione;
2. dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti;
3. copia dello statuto/atto costitutivo, se soggetto associativo;
4. copia del documento di identità del sottoscrittore;

#### **B) Progetto gestionale**

Il progetto gestionale dovrà illustrare:

- finalità e attività che si intendono svolgere;
- modalità di apertura e fruizione dei locali;
- iniziative sportive, sociali, ricreative o aggregative proposte;
- modalità di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria;
- eventuale coinvolgimento della comunità locale;
- disponibilità a garantire l'utilizzo della struttura per iniziative comunali;
- esperienza del soggetto proponente nella gestione di strutture o attività analoghe.

#### **C) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà indicare il valore annuo offerto, in aumento rispetto alla base d'asta di euro 1.500,00 annui relativo alle manutenzioni straordinarie da eseguire;

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

In caso di discordanza prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base del miglior rapporto tra qualità del progetto gestionale e canone offerto.

**Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, così suddivisi:**

#### **B) PROGETTO GESTIONALE – MASSIMO 70 PUNTI**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Qualità complessiva del progetto gestionale	20
Coerenza con la destinazione sportiva, ricreativa e aggregativa della struttura	15
Esperienza nella gestione di attività sportive, associative o strutture simili	10
Modalità di apertura, fruibilità e accessibilità della struttura	10
Proposte di valorizzazione della struttura e coinvolgimento della comunità locale	10
Disponibilità per iniziative comunali o di pubblico interesse	5

### **C) OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 30 PUNTI**

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio = 30 punti per la migliore offerta. Le offerte più basse verranno rideterminate con la seguente formula: offerta più alta: 30 = offerta successiva: X**

Non saranno ammesse offerte inferiori o pari alla base d'asta, se non migliorative rispetto all'importo di euro 1.500,00 annui oltre Iva.

### **COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE**

Le domande saranno esaminate da apposita commissione o dal responsabile del procedimento, secondo quanto stabilito dal Comune.

La procedura potrà svolgersi anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea o rispondente all'interesse pubblico.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE**

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati.

Il rapporto sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito atto di concessione, nel quale saranno disciplinati in dettaglio:

- durata;
- modalità di pagamento;
- obblighi gestionali;
- spese a carico del concessionario;
- responsabilità;
- assicurazioni;
- cause di decadenza, revoca e risoluzione;

- modalità di riconsegna del bene.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto, comprese eventuali imposte, bolli e registrazioni in caso d'uso, saranno a carico del concessionario, salvo diversa disposizione di legge.

### **CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE**

All'atto della stipula del contratto, l'affidatario è obbligato a presentare copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni, le malattie e RC terzi a favore dei volontari che presteranno la propria attività all'interno della struttura sportiva ed una fideiussione assicurativa/bancaria per un importo di 1.500,00 euro.

L'affidatario è responsabile di tutti i danni a persone o cose che possono derivare a terzi in relazione all'uso della struttura sportiva o area sportiva (locali, attrezzature, arredi e impianti tecnologici) e delle sue pertinenze e pertanto solleva e rende indenne il Comune da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che possa pervenire da terzi i quali fossero o si ritenessero danneggiati, fatto salvo quanto previsto dalla legge a carico del proprietario.

L'affidatario è tenuto a sottoscrivere una polizza di assicurazione R.C. ed incendio a tutela dei propri beni (arredamento, materiali sociali ecc.), prevedendo la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

### **REVOCA, DECADENZA E RISOLUZIONE**

Il Comune potrà disporre la revoca, la decadenza o la risoluzione della concessione nei seguenti casi:

- mancato adempimento delle obbligazioni relative alla manutenzione straordinaria per l'importo offerto;
- utilizzo dei locali per finalità diverse da quelle autorizzate;
- subconcessione o cessione non autorizzata;
- gravi violazioni degli obblighi di custodia, manutenzione o sicurezza;
- perdita dei requisiti dichiarati;
- danni all'immobile o alle attrezzature imputabili al concessionario;
- violazione di norme igienico-sanitarie, di sicurezza o di ordine pubblico;
- sopravvenute esigenze di pubblico interesse, adeguatamente motivate.

In caso di revoca per pubblico interesse, il concessionario non potrà vantare pretese risarcitorie, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa applicabile e dall'atto di concessione.

### **PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il provvedimento finale di concessione sarà pubblicato secondo gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, ove ne ricorrano i presupposti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è il Segretario comunale.

Ogni informazione potrà essere richiesta all'Ufficio segreteria del Comune di terre d'Adige:

- tel. [+39 0461 246412](tel:+390461246412) - [+39 0461 870641](tel:+390461870641)
- e-mail [segreteria@comune.terredadige.tn.it](mailto:segreteria@comune.terredadige.tn.it)

Il presente bando è pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente avviso non vincola il Comune all'aggiudicazione né alla stipula della concessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese.





IL SEGRETARIO COMUNALE




Dott. Alfredo Carone




Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)

## Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione della Segreteria generale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Terre d'Adige con sede in Piazza Santi Filippo e Giacomo, 5 - 38097 Terre d'Adige (TN)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:segreteria@comune.terredadige.tn.it">segreteria@comune.terredadige.tn.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comune.terredadige.tn.it">www.comune.terredadige.tn.it</a></li> <li>• pec <a href="mailto:comune@pec.comune.terredadige.tn.it">comune@pec.comune.terredadige.tn.it</a></li> </ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<p>I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati, possono riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (username, password, customer ID, altro);</li> <li>• situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale;</li> <li>• situazione economica;</li> <li>• situazione finanziaria; situazione patrimoniale;</li> <li>• situazione fiscale;</li> <li>• dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.</li> </ul> <p>In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili: appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali.</p>
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso <i>altre Pubbliche Amministrazioni, nonché presso altri servizi dell'amministrazione informante.</i></li> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).</li> </ul>

comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1 e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo procedure ed elaborazione dati;</li> <li>- gestione della normativa in materia di Amministrazione trasparente e privacy a livello informatico;</li> <li>- gestione esecutiva attività contrattuale;</li> <li>- istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali con il supporto dell'Area Tecnica;</li> <li>- gestione dei servizi pubblici locali di competenza;</li> <li>- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale;</li> <li>- rapporti con le Associazioni locali;</li> <li>- gestione contributi e vantaggi economici alle Associazioni locali;</li> <li>- gestione, in collaborazione con il Servizio Finanziario, delle strutture culturali e sportive;</li> </ul>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)</li> <li>• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;</li> <li>• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;</li> <li>• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;</li> </ul>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di</p>	<p>Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.</p>

<p>sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento.</p> <p>Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.</p>
<p><b>CONSERVAZIONE</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b></p>
<p> <b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p><b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b></p>
<p> <b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</li> <li>- ad es. pubblicazioni su albo telematico;</li> <li>- ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.</li> </ul> <p>I dati possono essere trattati da soggetti terzi, cui è affidata l'assistenza degli applicativi gestionali, individuati e nominati responsabili del trattamento</p>
<p><b>AUTORIZZATI</b></p>	<p><b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b></p>
<p> <b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b> I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p><b>TRASFERIMENTO</b></p>	<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b></p>

 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>
<p><b>OBBLIGATORIETÀ</b></p>	<p><b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> <li><input type="checkbox"/> facoltativa.</li> </ul>
<p><b>DIRITTI</b></p>	<p><b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b></p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</li> <li>– ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);</li> <li>– ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.</li> </ul> <p><b>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</b></p> <p><b>DIRITTO DI RECLAMO</b></p> <p>L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali</p>

	<p>(<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a> ) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>
--	--