



COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

PROT.2056

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA

per la concessione in affitto dell'immobile denominato "Casa Santel" p.ed. 164/1 C.C. Zambana II da destinare a pubblico esercizio ristorante-bar ed annessa attività di affittacamere

Il Segretario Comunale,

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Terre d'Adige n. 31 dd. 03.03.2026;

RENDE NOTO

che è indetta un'asta pubblica a sensi dell'art. 19 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e successive modifiche, per la concessione in affitto dell'immobile "Casa Santel" da destinarsi a pubblico esercizio di Ristorante-Bar con annessa attività di Affittacamere situato in loc. Santel - p.ed. 164/1 C.C. Zambana II nel Comune di Terre d'Adige (TN), di proprietà del Comune di Terre d'Adige (TN), con obblighi di conduzione e manutenzione secondo quanto previsto nei documenti allegati.

La durata del contratto è fissata in **n. 4 (quattro) annualità**, decorrenti dalla data di consegna e con scadenza irrevocabile e senza necessità di disdetta, con facoltà riservata alla esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, di **rinnovare** con proprio provvedimento, la durata del contratto di un ulteriore periodo massimo di **quattro anni con stipula di apposito atto aggiuntivo**. In tale caso, l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione all'affittuario con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza originaria.

Canone annuo di affitto posto a base d'asta pari a:

€ 20.600,00 (Euro ventimilaseicento/00), IVA ai sensi di legge esclusa.

Ogni anno, nel mese di dicembre, il canone annuo sarà adeguato alla variazione all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT dell'anno precedente.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta in aumento più alta rispetto al suddetto canone annuo a base d'asta, al netto di IVA. La percentuale di rialzo offerta è unica e sarà applicata alla suddetta base d'asta del canone di affitto.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso al suddetto importo annuo a base d'asta e non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte condizionate. E' ammessa offerta uguale all'importo a base d'asta. Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di affitto entro **dieci giorni dalla richiesta** scritta dell'Amministrazione comunale per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: la mancata presentazione di documentazione richiesta, la mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento delle spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione all'asta etc.), l'Amministrazione **revocherà l'aggiudicazione**, con riserva per l'Amministrazione di scorrere la graduatoria, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

PARAGRAFO I - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto di affidamento è l'affitto dell'immobile di proprietà comunale da destinare a pubblico esercizio ristorante - bar con annessa attività di affittacamere, denominato "Casa Santel", situato in loc. Santel in p.ed. 164/1 C.C. Zambana II nel Comune di Terre d'Adige (TN), di proprietà del Comune di Terre d'Adige (TN), ed i beni e le attrezzature nella consistenza descritta nell'**inventario (Allegato 2)**.

Il contratto cui si fa rimando prevede l'assunzione di tutta una serie di obblighi connessi a tale affitto, come specificati nello **schema di contratto** e suoi allegati (**Allegato 1**).

Fanno parte dell'immobile:

- il fabbricato di proprietà comunale
- gli arredi occorrenti per l'attività di Bar – Ristorante, gli arredi delle camere oltre a vari beni mobili come da **inventario (Allegato 2)**.

L'immobile è nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova e sarà consegnato libero da vincoli pregiudizievoli alla data di stipula del contratto.

Il Comune non si assume responsabilità alcuna circa l'esattezza delle misure, delle quantità e di altri dati tecnici forniti rispetto alla situazione reale. L'offerente non potrà quindi eccepire e/o vantare alcunché nei confronti dell'ente qualora dovessero emergere differenze tra i dati tecnici e di qualità con la situazione reale.

L'immobile ha una destinazione d'uso ricettiva e di ristorazione ed il soggetto aggiudicatario dovrà, salvo preventiva ed espressa autorizzazione del comune di Terre d'Adige, mantenere invariata l'attuale tipologia di attività esercitata di ristorazione-bar e affittacamere, pena la risoluzione del contratto per fatto e colpa del conduttore e salvo l'eventuale risarcimento danni.

Si precisa che non vi sono rischi interferenziali e che pertanto non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I..

PARAGRAFO II - DISCIPLINA DI GARA

L'asta pubblica si svolge secondo le disposizioni del presente avviso ed è disciplinata dall'art.19 della L.P. 19.07.1990, n. 23 "**Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento**" ed e dalla L.P. 9 marzo 2016 n. 2.

La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dal **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** e dalla normativa vigente in materia di somministrazione



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



al pubblico di alimenti e bevande (L.P. 9/2000 e ss.mm. ed ii.) e in materia di attività affittacamere (L.P. 7/2002, D.P.P. 25.09.2003 N. 28-149/Leg).

PARAGRAFO III - CONDIZIONI CONTRATTUALI E DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di affitto dell'immobile è fissata in **n. 4 (quattro)** annualità, decorrenti dalla data di consegna e con scadenza irrevocabile e senza necessità di disdetta, con facoltà riservata alla esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale, di rinnovare con proprio provvedimento, la durata del contratto di un ulteriore periodo di massimo ulteriori quattro anni, con stipula di apposito atto aggiuntivo. In tale caso, l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione all'affittuario con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza originaria.

L'affittuario avrà facoltà di recedere dal contratto al termine di ogni annualità, con comunicazione all'Amministrazione comunale, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, non oltre il 30 settembre di ogni anno con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

E' prevista facoltà di recesso da parte del Comune, in qualsiasi momento nel caso di pubblico interesse sopravvenuto e nel caso di inadempienza alle norme contrattuali da parte dell'affittuario.

Alla scadenza del contratto o a quella successiva in caso di rinnovo, qualora il Comune di Terre d'Adige intendesse procedere ad un nuovo affitto o altro, l'affittuario non godrà di alcun diritto di prelazione.

Le condizioni dell'affittanza sono contenute nell'apposito **schema di contratto allegato (Allegato 1)**.

Il contratto di affittanza inizia a decorrere dalla data della stipula del contratto o dalla data di consegna dell'immobile se anteriore.

Il presente contratto di affitto di immobile non rientra nelle norme del diritto civile e speciale relativo alle locazioni immobiliare e nulla sarà pertanto dovuto ad alcun titolo all'affittuario all'anno del rilascio del complesso immobiliare (es. indennità per perdita dell'avviamento).

È fatto espresso e tassativo divieto all'aggiudicatario di subaffittare, anche in parte, detta attività e semplicemente di concedere a terzi in uso, anche solo parzialmente ed a qualsiasi titolo, anche gratuito, i locali e/o le attrezzature facenti parte dell'immobile.

Per l'aggiudicatario è espressamente esclusa ogni forma di cessione del contratto sia in fase di aggiudicazione, precedente la stipula del contratto di affitto di azienda, che per l'intera durata del rapporto.

Nell'esercizio pubblico sono vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza).

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gestione dell'immobile quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a energia elettrica, acqua, riscaldamento, rifiuti, telefono, internet, imposte o canoni per la pubblicità così come tutti gli altri servizi e forniture necessari per la gestione dell'azienda. L'aggiudicatario, a proprie cura e spese, dovrà intestarsi le utenze eventualmente connesse alle spese di cui sopra.

La violazione delle condizioni sopra elencate da parte dell'affittuario, sarà considerata quale clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., di cui potrà valersi l'Amministrazione.

PARAGRAFO IV - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato la più alta percentuale di rialzo rispetto al suddetto canone annuo a base d'asta, al netto di IVA.

Sono ammesse offerte con percentuale al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte al ribasso o condizionate. Sono ammesse offerte uguali all'importo a base d'asta. Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede a una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al migliore offerente. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede a estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

PARAGRAFO V - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Paesi dell'Unione europea, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Qualora l'aggiudicatario non provveda direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio dovrà nominare un preposto, già in sede di presentazione della propria candidatura alla gara. Il preposto deve allegare la dichiarazione del possesso dei requisiti come sottoindicato. Non è necessaria la nomina del preposto per la conduzione di massimo due esercizi nello stesso Comune o in Comuni confinanti. E' possibile ricorrere ad un preposto anche per le ditte individuali.

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



B) Requisiti morali previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);

C) Requisiti professionali previsti dall'art. 5 della Legge Provinciale 14 luglio 2000, n. 9 (art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59).

D) Esperienza lavorativa di almeno tre anni, maturata negli ultimi dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando, nel settore della gestione di un esercizio di bar, ristorante o bar/ristorante, svolta in qualità di titolare, legale rappresentante o preposto.

Nel caso di operatore economico individuale, senza nomina di un preposto, tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C) e D) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentante dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentante dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale;
- il requisito di cui alla precedente lettera D) deve essere posseduto dal titolare, dal legale rappresentante dell'impresa oppure dalla persona preposta all'attività commerciale.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a pena di esclusione;
- il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale, a pena di esclusione;
- il requisito di cui alla precedente lettera D) deve essere posseduto almeno da uno dei soggetti componenti il raggruppamento, secondo quanto previsto dal presente bando, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 "La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali".

Non possono partecipare operatori economici che hanno sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terre d'Adige in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Non possono partecipare operatori economici che risultano avere un debito certo, esigibile e scaduto nei confronti del comune di Terre d'Adige.



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



NOTA: Il sopralluogo è obbligatorio e deve essere effettuato con l'accompagnamento di personale dell'Amministrazione prenotandolo tramite richiesta via pec all'indirizzo comune@pec.comune.terredadige.tn.it entro e non oltre il giorno 24.03.2026.

NEL CORSO DEL SOPRALLUOGO NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI DI ALCUN GENERE DIVERSE E/O ULTERIORI RISPETTO A QUELLE CONTENUTE NEGLI ATTI POSTI A BASE DI GARA.

PARAGRAFO VI - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet del Comune di Terre d'Adige (<https://www.comune.terredadige.tn.it/>).

Per partecipare alla gara i soggetti offerenti devono far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando e al seguente indirizzo

UFFICIO SEGRETERIA (1° PIANO)

COMUNE DI TERRE D'ADIGE

P.zza SS. Filippo e Giacomo, 5 – 38097 Terre d'Adige

entro le ORE 12:00 DEL GIORNO 30.03.2026 a pena di esclusione,

un plico debitamente chiuso sui lembi di chiusura con nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo VII, secondo le modalità ivi precisate.

Il termine sopra indicato è perentorio e il suo mancato rispetto comporta **l'esclusione dall'asta**.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammessi** alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato (**NON** farà fede il timbro postale di spedizione), e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla procedura, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti a inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente e la dicitura: **“ASTA PUBBLICA per la concessione in affitto dell'immobile denominato Casa Santel”** mediante:

- raccomandata A/r del servizio postale indirizzata al Comune di Terre d'Adige 38010 (TN) – Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 5;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati all'Ufficio Segreteria del Comune di Terre d'Adige, 38097 (TN) - Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 5 - PRIMO PIANO il quale ne rilascia apposita ricevuta.



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



- consegna diretta all'Ufficio Segreteria del Comune di Terre d'Adige, Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 5 - PRIMO PIANO il quale ne rilascia apposita ricevuta, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

N.B. Le richieste di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune@pec.comune.terredadige.tn.it indirizzata al Segretario comunale.

Non verrà dato seguito a richieste di chiarimenti effettuate con altri mezzi (per es. telefono o richiesta appuntamento).

Le informazioni relative alla gara, di comune interesse, verranno fornite a tutti i concorrenti mediante pubblicazione delle stesse unicamente **sul sito web del Comune di Terre d'Adige** (<http://www.comune.terredadige.tn.it/>).

Tali richieste devono pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 25.03.2026**

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

PARAGRAFO VII - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

N.B. Al fine di agevolare la partecipazione alla gara, in allegato al presente avviso è messa a disposizione degli interessati un fac – simile delle dichiarazioni che seguono, da rendere secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.).

I modelli di fac – simile allegati al bando sono reperibili sul sito internet del Comune di Terre d'Adige (<http://www.comune.terredadige.tn.it/>).

Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, è necessario seguire le specifiche disposizioni contenute nel presente bando.

CAPITOLO 1 – INDICAZIONI GENERALI

Nel plico esterno indicato al presente paragrafo VII, deve essere inserito, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

- la documentazione a corredo dell'offerta, così come indicata al successivo capitolo 2 **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA 1”** del presente paragrafo;
- un plico chiuso con nastro adesivo (o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA – BUSTA 2”** e contenente esclusivamente quanto richiesto al successivo capitolo 3 del presente paragrafo.

La domanda di partecipazione-dichiarazione dei requisiti deve essere **resa in carta legale o resa legale (marca da bollo € 16,00)**, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del punto 1 del capitolo 2 ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA 1)



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
 Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
 Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
 Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
 Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
 Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
 Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Nel plico esterno di cui al presente paragrafo VII deve essere inserita – **a pena di esclusione** dalla gara – chiusa con nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente una busta recante l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nonché la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA 1"** - (unitamente al plico indicato nel capitolo 3 contenenti l'offerta economica, ma esternamente allo stesso) e contenente tutta la documentazione di seguito descritta:

1. una DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di notorietà resa in carta legale o resa legale (marca da bollo € 16,00) successivamente verificabile, resa dall'offerente in caso di persona fisica o dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di Imprese di altri Stati membri, non residenti in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà per le Imprese medesime di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.) attestante:

- il possesso dei requisiti di ordine generale;
- il possesso dei requisiti di ordine morale e professionale per la partecipazione alla gara (ed eventuale dichiarazione d'impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese conformandosi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee mandato speciale unitario con rappresentanza a favore dell'impresa individuata come capogruppo);
- l'assenza delle cause di esclusione di cui al paragrafo V;
- l'avvenuta presa visione del bando di gara e dello schema di contratto e l'accettazione, anche ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, di tutte le clausole o condizioni in essi contenute, ivi compreso il divieto di concorrenza; -
- la conoscenza delle condizioni degli edifici, delle pertinenze, e delle attrezzature/arredamenti costituenti l'immobile denominato Casa Santel;
- l'avvenuta considerazione, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché al costo del medesimo stabilito dal vigente C.C.N.L. di categoria, nonché di tutti gli oneri connessi alla particolare ubicazione dell'immobile;

Si precisa, al riguardo, che i requisiti di ordine generale, morale e professionale devono essere posseduti per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata.

2. eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del PREPOSTO, accompagnata dal relativo documento di identità, in merito al possesso dei requisiti di ordine morale e professionale per la partecipazione alla gara. Si precisa, al riguardo, che i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

3. eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (accompagnata dai documenti identità dei dichiaranti) in merito al possesso dei requisiti morali da parte dei SOGGETTI di cui all'articolo dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di ciascuna impresa raggruppata.



4. documentazione in originale comprovante la costituzione di un deposito cauzionale per l'ammontare di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione;

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico ed intestato all'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato o comunque riconducibile a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire mediante fideiussione bancaria, versamento cauzionale intestato al Comune di Terre d'Adige alle seguenti coordinate bancaria IT96Y0359901800000000139452 - con causale "deposito cauzionale ASTA PUBBLICA per la concessione in affitto dell'immobile denominato Casa Santel" o polizza fideiussoria assicurativa.

Per quanto riguarda la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sottoindicate modalità:

A. sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito);

B. espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Responsabile della gestione del contratto e comunque fino ad espressa autorizzazione scritta rilasciata dal Comune di Terre d'Adige".

C. espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:

c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;

c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;

c3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;

c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;

c5) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile. Non saranno ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'amministrazione appaltante. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione comunale. Nel caso di fideiussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fideiussorie non conformi a quanto sopra prescritto l'offerta non verrà ammessa.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutti gli offerenti, a eccezione dell'aggiudicatario, per il quale lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto.

(N.B. Oltre alla documentazione richiesta nei punti precedenti, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara riuniti in Raggruppamento temporaneo già costituito, devono produrre, all'interno della "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" tramite l'Impresa capogruppo:



A) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente avviso;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'affidamento, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita qualora non risulti da altra documentazione presentata.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO In caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente punto 1), l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC ovvero posta raccomandata A/R, all'operatore economico, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Si procederà ad escludere l'operatore economico nel caso in cui si accerti che il deposito cauzionale sia stato costituito oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

CAPITOLO 3 – OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

Il plico contenente l'offerta deve:

- essere chiuso con nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente, nonché la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA – BUSTA 2"**.

Dovrà essere presentata una e una sola offerta. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità di regolarizzazione.

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) deve recare il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dell'offerente e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



b) deve essere formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e datata e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte;

c) la formulazione dell'offerta del canone annuo deve avvenire mediante l'indicazione della percentuale unica di rialzo sul canone posto a base di gara, espressa in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quello indicato in lettere.

N.B. Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate alla lettera b) e c) e/o la mancata sottoscrizione della stessa come prescritto alla lettera a), esclusa ogni regolarizzazione.

NON è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

In allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di offerta che i concorrenti sono **invitati** ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

PARAGRAFO VIII - PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno svolte da una commissione presieduta dal Segretario comunale del Comune di Terre d'Adige.

Le operazioni di gara avranno luogo **in seduta pubblica** in data che sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.terredadige.tn.it

La seduta sarà pubblica e pertanto la presenza sarà libera; tuttavia sarà consentito di intervenire e rilasciare dichiarazioni da iscrivere a verbale soltanto ai legali rappresentanti delle imprese o a persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il Presidente del seggio, alla presenza di due testimoni, procederà quindi con:

- la verifica della regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta;
- la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- l'apertura dei plichi stessi ed alla successiva verifica che all'interno di ciascuno siano presenti due buste, entrambe chiuse e sigillate, con riportate le diciture rispettivamente "*documentazione amministrativa – busta 1*" e "*offerta economica – busta 2*" come previsto dall'avviso, attribuendo a ciascun plico un numero progressivo che verrà riportato anche sulle buste in esso contenute. In caso di irregolarità dei plichi procederà all'esclusione;
- l'apertura, per ciascun plico, della busta riportante la dicitura "*documentazione amministrativa busta 1*", ed alla successiva verifica della regolarità della documentazione secondo quanto stabilito nel presente avviso. In caso di accertamento di irregolarità/ incompletezza della documentazione procederà all'esclusione dei concorrenti (dove non prevista la possibilità di soccorso istruttorio).
- L'apertura, per ciascuna delle ditte ammesse, della busta riportante la dicitura "*Offerta economica busta 2*", ed alla successiva verifica della regolarità della stessa secondo quanto stabilito dall'avviso.

Verrà dichiarata l'aggiudicazione del contratto al soggetto che risulti aver offerto la percentuale di rialzo sull'importo di canone a base d'asta più alto, al netto di IVA.

Di seguito verrà stilata la graduatoria in ordine decrescente delle offerte valide pervenute.

Dopo l'apertura delle offerte, qualora il Presidente accerti che più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale, provvede ad escludere tutti i concorrenti la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale.



L'aggiudicazione è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

PARAGRAFO IX: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Amministrazione comunale richiederà, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Amministrazione richiederà, inoltre, all'aggiudicatario la presentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, della seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e precisamente:

- a) comprova del possesso, da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante o dell'eventuale preposto della società, di uno dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 come dichiarato in sede di gara;
- b) nel caso di aggiudicazione a favore di una persona fisica, tutta la documentazione idonea a comprovare l'avvenuta costituzione ed iscrizione dell'impresa, in qualunque forma societaria idonea, presso la Camera di Commercio.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora ritenuto necessario.

L'aggiudicazione è definitiva a seguito dell'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara in capo alla ditta aggiudicataria.

Il riscontro della mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso in capo al soggetto aggiudicatario comporta la decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione del contratto al concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva delle offerte valide.



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Il contratto verrà stipulato con l'assistenza del Segretario comunale, con spese contrattuali a carico dell'affittuario, nessuna esclusa e senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Parimenti, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha la facoltà di stipulare un nuovo contratto, contattando i concorrenti secondo l'ordine della graduatoria originaria, con il primo dei concorrenti utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile a versare il medesimo canone dell'originario aggiudicatario, aggiornato ISTAT, e purché il concorrente stesso dimostri il possesso dei requisiti per la gestione della struttura.

CAPITOLO 1 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà effettuata dopo la presentazione da parte del soggetto aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione comunale, della seguente documentazione:

1. CAUZIONE DEFINITIVA da costituire mediante atto di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione comunale, per un ammontare pari ad **€ 20.600,00** e valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, eventuale risarcimento di danni nonché ogni somma che il Comune dovesse sostenere per fatto dell'affittuario a causa di inadempimento. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato dal Comune garantito, ad affittanza conclusa dopo l'avvenuta riconsegna dell'azienda e dopo la verifica dello stato di conservazione ed efficienza dell'azienda affittata, nel suo complesso di beni immobili e mobili e compreso il ripristino, in base al normale deperimento d'uso dei beni immobili occorso al periodo di affittanza.

La firma del soggetto che sottoscrive l'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria per l'Istituto bancario/ o Compagnia assicuratrice deve essere autenticata da Notaio, il quale attesta che la persona sia munita di poteri e autorizzata al rilascio oppure in alternativa dovrà essere presentata una separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi articoli 38, 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la qualità del soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione e il suo potere di impegnare validamente l'Istituto Bancario o la Compagnia di Assicurazione che emettono l'atto o la polizza fideiussoria.

L'atto di fideiussione bancaria/polizza a garanzia degli obblighi contrattuali deve contenere le seguenti clausole espresse:

- rinuncia espressa dell'Ente fideiubente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a sensi art. 1944 comma 2 del Codice Civile;
- l'assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo dovuto a semplice richiesta dell'Amministrazione garantita senza possibilità di opporre eccezioni di sorta, entro il termine di giorni 15 giorni dalla richiesta scritta;
- non opponibilità all'Ente garantito in nessun caso dell'eventuale mancato pagamento di supplemento di premio o di corrispettivo nel caso non sia pagato in unica soluzione per gli anni successivi;
- validità della garanzia prestata fino a svincolo e dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente garantito o restituzione dell'originale atto;
- indicazione del Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere dell'Autorità giudiziaria del luogo ove ha sede l'Amministrazione garantita.

2. POLIZZE ASSICURATIVE come previste all'art. 7 dello schema di contratto;

3. DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI nell'importo e nel termine che verrà comunicato in seguito dall'Amministrazione Comunale;



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Nelle more della stipulazione del contratto e purché sia stata costituita la cauzione definitiva di cui al precedente punto 1) e le polizze assicurative di cui al precedente punto 2) previste all'art. 7 dello schema di contratto, l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna all'aggiudicatario dell'immobile mediante apposito verbale da redigere da parte del Comune di Terre d'Adige.

È a carico dell'aggiudicatario l'adempimento di tutte le pratiche amministrative ai fini dell'inizio dell'attività.

CAPITOLO 2 – ULTERIORI INFORMAZIONI

A) ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO: nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune potrà procedere alla consegna dell'unità immobiliare messa a disposizione per lo svolgimento del servizio e quindi all'avvio dell'esecuzione del contratto.

N.B. Dal momento della consegna dei locali matura l'obbligo di corresponsione del canone.

B) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le offerte presentate avranno validità fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara.

Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine per la presentazione delle offerte, termine dilatorio per la stipulazione del contratto). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta. Il termine predetto, inoltre, è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

C) PERFEZIONAMENTO DEL VINCOLO

Il verbale di gara non tiene luogo del formale contratto.

N.B. Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione disposta con la presente procedura non costituisce vincolo per l'Amministrazione. L'affidamento è perfezionato con l'aggiudicatario e previa verifica dei requisiti dallo stesso dichiarati in sede di gara come indicato nel presente bando. L'Amministrazione può decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di offerte idonee e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

D) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato entro il termine di 60 giorni decorrenti dal momento in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali sino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in senso contrario assunta dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenga alla stipulazione del contratto di affitto entro **quindici giorni dalla richiesta** scritta dell'Amministrazione comunale per fatti imputabili all'aggiudicatario (quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: la mancata presentazione di documentazione richiesta, la mancata costituzione della cauzione definitiva, il mancato versamento delle spese contrattuali, l'esito negativo dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per la partecipazione all'asta etc.), o l'aggiudicatario rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m. ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile



all'aggiudicatario, l'Amministrazione **revocherà l'aggiudicazione, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria**, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

E) CONTROVERSIE

Si precisa che, secondo quanto disposto dall'art. 16 dello schema di Contratto, le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto vengono definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso dal foro di Trento.

F) CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma del codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Terre d'Adige rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale - i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto viene inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

I) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Terre d'Adige, con sede a Terre d'Adige, Piazza SS. Filippo e Giacomo, 5 38097 – Terre d'Adige (e-mail: comune@pec.comune.terredadige.tn.it – 0461 246412) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Segretario comunale Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal D.Lgs. n. 36/2023 – e/o dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato anche con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento



- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
 - richiedere la portabilità dei dati
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'ufficio Segreteria.

Al presente avviso viene data massima pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Terre d'Adige e sul sito istituzionale dello stesso www.comune.terredadige.tn.it, nonché con ogni ulteriore modalità di diffusione ritenuta efficace. Nell'avviso è specificatamente indicato il termine ultimo di scadenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alfredo Carone
f.to digitalmente

Allegati:

- *Allegato 1: Schema di contratto con allegati: visura catastale e planimetria dell'area e Tabella di ripartizione tra affittuario e proprietario delle spese di gestione e manutenzione;*
- *Allegato 2: Inventario*
- *Allegato 3: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.,*
- *Allegato 3-bis: Dichiarazione partecipazione dei soci*
- *Allegato 3-ter: Dichiarazione sostitutiva del preposto*
- *Allegato 4: Modello di Offerta economica.*



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Zambana: piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Uffici di Nave San Rocco: via Quattro Novembre 44
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it
<https://www.comune.terredadige.tn.it>

