

PROVINCIA DI TRENTO
COMUNE DI TERRE D'ADIGE
COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO AL POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
categoria C - livello Evoluto - 1[^] posizione retributiva

Criteri per l'esecuzione, la correzione e la valutazione delle prove d'esame

[Estratto Verbale n. 1 - Id: 527962305]

[*omissis*]

D) Determinazione dei criteri da adottare per l'esecuzione, la correzione e la valutazione delle prove d'esame

Ultimate le operazioni e le formalità di cui ai precedenti punti A), B) e C), la Commissione giudicatrice, avute presenti le norme specifiche del bando, che prevedono il concorso per soli esami articolata in una prova scritta e una prova orale finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai Candidati,

PRENDE ATTO

degli argomenti contenuti nell'Avviso per lo svolgimento della prova medesima e come di seguito indicati, delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 39, 40 e 43 del vigente il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige circa le modalità di svolgimento, nonché del criterio -già determinato- per la valutazione delle prove secondo il quale per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il **punteggio minimo di 30/60 nella prova scritta e 20/40 in quella orale:**

- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.];
- anagrafe, stato civile ed elettorale;
- l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: nozioni generali di appalti e forniture di beni e servizi, con particolare riferimento ai Comuni della Provincia di Trento;
- normativa applicabile nella Provincia di Trento in materia di commercio, di somministrazione di alimenti e bevande, di esercizi alberghieri ed extralberghieri, di attività agrituristica;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali [Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018];

- nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione [L. 06.11.2012 n. 190] e in materia di obblighi della trasparenza [D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm.];
- principi di contabilità, bilancio e ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

pertanto i criteri da seguire per lo svolgimento della prova scritta:

La prova scritta consisterà in 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopra indicate.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai 4 (quattro) quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Ai concorrenti sarà permesso di mettersi in relazione solamente con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche, orologi intelligenti ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco.

I candidati inseriranno i fogli nella busta grande, scriveranno il proprio nome e cognome, data di nascita sul cartoncino che racchiuderanno poi nella busta di piccolo formato; porranno, quindi, anche la busta piccola nella grande che, chiusa, verrà consegnata a uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala dell'esame per controllare il regolare svolgimento della prova.

Le buste contenenti le prove saranno aperte solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame degli elaborati.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale o l'esclusione dalla stessa il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nel bando di concorso pubblico.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova, l'esito delle prove per gli idonei nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Terre d'Adige in Avvisi del Comune e nella sezione Bandi di concorso.

Nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali e con finalità di compiuta informazione, si informano gli aspiranti candidati che nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verranno pubblicate le iniziali di Cognome e Nome e, in caso di omonimia, l'anno di nascita o data/mese e anno di nascita se corrispondenti, dei candidati ai fini dell'ammissione, della convocazione alle prove, del superamento delle stesse e della graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente con i dati identificativi (Cognome e Nome) per esteso, per il tempo previsto dalla legge.

La Commissione stabilisce che la prova orale, da espletarsi in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La Commissione giudicatrice stabilisce che per ciascuna prova vengono messi a disposizione di ciascun membro della Commissione n. 10 punti, pertanto complessivamente 30 punti.

Le prove scritta e orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 15/30 per ciascuna prova.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione delle prove, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel proseguito illustrati.

Elementi di valutazione della prova scritta:

a) Conoscenza degli argomenti proposti e completezza espositiva	5 punti
b) chiarezza espositiva, precisione terminologica, sintattica ed ortografica	3 punti
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti

Elementi di valutazione della prova orale:

a) Conoscenza dell'argomento e completezza nell'esposizione	5 punti
b) capacità di analisi e di sintesi	3 punti
c) chiarezza e proprietà di linguaggio	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario per ciascuna prova, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione riparametrando il punteggio al punteggio minimo di 30/60 per la prova scritta e 20/40 per quella orale. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

[*omissis*]