

Assolvimento imposta di bollo

- Euro 16,00
- Motivazione esenzione:
 - Onlus
 - Iscrizione Coni:
 - Registro APS:

Spett.le
COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ telefono _____ mail _____ residente in

_____ via _____ C.F.

_____ IBAN _____ (per restituzione deposito

cauzionale) _____ in qualita' di:

- privato cittadino residente
- non residente
- amministratore/legale rappresentante dell'Associazione/Società _____
con sede legale in _____ P.IVA/C.F. _____
pec _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

SALA CIVICA

- per corsi a pagamento
- per assemblee
- uso ludico
- altro _____

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- l'uso della struttura è concesso esclusivamente per gli orari e le attività oggetto della presente richiesta e che verranno autorizzati, al di fuori dei quali nessuna persona può trattenersi all'interno; pertanto le giornate assegnate s'intendono prenotate e il richiedente non può avanzare alcuna pretesa di trasferimento della sua prenotazione ad altra data;
- il richiedente ha l'obbligo di usare quanto concesso con le necessarie cautele per evitare danni di qualsiasi genere alle strutture ed agli arredi e deve esercitare la necessaria sorveglianza affinché siano utilizzati razionalmente gli impianti di luce, per evitare sprechi nei consumi e/o usi impropri;
- la pulizia della sala e' a carico del comune, ma giornalmente e' indispensabile che ogni privato/associazione richiedente assicuri un minimo d'ordine e lo svuotamento dei cestini;
- il richiedente è direttamente responsabile di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della sala nei periodi in cui la utilizza;
- il richiedente solleva da ogni responsabilità il Comune di Terre d'Adige per qualsiasi danno, sia diretto che indiretto, comunque derivato a persone o cose.

Data _____

Firma _____

DICHIARA inoltre che:

- il pagamento verrà effettuato anticipatamente tramite PagoPa (**vedi tariffe riportate sotto in dettaglio**);
- CHIEDE IL GRATUITO PATROCINIO, in considerazione della rilevanza socio-culturale dell'iniziativa e del fatto che la manifestazione non e' a fine di lucro e non sono previsti incassi
- L'UTILIZZO E' PER FINI ISTITUZIONALI

TARIFFARIO UTILIZZO "SALA CIVICA" (IMPORTI COMPRESIVI DI IVA)

	DALLE 8:00 ALLE 13:00	DALLE 13:00 ALLE 19:00	DOPO LE 19:00
ATTIVITA' DI CARATTERE ISTITUZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI	GRATUITO		
PER DUE (2) VOLTE NELL'ANNO SOLARE ALLE ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI/ENTI DI VOLONTARIATO ISCRITTE/I ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E SVOLGENTI ATTIVITÀ SENZA FINE DI LUCRO	GRATUITO		
ATTIVITA' A PAGAMENTO	€ 15,00	€ 20,00	€ 25,00
ALTRE ATTIVITA' ORGANIZZATE DA SOGGETTI RICHIEDENTI (PERSONE FISICHE <u>RESIDENTI</u> NEL COMUNE O PERSONE GIURIDICHE CON SEDE LEGALE NEL COMUNE)	€ 10,00	€ 15,00	€ 20,00
ALTRE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DA SOGGETTI RICHIEDENTI (PERSONE FISICHE <u>NON RESIDENTI</u> NEL COMUNE O PERSONE GIURIDICHE CON SEDE LEGALE FUORI DAL COMUNE)	€ 15,00	€ 20,00	€ 25,00

Deposito cauzionale: € 20,00 (venti) da versare con Pagopa al momento della presentazione della domanda di concessione. La cauzione viene restituita entro 10 giorni dall'utilizzo della struttura, subordinatamente alla verifica del corretto utilizzo della stessa e dello stato di conservazione degli arredi e attrezzature e pulizia delle aree interne ed esterne.

Data _____

Firma _____

Con la sottoscrizione della presente richiesta si acconsente al trattamento dei dati di cui sopra in conformità al D.lgs. 30.06.2003, n.196. - Artt. 21 e 38 D.P.R. 445/2000

Firma apposta in presenza del dipendente addetto

Modalità di identificazione _____

Firma sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento del sottoscrittore.

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'utilizzo della struttura e'

- gratuito come da deliberazione n. del/gratuito per
- subordinato al pagamento di euro.....

data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
