

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SETTI SABRINA
Data di nascita	22/01/1972
Indirizzo	Via II Novembre 100/T – 38068 Rovereto
Telefono	0461/686103
e-mail	Sabrina.setti@comunita.valledicembra.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo (da – a)	Dal 19.03.2012 ad oggi in posizione di comando presso la
Nome e sede del datore di lavoro	Comunità della Valle di Cembra in qualità di Vice segretario della
Tipo di azienda / Servizio PAT	Comunità stessa e in convenzioni per la gestione associata della
Principali mansioni e responsabilità	funzione di segreteria, con i Comuni di Segonzano e Valda e, in caso di assenza del titolare, con i Comuni di Faver e Lisignago.
Periodo (da – a)	Dal 1.8.2011 al 18.03.2012 impiegata di ruolo e a tempo pieno
Nome e sede del datore di lavoro	all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio
Tipo di azienda / Servizio PAT	Affari Amministrativi Generali e Contabili - in qualità di
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo – cat. D base.
Periodo (da – a)	Dal 1.2.2001 al 31.07.2011 impiegata di ruolo e a tempo pieno
Nome e sede del datore di lavoro	all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio
Tipo di azienda / Servizio PAT	Affari Amministrativi Generali e Contabili - in qualità di
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo-contabile – cat. C evoluto. (Riconoscimento, con determinazioni del Dirigente del Servizio per il Personale della P.A.T. n. 51 dd. 24.01.2008 e n. 378 dd. 30.06.2010 di mansioni superiori ex art. 45 L.P. 3.4.97 n. 7, rispettivamente della cat. C evoluto e D base).

Periodo (da – a)
Nome e sede del datore di
lavoro
Tipo di azienda / Servizio PAT

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 15.04.1991 al 31.01.2001 impiegata di ruolo e a tempo pieno all'E.S.A.T. – Ente per lo sviluppo dell'Agricoltura Trentina – Trento – Servizio Affari amministrativo-legali (dal 01.04.2000 al 31.01.2001 in comando presso il Servizio Strutture e Gestione delle Aziende Agricole della Provincia Autonoma di Trento - Uffici agricoli periferici di Trento e Rovereto) – in qualità di Coadiutore amministrativo-contabile – V° livello funzionale retributivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito
Istituto che lo ha rilasciato

Certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciato in data 24.05.2010 dal Presidente della Provincia di Trento con il punteggio finale di 74 su 90.

Certificato di frequenza con profitto al corso di Segretario comunale, edizione 2008-2009, indetto dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 1947 dd. 01.08.2008.

Laurea in Sociologia – indirizzo Organizzativo, Economico e del Lavoro, conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, in data 28.06.2006, con votazione finale: 110/110.

Diploma di maturità professionale per Segretario d'amministrazione conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Don Milani" di Rovereto.

ALTRI INCARICHI

Idonea, a seguito di selezione effettuata a luglio 2007, nella graduatoria per l'espletamento del tirocinio per revisori contabili presso l'Ufficio per il controllo legale dei conti della PAT.

Dal 2007 al 2013 nominata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 2189 dd. 12.10.2007 per il triennio 2007-2010 e con deliberazione di Giunta Provinciale n. 806 dd. 16.04.10 per il triennio 2010-2013, Revisore dei conti delle seguenti Istituzioni scolastiche:

Istituto Comprensivo Alta Vallagarina – Volano
Istituto Comprensivo Mezzolombardo
Istituto Comprensivo Villa Lagarina
Istituto di Istruzione "M. Curie" – Pergine Valsugana.

Dal 01.11.07 al 31.12.07 e dal 01.05.07 al 31.07.07: Collaborazioni occasionali in materia di consulenza contabile presso l'Ordine dei Psicologi di Trento.

marzo/aprile 2007: Docenza di contabilità pubblica ai corsi formativi per concorsi riservati personale P.A.T. organizzati da UIL – Trento.