

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BONADIMAN LUCA
VICOLO COLOMBO N. 3 – 38010 TERRE D'ADIGE (TN)

bonadimanluca@libero.it

ITALIANA
09/02/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.05.2011 – 31.12.2011
Cassa Rurale Lavis-Valle di Cembra Bcc, via Rosmini n. 61, 38015 LAVIS (TN)
Cassiere-Segreteria Fidi
01.01.2012 – 30.04.2012
Iscrizione all'albo degli Avvocati di Trento – Libera professione - studio legale via Grazioli n. 73, 38122 TRENTO
02.05.2012 – 31.12.2015
Cassa Rurale Lavis-Valle di Cembra Bcc, via Rosmini n. 61, 38015 LAVIS (TN)
Ufficio legale, contenzioso ed anormale
01.01.2016 – oggi
Cassa Rurale Lavis-Mezzocorona-Valle di Cembra Bcc, via Rosmini n. 61, 38015 LAVIS (TN)
Responsabile Ufficio legale- NPL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998-2002 Liceo scientifico indirizzo PNI - G. Galilei Trento; diploma con valutazione 89/100.
2002-2007 Laurea triennale in scienze giuridiche a/a 2004/2005; tesi di laurea in diritto urbanistico sul tema dei piani territoriali regionali con valutazione 101/110.
Laurea specialistica Giurisprudenza a/a 2006/2007; tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "IL SISTEMA DELL'IN HOUSE PROVIDING NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO E COMUNITARIO" con relatore prof. Avv. Daria De Pretis - valutazione 110/110
2007-2008 Corso scuola notarile di Padova
2008-2010 Pratica forense presso lo studio associato avv. Depretis
2011 Esame di stato per l'abilitazione alla professione forense
2012 Iscrizione all'albo degli Avvocati di Trento
2016-2019 Corso executive avanzato in gestione bancaria

INCARICHI AMMINISTRATIVI

2015-2018 Consigliere comunale di maggioranza – Comune di Zambana
2015-oggi Consigliere di maggioranza Comunità Rotaliana Konigsberg
2015-2018 Vice Presidente Comunità Rotaliana Konigsberg

TERRE D'ADIGE

Prot. 0006225 del 12/07/2019

Class. 2.3



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

TEDESCO INGLESE

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI:

-NELL'AMBIENTE DI LAVORO CON LA STRUTTURA DI RIFERIMENTO NONCHÉ CON LA CLIENTELA

-NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA PUBBLICA RICOPERTA

CAPACITÀ GESTIONALI, AMMINISTRATIVE ED ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA, FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI CONCRETI E TANGIBILI

COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E DEI COLLABORATORI SOTTOPOSTI DELL'UFFICIO.

PATENTE B