

Prova unica [orale]

Le domande sono raggruppate in n. 3 gruppi e suddivise per gli argomenti previsti nell'Avviso.

BOX 1

1. DESCRIVA LE OPERAZIONI E I DPI NECESSARI PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI
2. COSA SONO LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI E COME SI UTILIZZANO NELLA PRATICA QUOTIDIANA
3. DETERSIONE DEI PAVIMENTI: DESCRIVA LA CANDIDATA LE OPERAZIONI DA PORRE IN ESECUZIONE
4. DESCRIVA LE OPERAZIONI PER LA SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE DELLE SUPERFICI
5. DOSAGGIO, UTILIZZO E CONSERVAZIONE DEI DETERGENTI: DOVE TROVA IL DOSAGGIO DEI PRODOTTI? COME VANNO CONSERVATI I PRODOTTI? DOVE TROVA LE PRECAUZIONI D'USO DEI PRODOTTI DI PULIZIA?
6. DISTRIBUENDO LE MERENDE DELLA GIORNATA SI RILEVA CHE È PRESENTE UN BAMBINO AFFETTO DA CELIACHIA. IL MENU PREVEDE LATTE E BISCOTTI. NON È STATA PREPARATA LA VARIAZIONE. COME È NECESSARIO PROCEDERE?
7. QUALI SONO I DOCUMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA CHE TROVA A DISPOSIZIONE PRESSO IL LUOGO DI LAVORO? QUAL È LA LORO FUNZIONE?
8. COME VA EFFETTUATA L'ISPEZIONE DEL GIARDINO E QUALI DPI UTILIZZA?
9. CHI È IL PREPOSTO E QUALI SONO I SUOI COMPITI?
10. QUAL È LA DIFFERENZA FRA DETERSIONE E SANIFICAZIONE?
11. QUANDO E COME VANNO UTILIZZATE LE SCARPE ANTINFORTUNISTICHE?
12. PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL DVR: QUANDO E COME SEGUIRLE?
13. COME DEVE ESSERE ORGANIZZATO UN CARRELLO MOP?
14. QUAL È LO SCOPO DEL MANSIONARIO E COME DEVE ESSERE UTILIZZATO?
15. QUALI SONO LE BUONE PRASSI DI COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DI CUCINA?
16. COME ORGANIZZA IL CARRELLO DELLE PULIZIE PER LAVORARE IN SICUREZZA ED EFFICIENZA
17. NOTA CHE UN COLLEGA NON INDOSSA I DPI COME SI COMPORTA?
18. DEVE UTILIZZARE UN PRODOTTO MAI USATO PRIMA. QUALI ACCORGIMENTI ADOTTA?
19. IN CASO DI EMERGENZA (ES. EVACUAZIONE), COSA FA SE STA SVOLGENDO ATTIVITÀ DI PULIZIA?
20. COME GARANTISCE LA CORRETTA AERAZIONE DEGLI AMBIENTI DURANTE E DOPO LA PULIZIA?
21. ELENCHI ALCUNI RISCHI CORRELATI ALLA SUA MANSIONE E NE DESCRIVA ALCUNE AZIONI PER PREVENIRLI
22. MI DESCRIVA ALCUNE NORME DI AUTOCONTROLLO IGIENICO SANITARIO SECONDO IL SISTEMA H.A.C.C.P.
23. QUALI NORME DI IGIENE PERSONALE E COMPORTAMENTALE DEVE RISPETTARE DURANTE IL PORZIONAMENTO E LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI?
24. A COSA SERVE PRINCIPALMENTE LA RINTRACCIABILITÀ DEGLI ALIMENTI NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA?
25. QUALE VALORE RIVESTE, NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, IL MOMENTO DELLA SOMMINISTRAZIONE E DELLA CONSUMAZIONE DEL PASTO A CUI COLLABORA L'AUSILIARIO/A?
26. SPIEGA BREVEMENTE CHE COS'È IL SISTEMA HACCP E QUALI SONO I COMPITI PRINCIPALI DELL'AUSILIARIO/A NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER GARANTIRNE LA CORRETTA APPLICAZIONE DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI
27. IL PIANO HACCP PREVEDE RIGIDE REGOLE SULL'IGIENE DELLO STATO DI SALUTE DEGLI OPERATORI ALIMENTARI. QUALI DOVERI HA L'AUSILIARIO/A QUALORA PRESENTI SINTOMI DI MALATTIE TRASMISSIBILI ATTRAVERSO GLI ALIMENTI (ES. GASTROENTERITE, VOMITO, FERITE INFETTE SULLE MANI)?

28.CHE COS'È LA CONTAMINAZIONE CROCIATA (O CROSS-CONTAMINAZIONE) ALL'INTERNO DI UNA CUCINA SCOLASTICA E ATTRAVERSO QUALI COMPORTAMENTI L'OPERATORE PUÒ PREVENIRLA?

BOX 2

1. ARRIVI AL LAVORO CON DIECI MINUTI DI RITARDO. COME TI COMPORTI?
2. SAI CHE IL GIORNO SUCCESSIVO NON POTRAI PRESENTARTI AL LAVORO PER UN MOTIVO IMPREVISTO. COSA DEVI FARE?
3. UN COLLEGA TI PROPONE DI TIMBRARE IL CARTELLINO ANCHE PER LUI PERCHÉ È IN RITARDO. COME REAGISCI?
4. IL RESPONSABILE TI ASSEGNA UN'ATTIVITÀ DIVERSA DA QUELLA CHE SVOLGI DI SOLITO, MA COMPATIBILE CON IL TUO RUOLO. COSA FAI?
5. NON HAI CAPITO BENE UNA DISPOSIZIONE RICEVUTA DAL RESPONSABILE. COME TI COMPORTI?
6. DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO TI ACCORGI DI AVER DIMENTICATO DI FARE UNA PICCOLA ATTIVITÀ ASSEGNATA. COSA FAI?
7. UN COLLEGA TI CHIEDE DI LASCIARE IL POSTO DI LAVORO PRIMA DELL'ORARIO SENZA AVVISARE NESSUNO. COME TI COMPORTI?
8. HAI TERMINATO IN ANTICIPO LE ATTIVITÀ CHE TI ERANO STATE ASSEGNATE. COSA FAI NEL TEMPO DI SERVIZIO RESTANTE?
9. UN GENITORE TI PARLA IN MODO NERVOSO E SI LAMENTA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA. COME RISPONDI?
10. UN COLLEGA COMMITTE UN PICCOLO ERRORE DURANTE IL SERVIZIO. COME TI COMPORTI?
11. NASCE UNA DISCUSSIONE TRA TE E UN COLLEGA DAVANTI AI BAMBINI O AI GENITORI. COSA FAI?
12. UN GENITORE TI CHIEDE UNA DECISIONE CHE SPETTA ALL'INSEGNANTE O AL RESPONSABILE. COME TI COMPORTI?
13. UN COLLEGA NUOVO NON CONOSCE ANCORA BENE ALCUNE PROCEDURE DI LAVORO. COME PUOI COMPORTARTI?
14. UN UTENTE TI CHIEDE INFORMAZIONI CHE NON CONOSCI CON CERTEZZA. COSA FAI?
15. UN COLLEGA TI PARLA MALE DI UN ALTRO DIPENDENTE E TI INVITA A PRENDERE POSIZIONE. COME REAGISCI?
16. UN GENITORE TI RINGRAZIA PER LA DISPONIBILITÀ E VUOLE OFFRIRTI UN PICCOLO REGALO PERSONALE. COME TI COMPORTI?
17. VEDI SU UN TAVOLO UN DOCUMENTO CON DATI PERSONALI DI UN BAMBINO. COSA FAI?
18. UN CONOSCENTE TI CHIEDE INFORMAZIONI SU UN BAMBINO CHE FREQUENTA LA SCUOLA. COME RISPONDI?
19. SENTI DUE COLLEGHI PARLARE DI UNA SITUAZIONE FAMILIARE DELICATA RELATIVA A UN ALUNNO. PUOI RACCONTARLA AD ALTRE PERSONE?
20. UN GENITORE TI CHIEDE IL NUMERO DI TELEFONO PRIVATO DI UN INSEGNANTE. COME TI COMPORTI?
21. RICEVI PER ERRORE UN MESSAGGIO O UN DOCUMENTO INTERNO CHE NON ERA DESTINATO A TE. COSA FAI?
22. VORRESTI PUBBLICARE SUI SOCIAL UNA FOTOGRAFIA SCATTATA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DURANTE IL SERVIZIO. COME TI COMPORTI?
23. UN AMICO TI CHIEDE DI RACCONTARGLI EPISODI CURIOSI AVVENUTI A SCUOLA. COSA DEVI TENERE PRESENTE?
24. UN GENITORE INSISTE PER SAPERE INFORMAZIONI SU UN ALTRO BAMBINO. COME REAGISCI?
25. DEVI USARE MATERIALE DELLA SCUOLA PER UN'ATTIVITÀ PERSONALE A CASA. È CORRETTO FARLO?
26. NOTI CHE UN COLLEGA UTILIZZA ABITUALMENTE PRODOTTI O ATTREZZATURE DELLA SCUOLA PER FINI PERSONALI. COME TI COMPORTI?
27. DURANTE IL SERVIZIO DANNEGGI ACCIDENTALMENTE UN'ATTREZZATURA DELLA SCUOLA. COSA FAI?
28. TROVI UNA PORTA O UN ARMADIO CHE DOVREBBERO ESSERE CHIUSI MA SONO RIMASTI APERTI. COME TI COMPORTI?

29. UN FAMILIARE TI TELEFONA SUL CELLULARE PERSONALE MENTRE STAI LAVORANDO. COME GESTISCI LA SITUAZIONE?
30. VEDI CHE LUCI, ACQUA O ALTRI IMPIANTI VENGONO LASCIATI INUTILMENTE ACCESI. COSA FAI?
31. TROVI UN OGGETTO PERSONALE DIMENTICATO DA UN BAMBINO O DA UN GENITORE. COME TI COMPORTI?
32. UN COLLEGA TI PROPONE DI PORTARE A CASA DEL MATERIALE INUTILIZZATO DELLA SCUOLA PERCHÉ “TANTO NON SERVE”. COSA RISPONDI?
33. NOTI UN PAVIMENTO BAGNATO IN UN CORRIDOIO FREQUENTATO DAI BAMBINI. COSA FAI?
34. VEDI UN COMPORTAMENTO CHE POTREBBE CREARE UN PERICOLO PER UN BAMBINO. COME INTERVieni?
35. TI ACCORGI CHE UN’ATTREZZATURA DI LAVORO SEMBRA DANNEGGIATA O NON SICURA. COME TI COMPORTI?
36. UN GENITORE CHE CONOSCI PERSONALMENTE TI CHIEDE UN TRATTAMENTO DI FAVORE RISPETTO AGLI ALTRI. COSA FAI?
37. UN COLLEGA TI CHIEDE DI NON SEGNALARE UN PROBLEMA PERCHÉ TEME DI ESSERE RIMPROVERATO. COME TI COMPORTI?
38. RICEVI DUE RICHIESTE CONTEMPORANEAMENTE DA PERSONE DIVERSE E NON SAI QUALE SIA PIÙ URGENTE. COSA FAI?
39. TI ACCORGI DI AVER COMMesso UN ERRORE CHE POTREBBE CREARE UN DISAGIO ALLA SCUOLA. COME TI COMPORTI?
40. DURANTE IL SERVIZIO NOTI UNA SITUAZIONE ANOMALA O POTENZIALMENTE GRAVE CHE NON RIENTRA DIRETTAMENTE NEI TUOI COMPITI. LA IGNORI OPPURE fai qualcosa? Cosa?

BOX 3

1. ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA È NECESSARIO CAMBIARE UN BAMBINO CHE SI È SCARICATO, LUI NON VUOLE VENIRE IN BAGNO MA RESTA STESO A LETTO. COME PROCEDE?
2. DEVE LAVORARE IN PRESENZA DEI GENITORI DURANTE L’INGRESSO/USCITA. CHE ATTEGGIAMENTO ASSUME?
3. PER PIÙ DI UNA GIORNATA DI LAVORO SI ACCORGE CHE UNA SUA COLLEGA STA SVOLGENDO UNA MANSIONE CHE ERA STATA ASSEGNATA A LEI, COSA FA? COME SI COMPORTA?
4. E’ L’ORA DEL RISVEGLIO IN STANZA SONNO, LEI COLLABORA AL MOMENTO CON L’INSEGNANTE COME SI COMPORTA?
5. UNA FAMIGLIA È IN RITARDO, LA PORTA È CHIUSA, SENTE SUONARE IL CAMPANELLO, SONO LE ORE 10.00. COSA FA?
6. UNA MAMMA LE CHIEDE SE LA CUOCA DELLA SCUOLA CUCINA BENE IL CIBO PERCHÉ LE SEMBRA CHE LA SUA BAMBINA MANGI POCO. CHE RISPOSTA DAREBBE
7. LE INSEGNANTI DEL PROLUNGAMENTO SPESSO PROPONGONO ATTIVITÀ SPORCHEVOLI AL POMERIGGIO, IMPLICANDO UN AGGRAVIO DEL SUO LAVORO DI PULIZIA. COME SI COMPORTA?
8. UNA BAMBINA SI BAGNA 4 VOLTE DI PIPÌ. LA STA RIACCOMPAGNANDO IN SEZIONE QUANDO INCROCIATE IL GENITORE. COME GESTISCE QUESTO PASSAGGIO?
9. UNA SUA VICINA DI CASA ISCRIVE SUA FIGLIA NELLA SCUOLA IN CUI LAVORA. LE CHIEDE COME SONO LE INSEGNANTI E COME È L’AMBIENTE. COME GESTISCE LA COMUNICAZIONE?
10. UN’INSEGNANTE LE CHIEDE DI INTERVENIRE SUBITO IN AULA MENTRE STA SVOLGENDO UN’ALTRA ATTIVITÀ URGENTE. COME SI COMPORTA?
11. ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA È NECESSARIO CAMBIARE UN BAMBINO CHE SI È SCARICATO, LUI NON VUOLE VENIRE IN BAGNO MA RESTA STESO A LETTO. COME PROCEDE?
12. DEVE LAVORARE IN PRESENZA DEI GENITORI DURANTE L’INGRESSO/USCITA. CHE ATTEGGIAMENTO ASSUME?

13. PER PIÙ DI UNA GIORNATA DI LAVORO SI ACCORGE CHE UNA SUA COLLEGA STA SVOLGENDO UNA MANSIONE CHE ERA STATA ASSEGNATA A LEI, COSA FA? COME SI COMPORTA?
14. E' L'ORA DEL RISVEGLIO IN STANZA SONNO, LEI COLLABORA AL MOMENTO CON L'INSEGNANTE COME SI COMPORTA?
15. UNA FAMIGLIA È IN RITARDO, LA PORTA È CHIUSA, SENTE SUONARE IL CAMPANELLO, SONO LE ORE 10.00. COSA FA?
16. UNA MAMMA LE CHIEDE SE LA CUOCA DELLA SCUOLA CUCINA BENE IL CIBO PERCHÉ LE SEMBRA CHE LA SUA BAMBINA MANGI POCO. CHE RISPOSTA DAREBBE?
17. CHE COS'È IL COMUNE?
18. CHI È IL SINDACO?
19. CHI RAPPRESENTA IL COMUNE?
20. QUALI SONO I PRINCIPALI ORGANI DEL COMUNE?
21. CHE COS'È IL CONSIGLIO COMUNALE?
22. CHI FA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE?
23. CHE COSA FA IL CONSIGLIO COMUNALE?
24. LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE SONO DI REGOLA PUBBLICHE?
25. CHE COS'È LA GIUNTA COMUNALE?
26. CHI PRESIEDE LA GIUNTA COMUNALE?
27. CHI SONO GLI ASSESSORI COMUNALI?
28. CHE COSA FA, IN GENERALE, LA GIUNTA COMUNALE?
29. IL SINDACO LAVORA DA SOLO?
30. CHE COS'È LO STATUTO COMUNALE?
31. CHI APPROVA LO STATUTO COMUNALE?
32. CHE COS'È UN REGOLAMENTO COMUNALE?
33. IL COMUNE PUÒ AVERE PROPRI REGOLAMENTI?
34. CHI APPROVA NORMALMENTE I REGOLAMENTI COMUNALI?
35. IL COMUNE PUÒ ORGANIZZARE SERVIZI PER I CITTADINI?
36. PUOI FARE UN ESEMPIO DI SERVIZIO COMUNALE?
37. I CITTADINI POSSONO PARTECIPARE ALLA VITA DEL COMUNE?
38. UN CITTADINO PUÒ FARE UNA SEGNALAZIONE AL COMUNE?
39. CHI E' IL SEGRETARIO COMUNALE?
40. IL SEGRETARIO COMUNALE AIUTA GLI ORGANI DEL COMUNE?
41. I DIPENDENTI COMUNALI DEVONO RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO?
42. I DIPENDENTI COMUNALI DEVONO COMPORTARSI CORRETTAMENTE CON I CITTADINI?
43. IL COMUNE PUÒ COLLABORARE CON ALTRI COMUNI?
44. PERCHÉ DUE COMUNI POSSONO COLLABORARE?
45. IL COMUNE SI OCCUPA DEGLI INTERESSI DELLA COMUNITÀ LOCALE?
46. IL COMUNE DEVE TRATTARE I CITTADINI IN MODO IMPARZIALE?
47. QUAL È LO SCOPO PRINCIPALE DEL COMUNE