



COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento

Protocollo M407- 6265/3.1 – 21.08.2025

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

COLLABORATORE TECNICO

categoria C - livello Evoluto - 1^ posizione retributiva

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del giorno venerdì 26 settembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel testo aggiornato con le modifiche da ultimo recate dalla Legge regionale n. 5 del 2023;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021 e la n. 38 del 28.12.2023, esecutive;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di **Collaboratore tecnico -categoria C livello Evoluto 1^ posizione retributiva-**.

La sede di servizio è il Comune di Terre d'Adige.

Il presente bando costituisce una riserva pari al 30% ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm. [Codice dell'ordinamento militare].

Il presente bando costituisce altresì una riserva pari al 15% [4^frazione] per i volontari del servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale rispettivamente ai sensi della Legge n. 74 del 21 giugno 2023 e alla Legge 6 marzo 2001.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999 n. 68 e s.m. Si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al

lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 [Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246].

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo iniziale, annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo Euro 19.552,20
- assegno annuo Euro 2.892,00
- indennità integrativa Euro 6.445,90
- indennità di vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 [ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età];
- cittadinanza italiana [tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso];
- godimento dei diritti civili e politici [per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza];
- [per i cittadini non italiani] adeguata conoscenza della lingua italiana;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore -diploma di maturità) di durata quinquennale di geometra o perito edile o titolo equipollente;
- abilitazione professionale o 5 anni di esperienza professionale maturata presso Enti pubblici e/o Soggetti privati.

Note: Il diploma di laurea purché in materia corrispondente alla professionalità del posto potrà essere considerato assorbente del titolo di studio specificamente prescritto per l'accesso al posto.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato), il candidato conserva la propria posizione in graduatoria ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

- possesso della patente di guida di tipo B, o superiore, in corso di validità alla data di scadenza dei

termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che comportino l'interdizione ai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale - Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione- ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale richiesta, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso];
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva [candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985]: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di:

- provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti;
- valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate all'interessato.

Domanda di ammissione – data di scadenza

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando in carta libera ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, deve pervenire firmata dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre d'Adige (TN), piazza Santi Filippo e Giacomo 5

entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 26.09.2025

unitamente ai documenti prescritti.

Nel caso l'aspirante candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considera valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del *fac-simile* allegato al presente avviso, disponibile al seguente *link*:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda può pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo [nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascia ricevuta] negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo della domanda e dei documenti è stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo;
- spedizione mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo indicato. **La domanda spedita a mezzo posta raccomandata A/R sarà considerata valida purché la stessa pervenga al protocollo comunale entro il termine sopraindicato (ore 12:00 del 26.09.2025), pena l'esclusione. Le domande spedite a mezzo r.a.r., seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere;**
- posta elettronica certificata [PEC] all'indirizzo PEC dell'Ente: **comune@pec.comune.terredadige.tn.it** per gli aspiranti candidati in possesso di un indirizzo PEC personale **[di cui l'aspirante candidato sia personalmente titolare];**

In tutti i casi **si chiede di allegare un documento di identità valido.**

ATTENZIONE:

Le domande pervenute a mezzo PEC ed inviate da caselle di posta PEC intestate a soggetti diversi dal candidato saranno considerate invalide.

Precisazioni:

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti nel presente bando.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato deve garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente **per iscritto** gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume pertanto responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai Candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda
[preferibilmente compilando l'allegato fac-simile]

Gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani oppure [per i non cittadini]:
 - 2.1] di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea [indicare il nome dello Stato], di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.2] di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
 - 2.3] di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza [in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento], di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici [per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1, 2.2, 2.3];
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti [nello specifico: l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione, specificandone la natura. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313];
7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni [qualifica e periodo] e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il titolo di studio conseguito con l'indicazione dell'Istituto, della data e della votazione [i Candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge -equipollenza-, i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i Candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del Candidato. Il provvedimento di equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del Candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio];
11. l'abilitazione professionale o 5 anni di esperienza professionale maturata presso Enti pubblici e/o Soggetti privati;
12. il possesso della patente di categoria B;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
14. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso [data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei];
15. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii. [I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità];
16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame [i Candidati dovranno allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico];
17. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio [di cui all'allegato A]. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
18. il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto

legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;

21. l'indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica personale ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, compresa la comunicazione di esclusione della procedura.

Documenti da allegare alla domanda

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso:

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **solo** dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:**

- tramite il sistema **PagoPA** accedendo link: <https://terredadige.comune.pluginpay.it> raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige www.comune.terredadige.tn.it, ove è possibile procedere direttamente al pagamento, anche senza registrazione, nella sezione «Pagamento spontaneo», selezionando «Tassa di concorso» e compilando il *format* con i dati richiesti e con l'inserimento -nel campo *tipo selezione*- della dicitura *Concorso Collaboratore tecnico*. Verrà generato un avviso di pagamento contenente le modalità da seguire. A pagamento avvenuto il sistema genererà una *Ricevuta Telematica di PagoPA*, da allegare alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- **fotocopia semplice di un documento d'identità [fronte e retro]** in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- [eventuali] titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- [eventuale] certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio [in originale o in copia autenticata] ovvero certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- [eventuale] traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura selettiva.

Ulteriori precisazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
- L'ammissione alla procedura concorsuale, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative mancanti entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura.
- Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella

domanda dei dati anagrafici [nome e cognome, residenza o domicilio] e del contatto [indirizzo di posta elettronica o contatto telefonico], qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

- L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai Candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i Candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i Candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.
- Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

Programma d'esame e criteri di valutazione

Il concorso è per **solì esami**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa. L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre quaranta [40] aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di quaranta [40] aspiranti. Alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi quaranta [40] classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 40° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritta e orale, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei *quiz* proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico. La convocazione all'eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente [almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova scritta o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame]. Pertanto ai Candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è previsto che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritta e orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm. e ii., se indicato nella domanda di partecipazione.

Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella risposta sintetica a quesiti su più argomenti, nella stesura di un tema, nella redazione di atti amministrativi, nella risposta a quesiti a risposta multipla, modalità che potranno essere presenti contemporaneamente nella medesima prova, vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e le relative procedure di affidamento e di esecuzione;
- Norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori;
- Norme tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade, del verde pubblico dell'impiantistica e dei sottoservizi in genere;
- Nozioni in materia di legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica ed edilizia e principi in materia di legislazione provinciale e nazionale relative alla tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- La gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi mediante gli strumenti telematici di acquisto;
- Nozioni sui procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari;
- Nozioni di informatica di base, con particolare riferimento alla gestione informatizzata del territorio e il collegamento con relative banche dati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni in materia di beni pubblici e usi civici;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sull'ordinamento del personale con particolare riferimento ai diversi tipi di responsabilità (riferita anche al posto messo a concorso), diritti e doveri dei dipendenti;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza e lotta all'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario (documenti programmatici) e contabile (gestione entrate e spese) dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

Criteri di valutazione:

Le prove di esame sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, la quale stabilisce l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La Commissione giudicatrice determina a propria discrezione i criteri a cui uniformarsi per l'attribuzione dei punteggi da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» prima dello svolgimento delle prove.

A ciascuna prova ciascun candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove è considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l'esclusione dal concorso.

Preferenza a parità di merito: I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

Graduatoria di merito

Le prove d'esame sono valutate dall'apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilisce l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407], sono elencati nell'**allegato A** del presente bando, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

La graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni] e può essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendono vacanti in organico successivamente alla sua approvazione [fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso] e/o per assunzioni a tempo determinato e/o per assunzioni a tempo parziale.

La graduatoria del presente concorso può essere comunicata ad altre Amministrazioni pubbliche che ne fanno esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre Amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Calendario delle prove e comunicazione

I Candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame [eventuale preselezione, prova scritta, prova orale] nelle date, orario e sede stabiliti, sono dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime [che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige], eventuali avvisi di spostamento di data, luogo e orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale vengono resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'Albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a

tutti gli effetti ai Candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà, con le suddette modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si evidenzia ancora che, ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai Candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.**

Si indica infine che nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale sono pubblicati codici identificativi anonimi e casuali attribuiti ai Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, saranno precedentemente comunicati ai candidati stessi. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e i codici dei candidati idonei a partire dal 2° classificato, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato.

Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 5 bis del vigente Codice degli Enti locali, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio presso il Comune di Terre d'Adige, pregiudica la permanenza in graduatoria.

Ai sensi del medesimo comma, nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, la Giunta comunale nomina in prova il vincitore. Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diventa definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali [nel caso di specie il periodo di prova è di 6 mesi].

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il Candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Terre d'Adige.

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 è fatto divieto di prestare attività lavorativa [a titolo di lavoro subordinato o autonomo] per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'eventuale attività autoritativa o negoziale della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige.

Il Comune di Terre d'Adige potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il Candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà pertanto essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai Candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Terre d'Adige e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per prendere visione di comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Terre d'Adige nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti:

Telefono: 0461246412

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: dal lunedì al giovedì: 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00; martedì e giovedì pomeriggio: su appuntamento.

Il Segretario comunale
dott. Alfredo Carone

Firmato digitalmente

Allegati:

-Schema di domanda

-Allegato A

-Informativa

in carta libera [L. 370/1988]

Al
Comune di Terre d'Adige
Piazza Santi Filippo e Giacomo 5
38097 Terre d'Adige TN

DOMANDA DI AMMISSIONE

**al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella
figura professionale di: COLLABORATORE TECNICO categoria C livello Evoluto 1^a posizione
retributiva
e contestuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Dichiarazione sostitutiva di atto
notorio [ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 d.d. 28/12/2000]**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la
falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice
penale [art. 476 e ss. C.p.] e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

cap. _____ via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

posta elettronica certificata [pec] _____

codice fiscale _____;

domiciliato presso [*indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda
– indicare solo se diverso dalla residenza*]:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____ Comune _____

prov. _____ cap. _____ tel. n. _____

posta elettronica _____

posta elettronica certificata [pec] _____;

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto prot. n. _____/1.3 del _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di «Collaboratore tecnico, categoria C livello Evoluto 1^posizione retributiva».

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio],

DICHIARA

[barrare l'ipotesi che interessa]

- 1 di essere:
 - ☐ cittadino italiano
 - ☐ cittadino _____, cittadinanza equiparata a quella italiana in base alle leggi vigenti
- 2 ☐ [per i cittadini non italiani] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3 ☐ di godere dei diritti civili e politici [per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza]
- 4 ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
 - ☐ **ovvero** di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 5 ☐ che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e nome _____	data di nascita _____	dichiarante
Cognome e nome _____	data di nascita _____	grado parentela _____
Cognome e nome _____	data di nascita _____	grado parentela _____
Cognome e nome _____	data di nascita _____	grado parentela _____
Cognome e nome _____	data di nascita _____	grado parentela _____
- 6 ☐ di non aver riportato condanne penali
 - ☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali [indicare quanto previsto al punto 6 della sezione del bando «Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda» con l'indicazione dell'organo giudiziario e la sede]: _____

 - ☐ di non avere procedimenti penali in corso
 - ☐ **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso [indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo]: _____

- 7 ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione
- 8 ☐ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
- ☐ **ovvero** di essere stato dispensato o destituito e/o dichiarato decaduto dal servizio presso PP.AA. per i seguenti motivi: _____ e
- ☐ che gli anni di servizio eventualmente svolti non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito
- 9 ☐ di avere lavorato presso Pubbliche Amministrazioni nei seguenti periodi [qualifica, periodo ed eventuali cause di risoluzione]:

Ente	Qualifica	Periodo di servizio	Cause di risoluzione del rapporto di impiego

- 10 ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio** [come previsto dal bando]:

Titolo di studio	Istituto	Data conseguimento	Votazione

[eventuale: barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero]:

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata
- ☐ di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____
- 11** di essere in possesso del seguente ulteriore **requisito necessario** per la copertura del posto [come previsto dal bando]:
- ☐ abilitazione professionale: _____
- ☐ esperienza professionale [5 anni] presso Enti pubblici e/o Soggetti privati, come di seguito indicato: _____
- 12** ☐ di essere in possesso della patente di categoria B
- 13** **[per i candidati soggetti all'obbligo di leva]:**
- ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
- ☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226
- 14** ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso
- 15** ☐ di non essere tenuto a sostenere l'eventuale test preselettivo, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104 e ss. mm. e ii., così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 16** ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 17** ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale [si veda Allegato A del bando]:
- ☐ preferenza alla nomina per [indicare il punto corrispondente dell'Allegato A del bando]: _____
- [Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio]**
- 18** ☐ di consentire che il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in

convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato

- 19 ☐ di indicare il seguente indirizzo **oppure** indirizzo PEC **ovvero** indirizzo di posta elettronica personale al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni personali, compresa la comunicazione di esclusione della procedura: _____.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Il/la sottoscritto/a accetta tutti i contenuti del bando di concorso e allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (Ricevuta telematica di PagoPA)
- ☐ Fotocopia di un documento di identità [*qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla*]
- ☐ Altro [*specificare*]:

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso e dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

[data]

[firma]

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

L'impiegato incaricato

ALLEGATO A)

al bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Collaboratore tecnico, categoria C livello Evoluto 1^a posizione retributiva.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO [art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407] e documentazione relativa per la certificazione del titolo

[nel testo proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini con Circolare di data 22 novembre 2023]





1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO:
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ:
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente a una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO:
 - certificato di stato di famiglia.
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3):
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO:
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.





Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.





Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale


La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Terre d'Adige, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Comune di Terre d'Adige con sede a Terre d'Adige in piazza Santi Filippo e Giacomo 5</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail: segreteria@comune.terredadige.tn.it sito internet http://www.comune.terredadige.tn.it PEC comune@pec.comune.terredadige.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale) categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute) dati di localizzazione (es. indirizzo IP) dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso; - predisposizione della documentazione per la procedura; - redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</p> <p>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</p> <p>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</p> <p>Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</p> <p>Regolamento per le procedure di assunzione del personale</p> <p>Bando di concorso</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo</p>

	archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data: ottobre 2023