

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSER CHIARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail chiara.moser@comune.terredadige.tn.it

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date: 09/2024/in corso

Nome dell'azienda e città: Franz Haas e Manna Resort, Montagna, Bz.

Tipo di società/ settore di attività: Azienda vinicola e Luxury Resort.

Posizione lavorativa: Wine-Hospitality Specialist

Principali mansioni e responsabilità: pianificazione e sviluppo progetti, collaborazione nelle attività di Wine Shop, organizzazione e partecipazione attiva agli eventi in cantina e sul territorio, conduzione e organizzazione delle visite alla cantina e delle degustazioni guidate, in lingua italiana, tedesca e inglese.

Date: 06/2023/09/2024

Nome dell'azienda e città: Kettmeir, Caldaro, Bz

Tipo di società/ settore di attività: azienda vinicola

Posizione lavorativa: Addetta ospitalità ospiti e wine-shop

Principali mansioni e responsabilità: collaborazione nelle attività di Wine Shop, organizzazione e partecipazione attiva agli eventi in cantina e sul territorio, conduzione delle visite alla cantina e delle degustazioni guidate, in lingua italiana, tedesca e inglese.

Date: 2023-2 mesi

Nome dell'azienda e città: Traduzioni STR, Trento

Tipo di società/ settore di attività: servizi linguistici di traduzione e interpretariato

Posizione lavorativa: tirocinio curriculare

Principali mansioni e responsabilità: attività di supporto back-office

Date: 2017-2020

Nome dell'azienda e città: Vienna, Austria

Posizione lavorativa:

-Au-Pair presso famiglia.

-Addetta servizio catering.

Date: 2016-2017

Nome dell'azienda e città: Germania, Monaco di Baviera

Posizione lavorativa: Au-Pair presso famiglia tedesca.

Date: 2010-2015

Posizione lavorativa: Attività di aiuto compiti della lingua italiana e lingue straniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Comunicazione efficace: capacità di comunicare in modo professionale, problem solving: gestione delle criticità o aspettative, gestione dello stress: controllo emotivo e resilienza, empatia: capacità di comprendere i bisogni e reagire con sensibilità, gestione del tempo e delle priorità, capacità di lavorare in autonomia, teamwork e collaborazione.

MADRELINGUA: italiana

ALTRE LINGUE

tedesco

Capacità di lettura: eccellente
Capacità di scrittura: eccellente
Capacità di espressione orale: eccellente

Attestato di Bilinguismo C1.

ALTRE LINGUE

inglese

Capacità di lettura: eccellente
Capacità di scrittura: eccellente
Capacità di espressione orale: buono

ALTRE LINGUE

russo

Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

ALTRE LINGUE

spagnolo

Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Comunicazione efficace: capacità di esprimersi chiaramente, adattarsi al linguaggio dell'interlocutore, ascolto attivo, empatia, gestione dei conflitti, teamwork, cortesia e atteggiamento positivo, flessibilità culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Pianificazione tour enogastronomici e visite in cantina, coordinamento prenotazioni, accoglienza visitatori, gestione prenotazioni e comunicazione, utilizzo di strumenti gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.