

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONADIMAN SARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'2.1.1998 AL 14.06.2018

STUDIO LEGALE BERT MAZZONI PEZZI DI MEZZOLOMBARDO

SETTORE LEGALE

SEGRETERIA

MANSIONI DI GESTIONE APPUNTAMENTI CON CLIENTI, GESTIONE PROGRAMMA GESTIONALE, REDAZIONE ATTI E CORRISPONDENZA, PARCELLE, FATTURAZIONE, CONTABILITA', RAPPORTI CON COMMERCIALISTA E ACCESSO AI TRIBUNALI PER DEPOSITO ATTI E CONSULTAZIONI FASCICOLI.

DAL 7.10.2018 AD OGGI IMPIEGATA PRESSO LA SOCIETA' MAVERIK TRASPORTI DI VILLE DIANA/NA CON MANSIONI DI LOGISTICA E CONTABILITA'.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1998

IPC DI TRENTO ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO E TURISMO

SEGRETERIA D'AZIENDA

MATURITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

MI SO ADATTARE A QUALSIASI SITUAZIONE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MI RITENGO UNA PERSONA COLLABORATIVA

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO DEL PC CON ANNESSI PROGRAMMI GESTIONALI

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

MI RITENGO DI ESSERE ALTRUISTA E DI SAPERMI ADATTARE IN QUALSIASI SITUAZIONE.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03