

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONADIMAN SARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'2.1.1998 AL 14.06.2018
STUDIO LEGALE BERT MAZZONI PEZZI DI MEZZOLOMBARDO
SETTORE LEGALE
SEGRETARIA
MANSIONI DI GESTIONE APPUNTAMENTI CON CLIENTI, GESTIONE PROGRAMMA
GESTIONALE, REDAZIONE ATTI E CORRISPONDENZA, PARCELLE, FATTURAZIONE,
CONTABILITÀ, RAPPORTI CON COMMERCIALISTA E ACCESSO AI TRIBUNALI PER
DEPOSITO ATTI E CONSULTAZIONI FASCICOLI.

*DAL 10.10.2018 AD OGGI IMPIEGATA PRESSO LA SOCIETÀ
PAVELIK TRASPORTI DI VILLE D'ANAVINA CON MANSIONI DI
LOGISTICA E CONTABILITÀ.*

1993-1998

IPC DI TRENTO ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO E TURISMO

SEGRETARIA D'AZIENDA

MATURITÀ'

- ## ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE SCOLASTICO
	DISCRETO
	DISCRETO
	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i>	MI SO ADATTARE A QUALSIASI SITUAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i>	MI RITENGO UNA PERSONA COLLABORATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	USO DEL PC CON ANNESSI PROGRAMMI GESTIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>(se inerenti alla professione ricercata)</i> <i>Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.</i>	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	MI RITENGO DI ESSERE ALTRUISTA E DI SAPERMI ADATTARE IN QUALSIASI SITUAZIONE.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03