

PROVINCIA DI TRENTO
COMUNE DI TERRE D'ADIGE
COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO AL POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
categoria D livello Base 1^aposizione retributiva

Criteri per l'esecuzione, la correzione e la valutazione delle prove d'esame
[Estratto Verbale n. 1 - Id: 536540383]

[omissis]

D) Determinazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame

[omissis]

La Commissione stabilisce la seguente assegnazione di punteggi massimi per le due prove:

1^aprova [scritta]: il punteggio massimo attribuibile è **30**, il punteggio minimo per l'idoneità è **18**;

2^aprova [orale]: il punteggio massimo attribuibile è **30**, il punteggio minimo per l'idoneità è **18**.

La **1^aprova [PROVA SCRITTA]** si svolge con le modalità di seguito indicate.

Per la 1^aprova, che si svolge in un'unica giornata, viene assegnato un tempo massimo di tre ore; da questo tempo è escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari e nella dettatura o consegna del testo.

La prova scritta sarà costituita da un tema su più argomenti delle materie indicate nel Bando. Saranno prodotte tre proposte di elaborato/tema, ognuna composta da tre argomenti da sviluppare, del cui testo sarà data preliminare lettura ai Candidati. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, un Candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte. I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

I tre temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

I lavori devono essere scritti esclusivamente con penna fornita dalla Commissione, su carta portante il timbro del Comune di Terre d'Adige e la firma di un Componente la Commissione stessa.

I Candidati non possono portare: carta da scrivere, appunti, manoscritti, leggi, regolamenti, pubblicazioni di qualunque specie, né alcuno strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni assunte e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Ai concorrenti saranno consegnate: n. 1 busta di dimensioni A4 o superiore, n. 1 busta piccola, n. 1 cartoncino bianco e una quantità prefissata di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario.

Dopo aver svolto la prova, il Candidato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, inserirà tutti i fogli acquisiti -unitamente a quelli utilizzati per la minuta- nella busta grande; scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di formato inferiore; inserirà dunque anche la busta piccola e chiuderà il plico. Conseggerà il tutto a uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta il timbro del Comune di Terre d'Adige, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura.

Al termine, tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due Componenti la Commissione e dal Segretario. Il piego sarà aperto solo alla presenza di tutti i Componenti la Commissione, quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Viene quindi stabilita la seguente griglia di elementi di valutazione della 1^a prova:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) conoscenza degli argomenti d'esame e completezza della trattazione	15
b) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	9
c) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, precisione terminologica, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	6
Totale massimo valutazione elementi	30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione, ciascun Commissario procederà all'assegnazione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo i giudizi di seguito specificati:

- coefficiente pari a 0,0: l'elemento in esame risulta *non trattato*;
- coefficiente pari a 0,1: l'elemento in esame risulta *trattato in modo assolutamente inadeguato*;
- coefficiente pari a 0,2: l'elemento in esame risulta *trattato in modo inadeguato*;
- coefficiente pari a 0,3: l'elemento in esame risulta *trattato in modo gravemente carente*;
- coefficiente pari a 0,4: l'elemento in esame risulta *trattato in modo carente*;

- coefficiente pari a 0,5: l'elemento in esame risulta *trattato in modo insufficiente*;
- coefficiente pari a 0,6: l'elemento in esame risulta *trattato in modo sufficiente*;
- coefficiente pari a 0,7: l'elemento in esame risulta *trattato in modo discreto*;
- coefficiente pari a 0,8: l'elemento in esame risulta *trattato in modo positivo*;
- coefficiente pari a 0,9: l'elemento in esame risulta *trattato in modo buono*;
- coefficiente pari a 1,0: l'elemento in esame risulta *trattato in modo ottimo*.

Il coefficiente identifica pertanto la qualità della prestazione con specifico riferimento all'elemento di valutazione. Una volta dato il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in esame. Il punteggio complessivo riferito all'elemento in valutazione è dato dalla media dei punteggi assegnati dai Commissari, con arrotondamento al secondo decimale. Nel verbale saranno indicati i punteggi complessivi per ciascun elemento di valutazione e la somma degli stessi, quest'ultima costituisce la votazione finale dell'elaborato. Per ottenere l'idoneità i Candidati dovranno conseguire il punteggio minimo di 18/30.

Alla 2^aprova **[PROVA ORALE]** saranno ammessi i Candidati che hanno conseguito l'idoneità nella 1^aprova. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste dal bando e avrà la durata minima di venti minuti per ciascun Candidato.

Viene quindi stabilita la seguente griglia di elementi di valutazione della 2^aprova:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) conoscenza degli argomenti d'esame e completezza della trattazione	15
b) capacità di <i>problem solving</i> su casi concreti	9
c) ordine logico, chiarezza nell'esposizione, proprietà e precisione del linguaggio tecnico utilizzato	6
Totale massimo valutazione elementi	30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione, ciascun Commissario procederà all'assegnazione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 con i medesimi criteri indicati per la 1^aprova. Anche per la 2^aprova, nel verbale verranno indicati i punteggi complessivi per ciascun elemento di valutazione e la somma degli stessi, quest'ultima costituisce la votazione finale del colloquio. Per ottenere l'idoneità i candidati devono conseguire il punteggio minimo di 18/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per ottenere l'idoneità i candidati devono conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo di 18/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Si terrà conto delle preferenze a parità di merito in base ai criteri stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione precisa che:

- a ciascuna prova il Candidato deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia;
- la mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove è considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, e comporta l'esclusione dal concorso; i Candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari;
- i Candidati che avranno superato la 1^a prova saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige;
- per quanto non previsto dal Bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige;

[*omissis*]