



NAVE SAN ROCCO

**COMUNE DI TERRE D'ADIGE**

Provincia di Trento



ZAMBANA

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

## **SEMPLIFICATO**

### **(D.U.P.)**

## **PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

**A SEGUITO DI FUSIONE DEI DUE COMUNI DI**

**ZAMBANA E NAVE SAN ROCCO**

**Legge Regionale 19 ottobre 2016 n. 12**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ANALISI DI CONTESTO.....</b>	<b>6</b>
1.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE.....	6
1.2 IL CONTESTO PROVINCIALE.....	7
1.3 IL CONTESTO LOCALE.....	7
A. POPOLAZIONE.....	7
A.1 Andamento demografico del Comune di Terre d'Adige (dati dell'ufficio demografico)...	7
B. POLITICHE SULLA FAMIGLIA.....	10
C. TERRITORIO.....	12
C.1 Tabella uso del suolo.....	12
C.2 Disaggregazione uso del suolo.....	12
C.3 Standard urbanistici ex DM 1444/68.....	13
C.4 Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio.....	14
D. ECONOMIA INSEDIATA.....	14
D.1 Turismo:.....	14
D.2 Altre attività:.....	15
E. DISTRIBUZIONE GAS NATURALE AMBITO UNICO PROVINCIALE.....	15
F. DOTAZIONI TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE.....	16
F.1 Immobili di proprietà dell'ex comune di Nave San Rocco.....	16
F.2 Immobili di proprietà dell'ex comune di Zambana.....	19
<b>2. LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO.....</b>	<b>21</b>
2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO.....	21
2.2 OPERE REALIZZABILI E INIZIATIVE PERSEGUIBILI CON LE SOLE RISORSE COMUNALI O CON CONTRIBUTI GIÀ STANZIATI.....	22
2.3 OPERE REALIZZABILI SOLO CON CONTRIBUTI PROVINCIALI.....	26
2.4 OPERE ED INTERVENTI REALIZZABILI SOLO CON IL COINVOLGIMENTO DI ATTORI PUBBLICI E PRIVATI ULTERIORI RISPETTO AL COMUNE.....	27
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....</b>	<b>29</b>
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	29
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI.....	30
3.3 RISORSE E IMPIEGHI.....	35
3.3.1 Situazione di cassa dell'ente.....	35
3.3.2 Piano di miglioramento.....	35
3.3.3 Analisi delle risorse correnti.....	39
3.3.3.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:.....	39
3.3.3.1.1 IMIS.....	39
3.3.3.1.2 Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.....	40
3.3.3.1.3 Tariffa Rifiuti.....	40
3.3.3.2 Trasferimenti correnti.....	42
3.3.3.3 Entrate extra-tributarie.....	43
3.3.3.3.1 Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.....	43
3.3.3.3.2 Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.....	46
3.3.3.3.3 COSAP.....	46
3.3.3.3.4 Proventi per sanzioni al Codice della strada.....	46
3.4. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	47
3.4.1. Programma triennale del personale.....	48
3.5 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.....	49
3.5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.....	49
3.5.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	50
3.5.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche.....	50
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE.....	56
3.6.1 Entrate in conto capitale.....	56
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale.....	56
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	57

3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	58
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i> .....	58
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica</i> .....	58
<b>4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI .....</b>	<b>60</b>
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	60
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	64
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO .....	65
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI .....	66
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO .....	67
MISSIONE 07 TURISMO .....	68
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	69
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE .....	69
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ .....	72
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE .....	72
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	73
MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA .....	75
MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....	76
MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI.....	76
MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO.....	77
MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE .....	77
MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI.....	77

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2017 gli enti locali trentini applicano il D.lg. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha disposto l'applicazione, anche a livello locale, del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). A sensi dell'art. 151 del TUEL, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano annualmente il documento unico di programmazione; le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della relazione previsionale e programmatica (RPP).

Entro il 31 luglio di ogni anno, la giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta presenta poi al Consiglio la nota di aggiornamento. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13.09.2018, è stato approvato un modello di DUP semplificato per i Comuni sotto i 5000 abitanti. Tale documento, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Con Legge Regionale del 19 ottobre 2016 n. 12, è stato istituito, a far data dal 1° gennaio 2019, il nuovo Comune di “Terre d’Adige”, mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e di Zambana, pertanto i dati sotto riportati riguardano la sommatoria di entrambe i comuni fusi.

# **1. ANALISI DI CONTESTO**

## **Quadro delle condizioni esterne all'ente**

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale sono citate le condizioni esterne si ritiene pertanto opportuno richiamare seppur sinteticamente lo scenario economico internazionale italiano e provinciale nonché riportare le linee principale di pianificazione provinciale per il prossimo triennio.

Si riportano di seguito le analisi contenute nel DEFP 2018 riferimento triennio 2019- 2021, approvato con deliberazione della G.P. n. 1119 del 29.06.2018.

### **1.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE**

L'economia globale ha registrato una crescita superiore alle attese nel 2017 e pari al 3,8%. Questa fase espansiva risulta sostenuta dalla buona evoluzione del commercio internazionale e si prevede un 2018 leggermente migliore del 2017, tendenza che dovrebbe confermarsi anche nel 2019. Le previsioni del Fondo Monetario Internazionale migliorano, in particolare per il periodo 2017-2019, le stime di un anno fa. L'economia mondiale nel 2018 dovrebbe crescere del 3,9%, con la consueta distanza fra le economie avanzate (2,5%) e le economie emergenti (4,9%).

L'area Euro si allinea alla crescita delle economie avanzate e nel 2018 si è prevista una variazione positiva del Pil pari al 2,4%. Lo sviluppo dell'economia risulterà positivo nei prossimi anni anche se si osserva una tendenza alla riduzione dell'intensità e la difficoltà di raggiungere l'obiettivo di un'inflazione prossima al 2%, necessario per un'economia in buona salute. La politica monetaria della BCE rimarrà espansiva per il biennio 2018-2019.

Il Pil in Italia nel 2017 è cresciuto dell'1,5%, caratterizzato da una ripresa in intensificazione e in diffusione a tutti i settori dell'economia ad eccezione dell'agricoltura. L'Italia, nonostante le previsioni al rialzo, evidenzia un gap di crescita rispetto all'area Euro ancora marcato. Il triennio in corso mostra un contesto favorevole che deve essere sfruttato per impostare politiche che imprimano un chiaro andamento in contrazione del debito pubblico italiano.

Le previsioni di crescita del Pil italiano presenti nel DEF presentano solo l'evoluzione a legislazione vigente che stima una variazione positiva per l'anno 2018 pari all'1,5% con un andamento nel periodo decrescente per l'aumento delle aliquote delle imposte indirette che comporterebbe una riduzione nell'intensità della crescita del Pil e un rialzo dell'inflazione.

Istat, nelle prospettive per l'economia italiana, indica uno sviluppo leggermente più contenuto e pari all'1,4% con attenzione all'andamento del prezzo delle materie prime, in particolare del prezzo del petrolio, che potrebbe ridurre la previsione all'1,2%.

Il contesto internazionale è improntato all'espansione, nonostante un ciclo economico positivo già molto lungo. Le tensioni geopolitiche, le spinte protezionistiche e l'instabilità dei mercati finanziari potrebbero influire negativamente sulle previsioni.

In Italia si osservano ulteriori difficoltà per il rafforzamento della ripresa economica dovute all'alto debito pubblico - che la rende particolarmente vulnerabile sui mercati finanziari - e alle riforme strutturali non pienamente compiute.

## 1.2 IL CONTESTO PROVINCIALE

(dati aggiornati al 12 giugno 2018)

Nel 2017 l'economia trentina prosegue il percorso di crescita iniziato già nel 2013 e si stima un aumento del Pil pari all'1,6% in termini reali, leggermente più elevato di quello italiano (1,5%), e in accelerazione rispetto agli anni precedenti. Il Pil nel 2017 è prossimo a 19,5 miliardi di euro valori correnti. La crescita è sostenuta soprattutto dal buon andamento delle esportazioni e dalla evidente ripresa degli investimenti. I consumi delle famiglie mostrano una dinamica positiva con un'intensità più marcata dei consumi turistici. Più modesta l'evoluzione dei consumi pubblici. L'occupazione supporta la ripresa economica. Sono, in particolare, i servizi a registrare il maggior dinamismo.

Le influenze esogene che si riflettono sull'economia trentina dipendono dalla sua dimensione molto contenuta e dalla sua apertura sul mercato nazionale e internazionale. Relativamente al primo aspetto si ricorda che il Pil trentino, così come ad esempio la popolazione o le esportazioni, incidono per circa l'1% sul totale nazionale. Ciò determina un importante condizionamento positivo o negativo del contesto nel quale si è parte. Il secondo aspetto coglie, invece, le relazioni e le connessioni del territorio con gli altri territori e come l'evoluzione del contesto globale influisce sull'andamento del contesto locale. Al risultato della performance trentina contribuiscono infatti la domanda esterna nazionale e internazionale. In particolare, gli scambi interregionali incidono per circa il 37% del Pil, circa il doppio delle esportazioni estere (19%).

Parallelamente vengono acquistati beni e servizi da fuori provincia. Le importazioni interregionali rappresentano circa il 41% del Pil e quelle estere il 17%. Da ciò risulta evidente l'impatto delle economie regionali ed estere su quella trentina e queste opportunità/vincoli sono interiorizzate nelle stime e nelle previsioni del Pil e delle altre grandezze macroeconomiche. Il Pil del 2017 si stima in crescita dell'1,6% con una previsione in rafforzamento nel 2018 per poi, coerentemente con quanto ipotizzato per il contesto nazionale e internazionale, continuare a crescere ma con un'intensità in decelerazione.

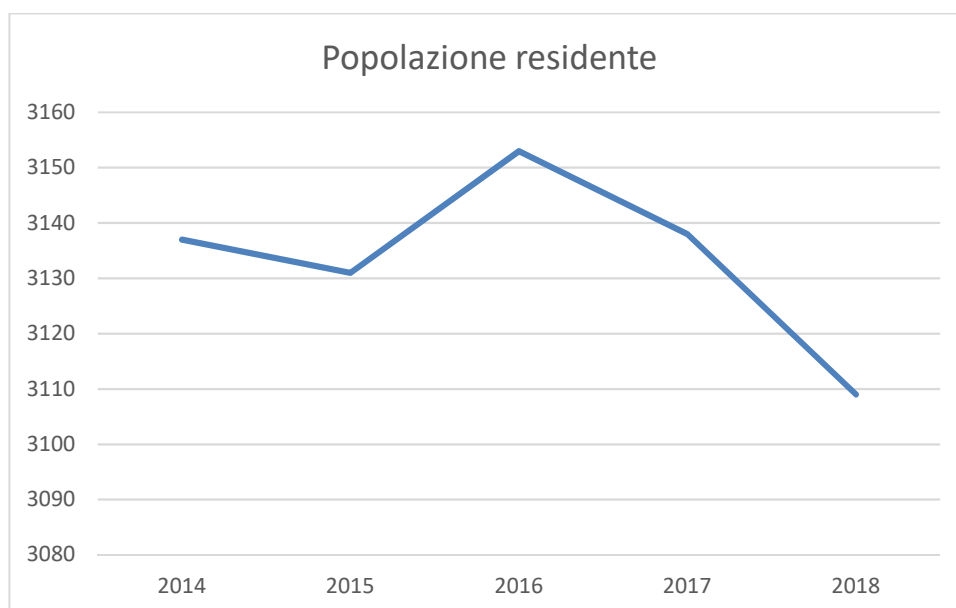
## 1.3 IL CONTESTO LOCALE

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### A. POPOLAZIONE

#### A.1 Andamento demografico del Comune di Terre d'Adige (dati dell'ufficio demografico)

Dati demografici	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	3137	3131	3153	3138	3109
Maschi	1583	1571	1579	1565	1566
Femmine	1554	1560	1574	1573	1543
Famiglie	1236	1251	1260	1265	1263
Stranieri	334	313	300	290	283
n. nati (residenti)	29	26	40	24	30
n. morti (residenti)	7	20	35	32	18
Saldo naturale	22	6	-5	-8	12
Tasso di natalità	9,3	8,3	12,7	7,6	9,6
Tasso di mortalità	2,2	6,4	11,1	10,2	5,8
n. immigrati nell'anno	134	136	137	131	114
n. emigrati nell'anno	115	142	97	132	155
Saldo migratorio	19	-6	40	-1	-41



Nel Comune di Terre d'Adige alla fine del 31.12.2018 risiedono 3.109 persone, di cui 1.556 maschi e 1.543 femmine, distribuite su 16,58 kmq con una densità abitativa pari a 189,29 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2018:

- sono stati iscritti 30 bimbi per nascita e 114 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 18 persone per morte e 155 per emigrazione;

Il saldo demografico è negativo di 29 unità,

**La dinamica naturale** fa registrare un saldo positivo di 12 unità

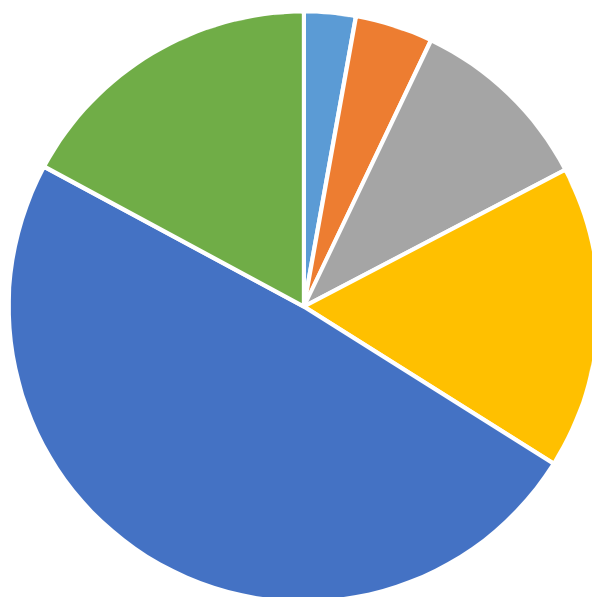
**La dinamica migratoria** risulta negativa anche se molto variabile con un movimento migratorio/immigratorio molto elevato, a dimostrazione di una sempre più marcata caratteristica di periferia cittadina che l'abitato sta assumendo, della quale occorrerà tener conto in futuro.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)					
	2014	2015	2016	2017	2018
n. decessi	7	20	35	32	18
n. cremazioni	6	12	15	20	8
%	85,71%	60,00%	42,86%	62,50%	44,44%

	2018
Popolazione al 31.12	3138
In età prima infanzia (0/2 anni)	80
In età prescolare (3/6 anni)	133
In età da scuola dell'obbligo	319
In forza lavoro (17/29 anni)	518
In età adulta (30/65)	1525
Oltre l'età adulta (oltre 65)	534

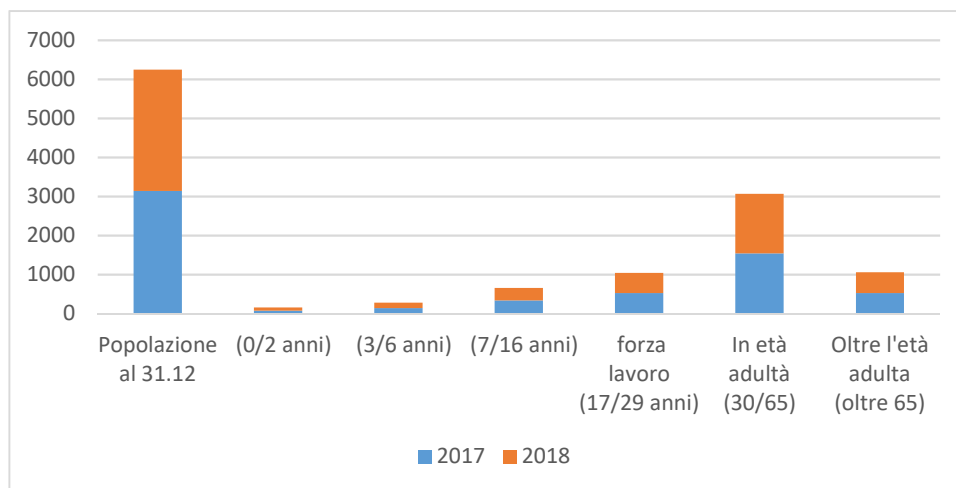


## Popolazione



- In età prima infanzia (0/2 anni)
- In età da scuola dell'obbligo
- In età adulta (30/65)
- In età prescolare (3/6 anni)
- In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)
- Oltre l'età adulta (oltre 65)

	2017	2018
Popolazione al 31.12	3138	3109
(0/2 anni)	74	80
(3/6 anni)	142	133
(7/16 anni)	337	319
forza lavoro (17/29 anni)	522	518
In età adulta (30/65)	1542	1525
Oltre l'età adulta (oltre 65)	521	534



Il 31,75% dei residenti del Comune di Terre d'Adige vive in nuclei familiari composti da una sola persona. Un dato che si presenta costante nel tempo è quello delle famiglie con componenti di età superiore ai 64 anni mentre appare rilevante il dato delle famiglie con almeno un componente di età inferiore ai 6 anni che negli ultimi 5 anni risulta in progressivo aumento. Ciò è comprovato dal tasso di natalità che per il comune di Terre d'Adige risulta sopra la media provinciale e dimostra un lento ma tendenziale ringiovanimento della popolazione residente

Caratteristiche delle famiglie residenti	2014	2015	2016	2017	2018
n. famiglie	1233	1247	1260	1265	1263
n. medio componenti					
% fam. con un solo componente	28,63	30,39	30,95	31,3	31,75
% fam con 6 comp. e +	2,27	1,92	2,38	2,13	2,14
% fam con bambini di età < 6 anni	7,87	8,74	9,84	11,07	11,8
% fam con comp. di età > 64 anni	35,04	34,96	34,84	35,02	35,39

## B. POLITICHE SULLA FAMIGLIA

Nel Comune di Terre d'Adige si insediano due scuole infanzia e due scuole rispettivamente nella frazione di Zambana e nella frazione di Nave San Rocco

	dati al 31 dicembre di ogni anno				
DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
bambini frequentanti scuola infanzia "Girotondo" di Zambana	73	69	72	76	75
bambini frequentanti la scuola infanzia equiparata "Scuola materna di Nave San Rocco"	43	47	55	55	50

dati al 31 dicembre di ogni anno					
DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
bambini frequentanti scuola elementare "Anna Frank"	116	116	117	117	119
bambini frequentanti la scuola elementare di Nave San Rocco	75	72	79	83	80

Nel territorio del Comune di Terre d'Adige esistono due farmacie una nella frazione di Zambana e l'altra nella frazione di Nave San Rocco

## TAGESMUTTER E ASILO NIDO

Nel mese di settembre 2012 si è attivata la convenzione con la Cooperativa Città Futura di Trento per l'inserimento di 5 bambini del Comune di Zambana presso l'asilo nido Scarabocchio, mentre dall'anno 2011 è stato attivato il servizio di Tagesmutter. Nel corso dell'esercizio 2016 si è stipulata una convenzione con il Comune di Lavis ove vengono riservati al Comune di Zambana 3 posti presso la struttura nido di Lavis, in loc. Feltri.

Con provvedimento consiliare n. 29 del 03/11/2011 è stato deliberato di istituire sul territorio di Nave San Rocco il servizio di nido familiare (come sostitutivo del servizio di asilo nido) e di utilizzare per tali finalità i locali della nuova scuola materna di Nave San Rocco).

I bambini utilizzatori del servizio nel corso degli anni dal 2014 al 2018 sono sottoriporati.

Quota di bambini frequentanti l'asilo nido e tagesmutter dati al 31.12. di ogni anno					
anno	2014	2015	2016	2017	2018
numero bambini dai 0/3 anni	123	120	123	111	107
n. alunni frequentanti nido Scarabocchio	3	3	5	4	4
n. alunni frequentanti nido di Lavis			3	3	3
n. alunni frequentanti tages (Nave san Rocco + Zambana)	10	6	7	5	7
% di bambini (0/3)residenti frequentanti asili nido	2,44%	2,50%	6,50%	6,31%	6,54%
% di bambini (0/3)residenti frequentanti tagesmutter	8,13%	5,00%	5,69%	4,50%	6,54%

## MARCHIO FAMILY

Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disgregazione sociale, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia.

È in quest'ottica che il Comune di Nave San Rocco, in accordo con il Comune di Zambana, che si pone il medesimo obiettivo, intende ottenere nell'ultimo anno di consiliatura l'assegnazione del marchio "Family in Trentino", in considerazione delle numerose e qualificate iniziative a favore della famiglia, già attuate in questi anni sul territorio comunale e per consentire al prossimo Comune di Terre d'Adige di pianificare le proprie politiche familiari, partendo già dall'assegnazione del marchio per perseguirne la piena promozione.

Nel corrente anno l'Amministrazione dovrà pianificare, le politiche per il benessere familiare previste come obbligatorie dal disciplinare per l'acquisizione del marchio. In tale ottica e attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse attivabili sul territorio provinciale il Comune intende intraprendere un percorso in cui la famiglia diventa soggetto attivo e propositivo.

Saranno attivate, in sinergia con il Comune di Zambana, le iniziative necessarie all'acquisizione del marchio, a partire dal "Piano annuale di interventi in materia di politiche familiari", secondo i criteri previsti dalla predetta Legge Provinciale 2 marzo 2011 n. 1, quale strumento di indirizzo a livello locale delle politiche familiari, per il consolidamento di quanto già fatto e la programmazione delle attività necessarie al pieno raggiungimento dei requisiti prescritti per l'assegnazione del marchio "family in Trentino", nel rispetto del disciplinare approvato nel 2006 dalla giunta provinciale di Trento.

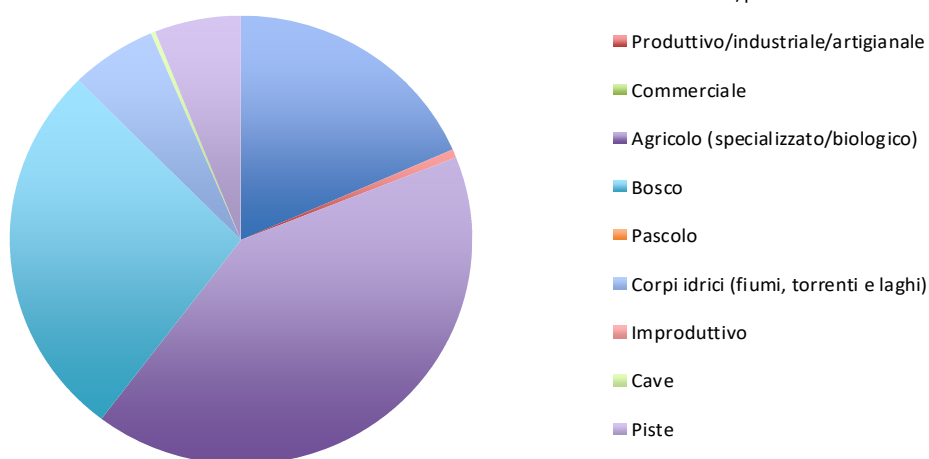
## C. TERRITORIO

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro. (Dati forniti da ufficio Tecnico).

### C.1 Tabella uso del suolo

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	3,04	18,34%	0	0,00%
Produttivo/industriale/artigianale	0,1	0,60%	0	0,00%
Commerciale	0	0,00%	0	0,00%
Agricolo (specializzato/biologico)	6,83	41,19%	0	0,00%
Bosco	4,51	27,20%		0,00%
Pascolo	0	0,00%	0	0,00%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	1	6,03%	0	0,00%
Improduttivo	0,05	0,00%	0	0,00%
Cave	0,05	0,30%	0	0,00%
Piste	1	6,03%	0	0
<b>Totale</b>	<b>16,58</b>	<b>100%</b>		<b>0%</b>
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.				
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.				

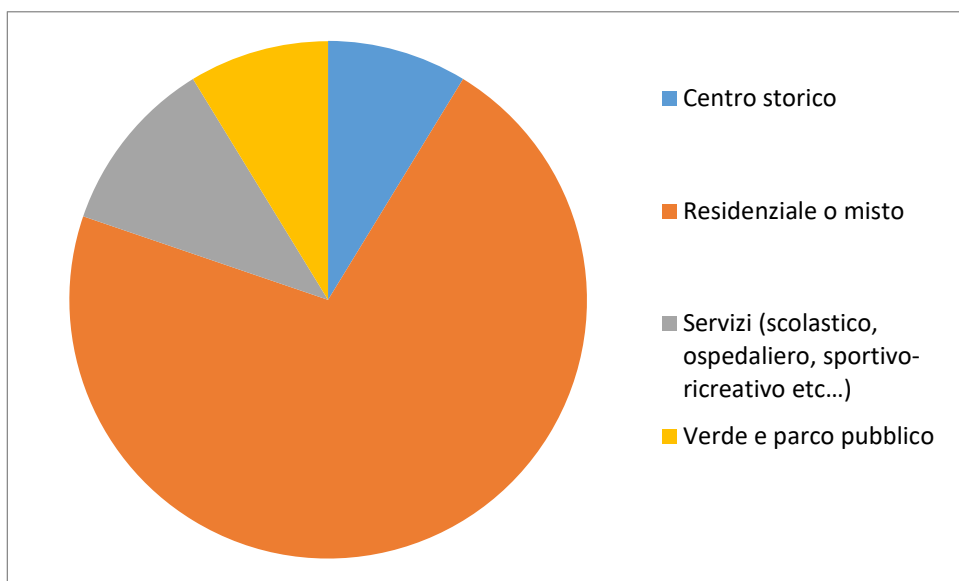
**Uso del suolo attuale**



(\*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

### C.2 Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	0,31	10,20%		
Residenziale o misto	2,11	69,41%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	0,3	9,87%		
Verde e parco pubblico	0,32	10,53%		
<b>Totale</b>	<b>3,04</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

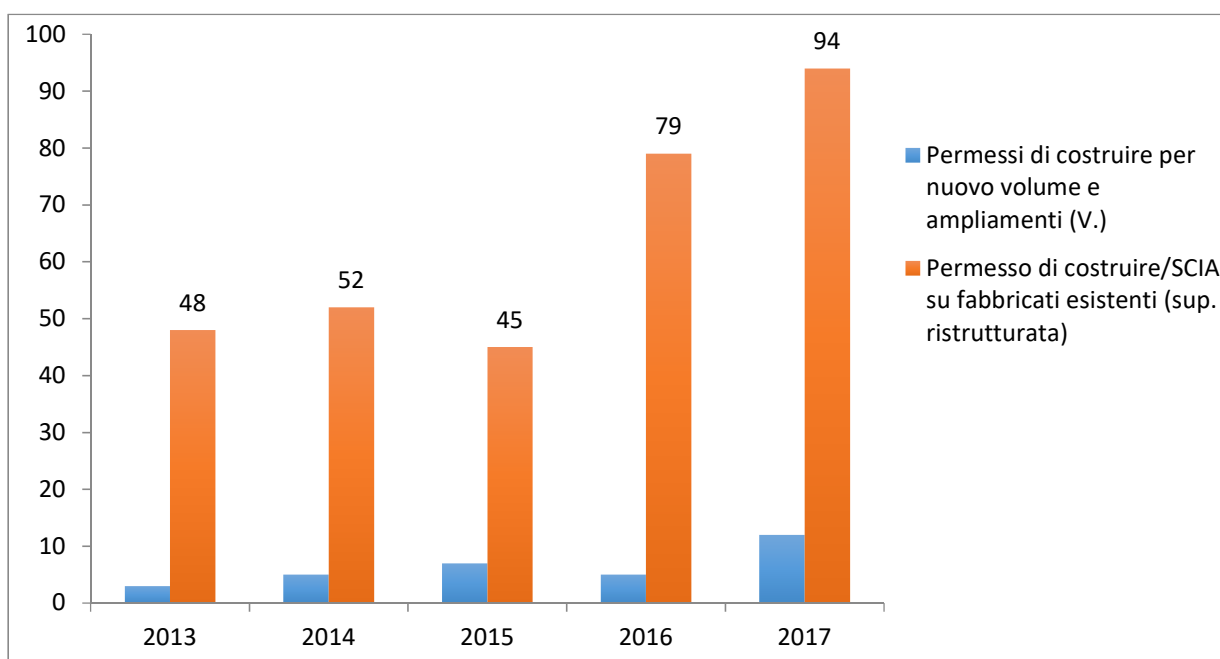


### C.3 Standard urbanistici ex DM 1444/68.

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	mq/ab 0,93
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	mq/ab 0,73

## C.4 Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)					
Titoli edilizi	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	20	14	21	22	24
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	103	107	55 scia 93 manut., straord	60 scia 111 manut., straord	58 scia 134 manut., straord



## D. ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del Comune di Zambana gravita in larga misura sul settore agricolo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

### D.1 Turismo:

L'economia turistica, per il Comune di Terre d'Adige è poco significativa, nonostante l'ampio territorio di proprietà sulla Paganella. L'unico dato disponibile risulta quello della presenza negli esercizi alberghieri (Bed and Breakfast B&B ):

anno 2015    2,4    dato permanenza media

anno 2016    1,8    dato permanenza media

anno 2017    1,3    dato permanenza media

anno 2018    1,3    dato permanenza media

dati forniti da Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento – ISPAT

**D.2 Altre attività:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Settore	Registrate	Registrate	Registrate	Registrate	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	156	158	157	160	157
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	6	8	7	7	8
F Costruzioni	45	46	47	44	44
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	30	27	26	25	24
H Trasporto e magazzinaggio	8	10	10	10	11
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	8	10	9	10	11
J Servizi di informazione e comunicazione	2	2	2	2	3
K Attività finanziarie e assicurative	7	6	7	6	6
L Attività immobiliari	5	5	5	4	4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	2	2	2	2	2
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1	1	1	1	2
P Istruzione	1	1	1	1	1
Q Sanità e assistenza sociale	1	1	1	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	1	1	1	1	1
S Altre attività di servizi	10	10	9	9	9
X Imprese non classificate	6	5	4	2	4
<b>Grand Total</b>	<b>290</b>	<b>293</b>	<b>289</b>	<b>285</b>	<b>288</b>

I dati sopra riportati sono stati forniti dalla Camera di Commercio di Trento in data 25.03.2019

**E. DISTRIBUZIONE GAS NATURALE AMBITO UNICO PROVINCIALE**

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli Mt. 34 e 39 della L.P n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (83). 11 servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli

altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarò svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'ad. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia l'interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nelle seguenti località del territorio comunale:

**Abitato di Zambana Vecchia**  
**Abitato di Nave San Rocco**

Pertanto, i sopra citati interventi di estensione potranno essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità, espressa in termini di analisi costi-benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per la quale il Comune sta collaborando in via istruttoria con la Stazione appaltante. Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione, non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi. Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare effettiva fattibilità e tempi degli interventi. Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione

**F. DOTAZIONI TERRITORIALI E INFRASTRUTTURE**

Dati forniti da Air

Dotazioni	2019
Rete acquedotto (19,20 Nave San Rocco + 11,70 Zambana)	Km 30,90
Superficie verde Pubblico	5556,55 mq
Illuminazione pubblica (Nave San Rocco 264 Zambana 250)	514
Centro raccolta materiali	1

**F.1 Immobili di proprietà dell'ex comune di Nave San Rocco**



P.ed.	Sub.	Indirizzo	Descrizione fabbricato
86	1	Piazza San Rocco 16	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE
86	2	Piazza San rocco 17	SALETTA POLIVALENTE
158		Piazza San Rocco 15	SCUOLA ELEMENTARE
189	5	Via 4 Novembre 44	DEPOSITO COMUNALE
189	6	Via 4 Novembre 44	AMBULATORI MEDICI
189	7	Via 4 Novembre 44	UFFICI COMUNALI - -MUNICIPIO -
266	4	Località Strada Alta 5.	CAMPO TAMBURELLO C/O CENTRO SPORTIVO
266	5	Località Strada Alta 5.	CAMPO CALCIO C/O CENTRO SPORTIVO
266	6	Località Strada Alta 5	SALA RITROVO C/O CENTRO SPORTIVO
266	7	Località Strada Alta 5	CAMPO TENNIS C/O CENTRO SPORTIVO
477	1	Via degli Alpini	PARCO URBANO
477	3	Via degli Alpini 1	PARCO URBANO – CAMPETTO CALCIO
350	1	Via degli Alpini 1	CAPPELLA MORTUARIA C/O CIMITERO
377	1	Via 4 Novembre 44/a	CASERMA VV.FF
433	1	Via 4 Novembre 34/a	NUOVA SCUOLA MATERNA E MICRO NIDO
468	1	Via 4 Novembre 44	TETTOIA C/O PIAZZALE MUNICIPIO
478		Via Strada Alta	CENTRO RACCOLTA MATERIALI
374		Via Fornaci	ISOLA ECOLOGICA
393		Via degli Alpini	SCIVOLO ACCESSO PUNTO LETTURA

L'ex Comune di Nave San Rocco ha realizzato l'immobile, di cui era proprietario sito in via 4 novembre n. 34/A e identificato in mappa dalla p.ed. 433, destinato ai servizi di scuola materna e di Tagesmutter.

Con contratto di comodato del 2011, una parte dell'edificio è stata ceduta all'associazione Scuola Materna di Nave San Rocco per le attività della scuola equiparata dell'infanzia "Nave dei bambini".

I locali per il servizio di Tagesmutter, dal 2012 sono stati concessi in uso alla Cooperativa Sociale – Onlus – Tagesmutter del Trentino "Il Sorriso". La struttura è idonea ad ospitare fino a un massimo di cinque bambini ed è arredata.

Nell'ambito degli interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale volti alla riqualificazione del parco urbano di Nave San Rocco, il servizio provinciale competente ha provveduto alla fornitura e posa di una casetta con struttura in legno di larice dotata di servizi igienici. Il manufatto è destinato a sala polivalente e sede associativa come previsto nella consiliare n. 3 dd. 28/01/2016.

## IMMOBILI IN COMODATO GRATUITO EX COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

P.ed.	Sub.	Indirizzo	Descrizione fabbricato
119		Via Maccani 10	MENSA SCOLASTICA

L'immobile, di proprietà della Parrocchia, dal 2013 è adibito a cucina e mensa scolastica, concessi in comodato alla Comunità Rotaliana-Königsberg.

P.ed.	Sub.	Indirizzo	Descrizione fabbricato
65	2	Via Via 4 Novembre 14	PUNTO DI LETTURA

L'immobile, di proprietà dell'Istituto Trentino di Edilizia Abitativa, dal 2003 i locali è adibito a Punto di lettura del servizio bibliotecario intercomunale del Comune di Lavis

## IMMOBILI DI PROPRIETÀ DATI IN CONCESSIONE EX COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

P.ed.	Sub.	Indirizzo	Descrizione fabbricato
477	2	Via degli Alpini	ED. POLIFUNZIONALE C/O PARCO URBANO DATA IN CONCESSIONE AL GRUPPO ALPINI
		Via Quattro Novembre	EX SALA CONSIGLIARE DEL MUNICIPIO DATA IN CONCESSIONE AL CIRCOLO RICREATIVO CULTURARE SAN ROCCO

Nell'ambito degli interventi provinciali per il ripristino e la valorizzazione ambientale volti alla riqualificazione del parco urbano di Nave San Rocco, il servizio provinciale competente ha provveduto alla fornitura e posa di una casetta con struttura in legno di larice dotata di servizi igienici.

Il nuovo edificio è stato consegnato mancante delle finiture interne, dei canali e dei pluviali e delle opere necessarie alla sua agibilità; completato delle lattonerie e dei cartongessi di finitura interna, è stato dato in concessione al Gruppo Alpini di Nave san Rocco, per la durata di 15 anni, al canone annuo di € 400,00.

L'ex Sala consigliare sita al 2° piano della struttura municipale di Nave San Rocco è stata data in concessione al Circolo Ricreativo Culturale San Rocco.

## F.2 Immobili di proprietà dell'ex comune di Zambana

UBICAZIONI	P.ED. C.C. ZAMBANA I
Palazzo Municipale Piazza ss. Filippo e Giacomo	377
Scuola elementare Piazza ss. Filippo e Giacomo	319
Scuola materna Piazza Conti Spaur	375
Edificio Pluriuso	434
Malga Zambana - Paganella	171
Stallone di Malga Zambana - Paganella	176
Malghetta - Paganella	N.P
Ex Casara con annesso Servizio igienico - Malga Zambana - Paganella	166-185-175
Campo Bocce Corso Milano	435
Spogliatoi Campo da Calcio Via A. Degasperi	2162 C.C. LAVIS
Caserma Vigili del Fuoco - Corso Milano	349
Sala Civica Via don Pichler	364
Primo Piano ex oratorio Via don Pichler	348
Sede Banda Sociale - Corso Milano	348
Potabilizzatore ed opera di presa acquedotto ai piedi della Paganella	456
Manufatti del cimitero - Zambana Vecchia	99
Cason in Valmanara	472
Ex Colonia Santel	164/1

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente

Descrizione tipologia (Alloggio/terreno/Magazzino ecc)	Descrizione (Via/Piazza ecc)	Categoria catastale	Foglio	particella	Subalterno	Canone di locazione annuale
Appartamento ex oratorio	Via D. M. Pichler, 2	A2	11	p.ed 348	Sub 3 pm 2	9.720,00
Malga Zambana	Loc. Paganella	A/11 e C/1	19	p.ed. 171	Sub 3 e 4	60.151,00
Colonia Santel	Loc. Paganella	E/3	1	p.ed 164/1	Sub 1	10.000,00

## Elenco degli immobili in comodato d'uso

Descrizione tipologia	Descrizione (Via/Piazza ecc)	REP.	particella	scadenza	Comodato gratuito
Struttura Sportiva e pertinenze	Corso Milano	n. 1 del 06.03.2006	p.ed. 453 e p.f. 839	05.03.2021	CIRCOLO BOCCE ZAMBANA
Sede sociale	Corso Milano	n. 7 del 05.05.2006 e n. 6 del 18.05.2007	p.ed. 349	04.05.2026	BANDA SOCIALE
Campetto da calcio	Loc Aicheri	n. 8 del 15.05.2006	P.f. 169/1 C.C. Lavis	14.05.2021	F. C ADIGE

## **2. LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Ricordato in proposito che, entro il termine stabilito dallo Statuto, il Sindaco, sentita la Giunta, deve presentare al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Tale documento programmatico, alla cui definizione il Consiglio partecipa secondo le modalità stabilite dallo Statuto, viene approvato dal Consiglio Comunale attraverso l'adozione di specifico atto deliberativo (art. 26 comma 2 T.U. delle LL.RR. d.d. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.)

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2019-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e, ivi approvate nella seduta del 11 luglio 2019 con deliberazione n. 7, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

In conseguenza degli esiti dei referendum comunali, Nave San Rocco e Zambana, rispettivamente con l'82% e con il 76% di voti favorevoli, hanno dato vita dal 1 gennaio 2019 al nuovo Comune di Terre d'Adige, un processo fermamente sostenuto dalle amministrazioni uscenti, le quali hanno investito energie ed impegno al fine di garantire ai propri cittadini servizi più efficienti presenti e dislocati in maniera omogenea sul territorio.

L'esito del referendum, infatti, ha portato ad un intenso lavoro di affiancamento delle due amministrazioni, le quali hanno potuto maturare scelte operative strategiche nonché pianificare dettagliatamente l'organizzazione dell'intera struttura del nuovo Comune di Terre d'Adige, territorio unico in tutti i sensi, ricco di peculiarità specifiche, confluite in un'unica realtà.

Spetta ora alla nuova amministrazione agire coerentemente, nel solco di quanto già fatto, per dare compiutezza e costruito al progetto di fusione, consolidando il percorso amministrativo sin qui fatto e gettando le basi per costruire l'unione delle comunità, intese non solo come ente e struttura a servizio del cittadino, ma come coesione di tutti i concittadini, nessuno escluso, secondo i valori che orientano questa maggioranza, ovvero equità e lealtà nel rispetto reciproco.

Ci mettiamo tutti a disposizione della collettività per amministrare in maniera efficace ed efficiente le risorse pubbliche, assegnando priorità agli interventi che accrescono il benessere dei cittadini di Terre d'Adige, nel pieno rispetto dell'equità fra le due frazioni.

Serietà, lealtà, trasparenza ed equità saranno i principi che informeranno il nostro operato a servizio di ogni singolo cittadino, ispirandosi alla collaborazione e all'impegno responsabile, all'attenzione e all'ascolto delle esigenze della popolazione.

Le linee programmatiche proposte non sono il libro dei sogni, bensì un patto vincolante fra amministratori e cittadini, che con impegno sarà l'obiettivo da perseguire e concretizzare in ogni giorno di amministrazione dei prossimi sei anni.

Abbiamo individuato i singoli punti programmatici ripartiti su tre livelli, a seconda dell'autonomia finanziaria dell'ente in relazione agli interventi proposti.

## **2.2 OPERE REALIZZABILI E INIZIATIVE PERSEGUIBILI CON LE SOLE RISORSE COMUNALI O CON CONTRIBUTI GIÀ STANZIATI**

### **Anziani**

Il mondo degli anziani sarà supportato dalle azioni dell'amministrazione volte ad accrescere il benessere degli stessi, con proposte di tipo culturale, ricreativo e associativo, con sostegno attivo ai circoli pensionati e anziani.

Questa Amministrazione intende dare continuità ai progetti dell'Università della Terza Età e del Tempo disponibile, nella convinzione che questi favoriscano la crescita sociale e culturale delle persone e rappresentino un'occasione di aggregazione per pensionati e anziani; altresì valuteremo insieme alla Fondazione Demarchi, erogatore del servizio, la possibilità di implementare i progetti esistenti anche con incontri comuni tra le sezioni di Nave San Rocco e Zambana.

### **Aree verdi, parco giochi e luoghi aggregativi**

L'Amministrazione di Terre d'Adige si impegnerà a mantenere manutentate le zone verdi e i parchi gioco dislocati sul territorio comunale, garantendone altresì una regolare pulizia e cura. Nella frazione di Nave San Rocco sarà valutata la realizzazione di un nuovo spazio da adibire a parco giochi, con un'attenzione alle esigenze dei bambini più piccoli.

Si punterà altresì ad investire risorse per la riqualificazione dei luoghi aggregativi dei cittadini, in particolare le piazze, simbolo di comunità e di relazioni sociali.

### **Asilo Nido, Scuola Materna e Scuola Elementare**

Grazie ai numeri della fusione, raggiunto il livello economicamente ottimale per l'erogazione del servizio, l'Amministrazione di Terre d'Adige, valorizzando al meglio la struttura già presente nella frazione di Nave San Rocco, si impegnerà a realizzare un asilo nido, gestito attraverso l'affidamento a cooperative o enti/associazioni senza scopo di lucro, secondo quanto disposto dalle normative in materia.

In continuità con le azioni poste in essere verso i più piccoli, l'Amministrazione si impegnerà a riservare la massima attenzione per garantire strutture funzionali ed efficienti, nonché manifestare piena disponibilità verso ogni attività di accrescimento formativo e culturale.

Sarà cura dell'Amministrazione attivarsi per garantire uniformità rispetto agli Istituti Comprensivi di riferimento per le scuole elementari delle due frazioni, attualmente incardinate negli Istituti Comprensivi di Lavis e Mezzolombardo.

Coerentemente con le precedenti amministrazioni, si darà continuità all'iniziativa del bonus bebè, consistente in un concreto aiuto alle famiglie in occasione della nascita dei figli.

### **Associazioni**

Preso atto del carattere virtuoso dell'intero mondo associativo e del valore che esso rappresenta per contribuire alla coesione del tessuto sociale, sarà nostra priorità quella di sostenere tutte le associazioni e le Pro Loco nella loro costante attività e nel loro prezioso impegno per la comunità. L'Amministrazione di Terre d'Adige si impegnerà a garantire equità e trasparenza nel sostegno delle

realità associative, seguendo criteri di merito nella concessione dei contributi, valorizzando al meglio le associazioni che contribuiranno a creare comunità a tutto tondo, con positive ricadute sul territorio; in merito sarà tenuto in considerazione il marchio family quale requisito premiante per i contributi alle associazioni accreditate.

Saranno dedicate risorse specifiche al fine di garantire la funzionalità e la fruibilità delle strutture, con investimenti e tariffe agevolate per promuoverne l'accesso e l'utilizzo alle stesse; saranno di conseguenza uniformati i regolamenti per la gestione delle strutture e delle attrezzature concesse in uso dal Comune.

### **Digitalizzazione e rapporti con i cittadini**

L'Amministrazione di Terre d'Adige si impegnerà ad espandere e potenziare il servizio WiFi, già presente in Piazzale del Municipio e Parco Urbano nella frazione di Nave e Piazza S.S. Filippo e Giacomo a Zambana, installando nuovi apparecchi in Piazza San Rocco e al Centro sportivo a Nave e nelle zone verdi dell'abitato di Zambana

L'Amministrazione incentiverà la comunicazione con i cittadini attraverso la valorizzazione del sito web del Comune e tramite i social media; sarà inoltre ampliato e promosso il servizio di messaggistica informativa anche attraverso l'uso di applicazioni per cellulare, volte all'ascolto e alla comunicazione con i cittadini.

Infine, porterà a conclusione i lavori di posatura e attivazione delle Fibra Ottica nell'abitato di Zambana estendendo il servizio anche a Nave San Rocco.

### **Energia**

Con il completamento dell'interconnessione alla rete idrica di AIR, l'Amministrazione finalizzerà il progetto di sfruttamento dell'attuale presa di approvvigionamento della Trementina, che sarà progressivamente dismessa, tramite la realizzazione di una centralina idroelettrica; l'intervento sarà possibile grazie al contributo già stanziato dal BIM con una gestione di partenariato che consentirà all'amministrazione comunale, dopo un determinato periodo iniziale, un incremento degli introiti dalla vendita dell'energia prodotta, risorse spendibili per le esigenze del nostro territorio.

Sarà cura dell'Amministrazione terminare la sostituzione dell'illuminazione a led nel centro storico di Nave San Rocco e di mettere in sicurezza eventuali situazioni di criticità dal punto di vista della sicurezza stradale.

Particolare attenzione sarà prestata al bike sharing con l'installazione del servizio in stazioni dislocate sul territorio, interconnettendo il servizio con quello già messo a disposizione dalle amministrazioni limitrofe.

Ulteriormente, ci relazioneremo con Dolomiti Energia per l'installazione di colonnine di ricarica per le automobili elettriche al fine di incentivare la diffusione di mezzi ecologici.

### **Giovani**

Le politiche giovanili coinvolgeranno direttamente le istanze dei ragazzi, anche tramite le iniziative già proposte quali cittadinanza attiva, eventi sportivi, aggregativi e culturali, proseguendo la collaborazione con i piani giovani di zona e con i centri di aggregazione giovanile.

Sarà nostro impegno istituire un servizio di sostegno alle famiglie affidato ad associazioni specializzate, per garantire ai ragazzi l'assistenza e la copertura nel pomeriggio del venerdì.

### **Paganella e strutture montane**

Considerato ormai consolidato il potenziale turistico della Paganella, L'Amministrazione di Terre d'Adige, valorizzerà le strutture dislocate sul proprio territorio montano. In particolare si darà attuazione ad interventi di riqualificazione e rilancio dell'intera zona di Malga Zambana, ivi compreso il rifacimento della struttura grazie ai contributi provinciali, al coinvolgimento attivo della società impiantistica e allo sgravio temporaneo dell'uso civico che rimarrà pertanto nella disponibilità dei cittadini della comunità. Si realizzerà, come da progetto, una struttura moderna e all'avanguardia dal punto di vista turistico ed ambientale, integrata nel territorio circostante e in linea con gli standard qualitativi dei rifugi d'alta quota con ricadute positive per le finanze del Comune.

Nell'ambito degli interventi già previsti l'Amministrazione comunale di Terre d'Adige darà completezza ad una migliore valorizzazione della struttura delle Colonie con un collegamento diretto dalle piste da sci tramite un collegamento (skiweg), per permettere un maggiore utilizzo della struttura nei mesi invernali; durante i mesi estivi, i laboratori didattici animeranno sia la struttura delle colonie sia la struttura della Malghetta, tenendo viva la montagna con progetti naturalistici.

### **Opere in corso**

L'Amministrazione comunale si impegnerà a seguire e portare a conclusione gli interventi e le opere programmati dalle due amministrazioni uscenti; progetti finanziati e attualmente in fase di appalto o di avvio lavori ed in particolare: il progetto della passerella ciclopeditone sul ponte di Zambana, il completamento dei lavori di sistemazione di Via degli Alpini a Nave San Rocco, la sistemazione della rotatoria sull'SP235 tra Zambana e Zambana Vecchia, la sostituzione delle reti acquedottistiche in Via Paganella e Via degli Alpini a Nave San Rocco ed il progetto di allargamento e realizzazione della terza corsia sull'SP90 all'altezza del ponte di Zambana.

### **Piano Regolatore Generale e sviluppo urbanistico**

L'unificazione ha determinato la nascita di Terre d'Adige, Comune di circa 3200 abitanti; le varianti approvate della amministrazioni uscenti sono state concepite in modo da comporre un piano regolatore del nuovo Comune di Terre d'Adige che si integrasse in modo omogeneo andando a considerare tutto il territorio, nel rispetto delle caratteristiche delle frazioni; parimenti sono stati unificati i vari regolamenti semplificando la vita ai cittadini e garantendo trattamenti omogenei ed egualitari. Impegno della nuova Amministrazione sarà quello di formalizzare il piano regolatore unitario del nuovo Comune.

Il nostro impegno sarà rivolto a garantire lo sviluppo delle limitate aree urbanizzabili presenti sul nostro territorio, ovvero la recente lottizzazione prevista nel PRG per Zambana Vecchia, il cui successo potrà determinare il rilancio del borgo, nonché quella di via Fornaci sud a Nave San Rocco.

### **Piste ciclopeditone**

L'Amministrazione di Terre d'Adige concluderà il progetto già in fase esecutiva relativa al percorso ciclopeditone fra le frazioni di Zambana e Zambana Vecchia, un'opera necessaria per la messa in sicurezza degli spostamenti fra i due abitati.

Coerentemente con l'ultimazione dei lavori di interramento della ferrovia Trento –Malè sarà cura dell'Amministrazione concordare tempi e modalità di intervento per un'opera ciclopeditone di collegamento fra la frazione di Zambana e Lavis, che garantirà spostamenti veloci e in tutta sicurezza fra i due abitati. L'Amministrazione intende valutare con attenzione i progetti cicloturistici inseriti nel piano infrastrutturale della Comunità Rotaliana Koenigsberg, instaurando un dialogo con le varie



rappresentanze di categoria al fine di individuare soluzioni condivise che tutelino l'attività agricola e contestualmente permettano di valorizzare e cogliere le opportunità turistiche e cicloturistiche del nostro territorio.

### **Rifiuti**

L'Amministrazione di Terre d'Adige punta ad ottenere per i propri cittadini una riduzione della tariffa sui rifiuti, grazie ad una razionalizzazione delle isole ecologiche, nonché grazie all'attivazione del progetto di raccolta puntuale da parte di ASIA e di un sistema di raccolta innovativo.

### **Sicurezza dei cittadini**

Ruolo dell'Amministrazione è quello di garantire la sicurezza ai propri cittadini attraverso strumenti di controllo del territorio, operazione in cui la precedente amministrazione ha già massicciamente investito. Il nostro impegno sarà finalizzato ad implementare le misure a tutela della sicurezza dei cittadini e del territorio completando il sistema di videosorveglianza, attivandolo anche nella frazione di Nave San Rocco, promuovendo iniziative di cittadinanza attiva sul modello della sicurezza di vicinato e concordando con il corpo di polizia locale e le altre forze dell'ordine un maggiore ed efficace monitoraggio del territorio.

### **Sostegno all'occupazione e al lavoro**

L'Amministrazione proseguirà i progetti afferenti al Piano per le politiche de lavoro dell'Agenzia del Lavoro, attraverso l'Azione 19 e l'Azione 10, strumenti che permettono di sostenere e valorizzare le persone disoccupate, che faticano a ricollocarsi nel mondo del lavoro o che vivono situazioni di difficoltà.

### **Valorizzazione del comparto agricolo**

L'agricoltura, con la nascita del Comune di Terre d'Adige, mantiene un ruolo centrale quale settore primario ed economicamente strategico per il nuovo ente.

La valorizzazione del territorio deve guardare con attenzione al benessere e alla sostenibilità delle azioni e dei progetti messi in campo, nel rispetto della salute pubblica e dell'ambiente che ci circonda; altresì deve garantire la redditività delle aziende che costituiscono un'importante economia della nostra comunità; in questo senso l'Amministrazione ritiene fondamentale tessere reti e relazioni costruttive tra amministrazione, operatori del mondo agricolo, cittadini e enti sovracomunali e provinciali. Per questo, tramite l'istituzione di un tavolo di lavoro con gli operatori e enti di rappresentanza del mondo agricolo, garantirà un confronto proficuo per una crescita trasversale e reciproca che porti benefici per tutti, potenziando la promozione dei prodotti locali e promuovendo le potenzialità di sviluppo enogastronomico, agriturismo e turistico del territorio, sempre in sinergia con il comparto agricolo.

L'amministrazione riserverà particolare interesse ed attenzione sia per quanto riguarda la promozione dell'asparago, valorizzando la struttura già presente nella frazione di Zambana Vecchia, sia per quanto riguarda in generale tutti i prodotti coltivati "a chilometro zero" sul territorio comunale.

Sarà infine nostro compito operare delle riflessioni in materia pianificatoria per quanto riguarda eventuali soluzioni per l'approvvigionamento idrico e per il sistema di irriguo al fine di garantire continuità nell'erogazione anche nel futuro della preziosa risorsa idrica , essenziale per il comparto agricolo.

## **2.3 OPERE REALIZZABILI SOLO CON CONTRIBUTI PROVINCIALI**

### **Acquedotto**

Dopo la sostituzione del circuito idrico nella frazione di Zambana, il nostro impegno sarà rivolto a reperire le risorse necessarie per porre in essere dei puntuali interventi volti alla sostituzione di alcuni tratti della rete sul circuito di Nave San Rocco, ormai obsoleti e fonte di spreco idrico.

### **Percorso dell'asparago**

In coerenza con quanto previsto nella programmazione sovraterritoriale della Comunità Rotaliana Koenigsberg, l'Amministrazione intende proseguire con gli interventi individuati nel piano delle reti infrastrutturali, con la realizzazione del percorso dell'asparago, intervento determinante per il perseguimento della promozione territoriale dei prodotti locali e dello sviluppo economico del nostro territorio.

### **Ponte Adige a Nave San Rocco**

L'Amministrazione si attiverà a sollecitare la Provincia ad intervenire per valutare soluzioni per la gestione delle problematiche connesse alla viabilità sul ponte.

### **Strutture sportive**

Il punto di riferimento delle attività sportive all'aperto è senz'altro il Centro Sportivo "Graziano Dallabetta", la struttura presente nella frazione di Nave San Rocco, complesso che sarà ulteriormente valorizzato nelle sue potenzialità, per garantire un migliore utilizzo da parte delle realtà sportive e associative comunali e da parte delle numerose società sportive esterne che ne fanno uso nei mesi invernali, garantendo al Comune introiti utili a coprire le spese di gestione.

L'Amministrazione di Terre d'Adige punterà ad interventi di ammodernamento e sviluppo del Centro Sportivo, cercando finanziamenti provinciali per ammodernare la struttura esistente e per creare nuovi volumi da adibire a spogliatoi, e a deposito per il ricovero di attrezzature sportive, comunali e delle Pro Loco.

Sarà una nostra priorità assicurare altresì i necessari interventi per l'adeguamento alle nuove normative antisismiche dell'edificio adibito a palestra nella frazione di Zambana.

### **Viabilità**

Sarà nostra cura interloquire con la PAT per ottenere i finanziamenti necessari alla realizzazione di due importanti interventi per collegare in sicurezza con un marciapiede l'abitato di Nave San Rocco con la località Maso Alfonso, nonché le due frazioni di Nave San Rocco e Zambana a margine della SP90, opera a servizio anche di tutti i masi presenti fra le due località.

Risulta già finanziata, e pertanto l'amministrazione porterà a conclusione, la rettifica della SP90 in prossimità del ponte sul fiume Adige all'accesso di Zambana, opera funzionale ad una corretta regolamentazione del traffico sul ponte e ad una maggiore sicurezza dell'incrocio viario; quest'ultimo sarà anch'esso oggetto di intervento grazie alla passerella ciclopeditone già in fase esecutiva assieme alla pista ciclopeditone Zambana-Zambana Vecchia.

## **2.4 OPERE ED INTERVENTI REALIZZABILI SOLO CON IL COINVOLGIMENTO DI ATTORI PUBBLICI E PRIVATI ULTERIORI RISPETTO AL COMUNE**

### **Barriere fonoassorbenti**

L'Amministrazione, pur evidenziando che l'intervento non potrà essere finanziato direttamente dal Comune, si impegnerà a sollecitare nuovamente gli interlocutori di riferimento, RFI in primis, per ottenere l'inserimento negli interventi prioritari di un'opera ormai attesa da tempo dai cittadini della frazione di Zambana.

L'Amministrazione di Terre d'Adige solleciterà inoltre la PAT a valutare la possibilità di installare barriere fonoassorbenti sulla S.P. 235 all'altezza del Centro Sportivo, al fine di tutelare le abitazioni dei masi adiacenti.

### **Funivia mobilità e sviluppo turistico**

Questa Amministrazione sostiene fermamente il progetto della realizzazione dell'impianto di collegamento fra Zambana Vecchia e Fai della Paganella e si impegnerà a procedere, nel solco tracciato dalla precedente amministrazione, la quale, a fine legislatura ha conferito l'incarico per la redazione di uno studio di sostenibilità insieme alle amministrazioni di Fai della Paganella, Comunità della Paganella e società Paganella 2001 Spa.

Ribadiamo il fatto che la funivia costituisce indubbiamente un volano economico-turistico ed occupazionale per il Comune di Terre d'Adige, con l'indotto generato, oltretutto un elemento di accelerazione per promuovere lo sviluppo del borgo di Zambana Vecchia, finalmente pronto per la sua rinascita con il nuovo piano urbanistico, attento a garantire un'armoniosa integrazione dell'opera nel suo complesso, nel contesto di riferimento.

L'intervento si integra perfettamente nel sistema di mobilità integrata ed alternativa degli impianti a fune facenti parte di un sistema complementare di trasporto pubblico il quale potrebbe in seguito portare ad un collegamento diretto verso Trento.

### **Trasporti**

L'Amministrazione valuterà la sostenibilità di un servizio di trasporto a servizio delle frazioni di Terre d'Adige per garantire migliore connessione con i mezzi del trasporto pubblico.

### **Amministratori presenti, amministrazione vicina**

Il comune di Terre d'Adige vuole garantire ai propri cittadini la presenza di uno sportello anagrafico, il servizio maggiormente utilizzato, nelle sedi di Nave San Rocco e di Zambana, al fine di garantire parità di trattamento a tutti gli utenti. Le sedi operative e i relativi servizi dislocati sul territorio sono ovviamente collegati fra loro, al fine di annullare ogni situazione di disagio al cittadino, fornire risposte tempestive e garantire continuità nel servizio tramite il personale a presidio degli sportelli. Gli amministratori saranno presenti sul territorio, aperti a coinvolgere associazioni e cittadini, promuovendo momenti di aggregazione di condivisione, attenti a creare comunità.

### **Meno spese, più risorse, meno tasse**

Il Comune di Terre d'Adige, tramite l'unificazione degli uffici, ha portato alla creazione di un'organizzazione articolata formata da persone specializzate in grado di fornire un servizio continuativo, maggiormente puntuale e con un livello qualitativo migliore. Con l'unificazione il

numero degli amministratori locali è diminuito da 30 a 18 unità, riducendosi altresì il costo della macchina amministrativa con un parallelo efficientamento delle risorse disponibili .

Un unico Comune per un unico territorio al fine di valorizzarne le potenzialità e per meglio investire le risorse fornendo quindi risposte concrete alle esigenze e alle aspettative di tutti i cittadini. L'utilizzo delle maggiori risorse derivanti dal minor costo della macchina amministrativa nonché dai maggiori introiti derivanti da specifici contributi regionali connessi al processo di fusione, saranno funzionali ad abbassare le tasse di competenza comunale, prima fra tutte l'esonero della tassa sulla casa concessa in comodato gratuito ai figli.

### **Costruire la comunità: rappresentanza e servizi uguali per tutti**

Sarà proposta l'istituzione di consulte frazionali come garanzia di piena rappresentanza di ogni paese, per condividere le scelte strategiche con la popolazione, in un'ottica di decentramento amministrativo, anche tramite l'istituzione di tavoli di lavoro rappresentativi di tutte le realtà socio produttive del territorio.

### 3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

#### 3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

Servizio	modalità di svolgimento	soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
acquedotto – fognatura	affidamento a società in house	A.I.R. S.p.A.	31/12/2039
distribuzione gas	affidamento in concessione	NOVARETI SPA	Fino a espletamento gara provinciale
gestione rifiuti	gestione consortile	ASIA	31/12/2025
imposta pubblicità-pubbliche affissioni	Contratto di appalto	I.C.A.	31/12/2023
asilo nido	in convenzione	Comune di Lavis	31/07/2020
asilo nido	affidamento diretto	Città Futura	31/08/2019
Tagesmutter	affidamento diretto	Cooperativa Sociale Tagesmutter “Il sorriso”	31/12/2019
Polizia municipale	in convenzione sovracomunale	Comune di Mezzolombardo	31/12/2022
Biblioteca	In convenzione	Comune di Lavis	01/03/2023
Vigilanza Boschiva	In convenzione	Comune di Mezzolombardo	31/12/2025
Commercializzazione legname	In convenzione	Associazione Forestale Paganella Brenta	31/12/2025
Riscossione coattiva delle imposte comunali	affidamento a società in house	Trentino Riscossioni Spa	31/12/2024

### **3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), è stato integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100

Ai sensi dell'art. 24 Legge Provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 – come modificato dall'art. 7 legge provinciale n. 19/2016 - gli Enti locali della Provincia autonoma di Trento non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e comunque diverse da quelle prescritte dall'art. 4 d.lgs. n. 175/2016.

Il Comune, può mantenere partecipazioni in società:

- per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:
  - a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
  - b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
  - d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
  - e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016" •
- allo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4 co. 3)
- qualora la società abbia per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane, nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4 co. 7).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 41 di data 12.12.2018 è stata fatta la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie e censimento annuale delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2017 del Comune di ex Nave San rocco, ritenendo di non proporre alcuna dismissione o alienazione delle partecipazioni e confermando i contenuti del Piano operativo approvato con decreto del Sindaco n 1 di data 01.04.2015.

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J
Ind_1	01812630224	DOLOMITI ENERGIA SPA	2002	AIR SPA	3,71	0,000371	vendita energia elettrica	NO	NO
Ind_2	01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	1998	AIR SPA	0,99	0,000099	produzione e distribuzione energia elettrica	NO	NO
Ind_3	01932800228	SET SPA	2005	AIR SPA	1,27	0,000127	produzione e distribuzione energia elettrica	NO	NO
Ind_4	01699790224	PRIMIERO ENERGIA SPA	2000	AIR SPA	2,54	0,000254	produzione energia elettrica	NO	NO
Ind_5	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI SCARL	2013	INFORMATICA TRENTINA SPA	8,33	0,000975	polo specialistico per la gestione dei servizi afferenti i controlli interni, personale, affari legali e approvvigionamenti, sistemi informativi e amministrazione	SI	SI
Ind_6	02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI SCARL	2013	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	8,33	0,0011	polo specialistico per la gestione dei servizi afferenti i controlli interni, personale, affari legali e approvvigionamenti, sistemi informativi e amministrazione	SI	SI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 di data 19.12.2018 è stata fatta la ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie e censimento annuale delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2017 del Comune di ex Zambana ritenendo di non proporre alcuna dismissione o alienazione delle partecipazioni e confermando i contenuti del Piano operativo approvato con decreto del Sindaco n 1 di data 01.04.2015.

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	% Quota di partecipazione E	Attività svolta F	Partecipazione di controllo G	Società in house H	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) I	Holding pura J
Dir_1	'01579450220	AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA S.P.A.	1997	0,01	35.1		SI		
Dir_2	'01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - SOCIETA'	1996	0,51	82.99.99		NO		
Dir_3	00990320228	INFORMATICA TRENTINA S.P.A.	1983	0,0142	62.01		SI		
Dir_4	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	2006	0,016	82.99.1		SI		
Dir_5	'01807370224	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	1984	0,00885	68.20.01		SI		
Dir_6	01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2009	0,00049	35.11,00		NO	*	NO
Dir_7	00320420227	PAGANELLA 2001 S.P.A.	1976	7,18	493.901		NO		

Ai sensi dell'art. 7 co. 10 legge provinciale n. 19/2016, entro il 30 settembre 2017, il Comune doveva provvedere ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute al 31 dicembre 2016, data di entrata in vigore della legge provinciale, individuando quelle che dovevano essere alienate;

## Tabella per ogni società partecipata

<b>AZIENDA INTECOMUNALE ROTALIANA S.p.A. - quota di partecipazione</b> <a href="http://www.airspa.it/">http://www.airspa.it/</a>					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Produzione, trasporto, trattamento, distribuzione, vendita energia elettrica e calore; produzione, trasporto trattamento distribuzione vendita gas; costruzione gestione impianti elettrici pubblica illuminazione; ciclo integrale delle acque.				
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020	realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale, mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi, mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione				
Tipologia società	Società in house				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Capitale sociale	16.182.850	16.212.020	16.212.020	16.212.020	16.212.020
Patrimonio netto al 31 dicembre	19.859.473	20.188.017	20.853.609	21.480.404	22.012.306
Risultato d'esercizio	760.250	930.653	1.280.541	1.241.740	1.146.851

<b>CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETÀ COOPERATIVA</b> <a href="http://www.comunitrentini.it/">http://www.comunitrentini.it/</a>					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.				
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
Tipologia società	Società cooperativa.				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Capitale sociale	12.239	12.239	12.239	10.173	10.173
Patrimonio netto al 31/12	1.655.958	1.676.163	1.854.452	2.227.775	2.555.832
Risultato d'esercizio	21.184	20.842	178.915	380.756	339.479

<b>TRENTINO DIGITALE Spa ( SINO AL 30/11/2018 INFORMATICA TARENTINA S.p.A.)</b> <a href="https://www.trentinodigitale.it/">https://www.trentinodigitale.it/</a>	
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento. Progettazione, sviluppo e manutenzione, commercializzazione e assistenza di software di base e applicativo per la pubblica amministrazione ed imprese.
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020	miglioramento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi,
Tipologia società	Società in house



	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	6.433.680,00
<i>Patrimonio netto al 31 /12</i>	21.268.559	19.838.847	20.466.427	20.589.287	20.805.294	21.698.224
<i>Risultato d'esercizio</i>	2.847.220	705.703	1.156.857	122.860	216.07	892.950

TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A. - quota di partecipazione <a href="http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/home/1006">http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/home/1006</a>						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi,					
Tipologia società	Società in house					
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	
<i>Capitale sociale</i>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
<i>Patrimonio netto al 31/12</i>	2.262.333	2.493.001	2.768.094	3.383.991	3.619.569	
<i>Risultato d'esercizio</i>	213.930	230.668	275.094	315.900	235.574	

TRENTINO TRASPORTI S.p.A. - quota di partecipazione <a href="http://www.ttspa.it/">http://www.ttspa.it/</a>						
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Costruzione ed esercizio linee ferroviarie, trasporti automobilistici.					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020	mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi,					
Tipologia società	Società per Azioni					
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	
<i>Capitale sociale</i>	24.010.094	24.010.094	24.010.094	24.010.094	24.010.094	
<i>Patrimonio netto al 31/12</i>	60.203.166	60.304.742	60.601.366	54.480.077	68.151.761	
<i>Risultato d'esercizio</i>	95.836	101.586	296.617	126.206	190.598	

AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE - quota di partecipazione <a href="http://www.asia.tn.it/">http://www.asia.tn.it/</a>	
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione del servizio di igiene ambientale.

<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020</i>	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti, potenziamento della raccolta differenziata, piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico -finanziari di bilancio				
<i>Tipologia società</i>	<i>Azienda speciale</i>				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	Anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	489.680	489.680	489.680	525.889	525.889
<i>Patrimonio netto al 31 / 12</i>	3.789.149	3.829.139	3.891.342	4.086.275	4.086.275
<i>Risultato d'esercizio</i>	-332.707	39.989	62.204	158.722	197.775

<b>PAGANELLA 2001 SPA - quota di partecipazione – 7,18%</b> <b>Il bilancio della società parte dal 01.10 e termina con il 30.09 pertanto i dati riferiti per annualità si riferiscono al 30 settembre dell'anno</b>					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<i>Trasporto con impianti a fune</i>				
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020</i>					
<i>Tipologia società</i>	<i>Società per azioni</i>				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	24.945.000	24.945.000	24.945.000	24.945.000	24.945.000
<i>Patrimonio netto al 30/09</i>	24.428.766	24.002.710	24.047.467	25.385.407	Dato non disponibile
<i>Risultato d'esercizio</i>	420.815	-426.056	44.759	1.337.939	Dato non disponibile

<b>DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA</b> <b><a href="http://www.gruppodolomitienergia.it">www.gruppodolomitienergia.it</a></b>					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<i>Gestione del servizio di distribuzione del gas naturale in regime di proroga fino all'affidamento a nuovo gestore a seguito della gara per unico ambiente territoriale di competenza della Provincia di Trento</i>				
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018-2020</i>					
<i>Tipologia società</i>	<i>Società per azioni</i>				
	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017
<i>Capitale sociale</i>	411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169
<i>Patrimonio netto al 31/12</i>	602.315.034	631.211.047	624.625.099	501.642.754	526.102.629
<i>Risultato d'esercizio</i>	60.845.854	67.917.158	35.017.098	46.710.985	51.507.553

### 3.3 RISORSE E IMPIEGHI

#### 3.3.1 Situazione di cassa dell'ente

Fondo di cassa al 31/12/2018 (somma dei due Comuni Zambana e Nave San Rocco )

- Fondo di cassa Zambana al 31.12.2018 Euro 53.811,63
- Fondo di cassa Nave San Rocco al 31.12.2018 Euro 191.976,08

Andamento del Fondo di cassa nel triennio precedente

#### Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio

Ex Comune di Zambana

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>importo massimo utilizzato</b>	
anno 2017	n.1	143.397,11	
anno 2018	n. 1	192.835,13	

Per l'ex Comune di Nave San Rocco

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg di utilizzo</b>	<b>importo massimo utilizzato</b>
anno 2017	negativo	
anno 2018	n. 1	50.564,20

#### Debiti fuori bilancio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>importo debiti fuori bilancio riconosciuti</b>
anno 2016	negativo
anno 2017	negativo
anno 2018	negativo

#### 3.3.2 Piano di miglioramento

L'allegato n. 5 della deliberazione della Giunta provinciale n. 1228 cita testualmente:

Il Protocollo d'intesa per il 2014 ha stabilito che ogni Comune era sottoposto all'obbligo dell'adozione di un piano di miglioramento, ossia uno strumento volto ad individuare le misure e gli strumenti per giungere ad un risparmio di spesa corrente pari all'obiettivo assegnato, complessivamente pari a 30,6 milioni di Euro per il periodo 2013-2017. Nell'ambito del medesimo protocollo era stabilito che "il piano deve esprimere le linee di azione concrete di breve e medio periodo,..., per quanto riguarda, fra l'altro, oltre alla dotazione organica del personale,..., le seguenti voci di spesa: i costi del personale diversi dal trattamento economico fisso;

- gli incarichi di studio, consulenza e collaborazione, le spese per lavoro interinale, per incarichi fiduciari conferiti ai sensi degli artt. 40 e 41 del D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/l;

- le spese di funzionamento, quali locazioni, manutenzioni ordinarie, spese postali, utenze, per forniture di beni e servizi;
- i costi per organizzazione di eventi, spese di rappresentanza;
- altre spese discrezionali o di carattere non obbligatorio sostenute dall'ente."

Con il Protocollo d'intesa per il 2015 è stato stabilito che: - l'obiettivo di riduzione della spesa per il periodo 2013-2017 era definito, per ciascun Comune, in misura pari alle decurtazioni operate a valere sul Fondo perequativo;

- nella redazione del piano di miglioramento dovessero essere computati anche i risultati, positivi o negativi, ottenuti negli esercizi 2013 e 2014.

Era inoltre stabilito che ciascun Comune potesse modulare le misure di contenimento sulla base della propria autonomia gestionale e organizzativa.

Per completare il quadro normativo, va citato il comma 3 dell'articolo 9 bis della L.P. 3/2006 e s.m., il quale, nel disciplinare l'obbligo, per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di esercizio delle funzioni in forma associata, prevede che "Il provvedimento d'individuazione degli ambiti associativi determina i risultati, in termini di riduzione di spesa, da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa. A tal fine è effettuata un'analisi finanziaria di ciascun ambito associativo che evidenzia i costi di partenza e l'obiettivo di riduzione degli stessi che deve risultare pari a quello ottenibile da enti con popolazione analoga a quella dell'ambito individuato. I comuni possono chiedere alla Giunta provinciale di rideterminare l'obiettivo di riduzione di spesa o i tempi di raggiungimento dello stesso, in ragione di comprovate invarianti organizzative." Il comma 9 del medesimo articolo **9 bis ha inoltre previsto la fissazione da parte della Giunta provinciale di obiettivi di riduzione di spesa anche per i comuni che, a seguito di percorsi di fusione che si sono conclusi favorevolmente, sono stati esonerati dall'obbligo di gestione associata.**

## 1. OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA

a) COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 ABITANTI (soggetti all'obbligo di gestione associata - o in deroga - e coinvolti nei percorsi di fusione)

Per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, soggetti all'obbligo di gestione associata o coinvolti da processi di fusione, gli obiettivi di riduzione della spesa sono quelli quantificati rispettivamente con:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952/2015, con la quale sono stati fissati gli obiettivi di riduzione della spesa corrente da conseguire entro il 2019 da parte dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti coinvolti nella gestione associata o che hanno beneficiato di specifiche deroghe;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 317/2016, con la quale sono stati definiti gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione;
- il presente provvedimento che ha modificato e aggiornato i predetti provvedimenti.

## 2. SPESA DI RIFERIMENTO

L'obiettivo di efficientamento sotteso alla legge di riforma istituzionale riguarda principalmente le **attività di funzionamento**. Secondo quanto previsto dall'articolo 9bis, infatti, le gestioni associate devono riguardare i compiti e le attività relativi, in particolare:

- alla segreteria generale, personale e organizzazione;
- alla gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- alla gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- all'ufficio tecnico;
- all'urbanistica e alla gestione del territorio;
- all'anagrafe, stato civile elettorale, leva e servizio statistico;
- ai servizi relativi al commercio;
- ad altri servizi generali

L'aggregato di spesa corrispondente è rappresentato, sostanzialmente, **dalla funzione 1 del titolo 1 della spesa corrente dei bilanci comunali**. Di conseguenza si ritiene che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito nei termini specificati al paragrafo precedente, debba **essere verificato prioritariamente sull'andamento pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui)** contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato **referito al conto consuntivo 2012**. Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare.

Al fine di poter effettuare un confronto omogeneo, l'aggregato di spesa dovrà **essere nettizzato**:

- **dai rimborsi contabilizzati al titolo III delle entrate, categoria 5;**
- **dai pagamenti effettuati a favore del bilancio provinciale per il recupero delle somme da riversare al bilancio statale a titolo di maggior gettito IMU/maggiorazione TARES. Inoltre, in presenza di convenzioni/gestioni associate, quale componente della spesa corrente sono considerati anche i trasferimenti a Comuni/Unioni ricompresi nell'intervento 5 (codifiche SIOPE 1521,1522,1523).**

## 3. TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Il comma 3 e 6 dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006 prevedono che la Giunta, con il provvedimento di individuazione degli ambiti associativi, determina i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascuna amministrazione comunale/ambito deve **raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa**.

Il comma 9 del medesimo articolo 9 bis, che disciplina i casi di esonero dall'obbligo di gestione associata nel caso di avvio di percorsi di fusione che si concludono positivamente a seguito di specifica consultazione referendaria, prevede inoltre che la Giunta provinciale **fissa specifici livelli di spesa per i comuni interessati**; decorsi tre anni dall'adozione della deliberazione di individuazione degli ambiti o, **ove successiva, dalla data di elezione del sindaco del nuovo comune**, la Giunta provinciale verifica il raggiungimento dei livelli di spesa fissati. Considerata la necessità di far coincidere il periodo di verifica del raggiungimento dei risultati di riduzione della spesa con esercizi finanziari interi che coincidono con l'anno solare, si stabilisce che la verifica viene effettuata avendo

a riferimento la spesa, definita al precedente paragrafo 2., come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario relativo:

- all'anno 2019 per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti in GESTIONE ASSOCIATA (o in deroga) e per i comuni costituiti a seguito di FUSIONE DAL 1° GENNAIO 2016 E DAL 1° LUGLIO 2016;
- all'anno 2018 per i comuni costituiti a seguito di FUSIONE DAL 1° GENNAIO 2015;

**Nel caso di Comuni nei quali la consultazione referendaria ha approvato il processo di fusione, ma la COSTITUZIONE DEL COMUNE UNICO avviene SUCCESSIVAMENTE ALL'ANNO 2016, la verifica del raggiungimento dell'obiettivo di risparmio è effettuata avendo a riferimento la spesa, definita al precedente paragrafo 2, come desunta dal conto consuntivo relativo al terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del sindaco del nuovo Comune**

**Per il neo costituito Comune di Terre d'Adige la prima verifica si avrà nel 2022 con riferimento al rendiconto 2019**

**Nel periodo antecedente alla costituzione del nuovo Comune, ciascuno delle amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza dei pagamenti (intesi come somma dei pagamenti relativi alla gestione di competenza e alla gestione residui) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012, eventualmente nettizzato come indicato nel paragrafo 2, in modo da rendere omogeneo il confronto.**

#### 4. PIANO DI MIGLIORAMENTO

**I Comuni coinvolti nei percorsi di fusione per i quali la costituzione del nuovo comune è successiva all'anno 2016 devono approvare un piano di miglioramento, aggiornato annualmente, che assicuri l'invarianza della spesa secondo quanto previsto al paragrafo 3; dalla costituzione del nuovo comune il piano di miglioramento è sostituito dal "progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla fusione" dal quale deve risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza prevista; tale progetto costituirà specifico documento di accompagnamento della manovra di bilancio;**

### 3.3.3 Analisi delle risorse correnti

#### 3.3.3.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

##### 3.3.3.1.1 IMIS

#### Aliquote applicabili negli esercizi dal 2020 al 2022

La politica fiscale del Comune è improntata su una stabilizzazione della pressione fiscale. Viene riproposto di estendere l'applicazione del quadro impositivo fiscale comunale normativo IMIS fino al periodo di imposta 2021 che di seguito si espone:

Riassunto delle aliquote base per i periodi d'imposta 2020 e seguenti:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALiquota
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9, e relative pertinenze. Per i medesimi fabbricati la detrazione è stabilita, per ciascun Comune, nella misura di cui all'allegato A) della L.P. n. 14/2014 come modificato da ultimo con la deliberazione n. 183 del 15/02/19 della Giunta Provinciale	0,35%
Abitazioni principali con categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00%
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55%
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55%
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79%
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79%
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79%
Fabbricati strumentali all'attività agricola (sia D10 che altre categorie con annotazione catastale di ruralità strumentale) con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00%
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=. Per i medesimi fabbricati la deduzione della rendita catastale è fissata in € 1.500,00	0,10%
Aree edificabili, fattispecie assimilate e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%

Con riferimento all'abitazione principale la disciplina fissa una detrazione d'imposta pari a 293,03 euro che il Comune può aumentare anche fino a piena concorrenza dell'imposta dovuta. Con riferimento ai fabbricati strumentali all'attività agricola la disciplina fissa una deduzione applicata alla rendita catastale non rivalutata pari a 1.500,00 euro che il Comune può aumentare anche fino a piena concorrenza dell'imposta dovuta.

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa.

### 3.3.3.1.2 Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

Con decreto del Commissario Straordinario n. 29 di data 28.01.2019 è stato affidato in concessione il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni alla ditta ICA per anni cinque a partire dal 01 gennaio 2019 e fino al 31.12.2023 e con un corrispettivo di euro 1.500,00

### 3.3.3.1.3 Tariffa Rifiuti

Con decreto del Commissario Straordinario n. 58 di data 18.03.2019 è stato approvato il Piano finanziario della tariffa rifiuti per l'anno 2019, mentre con decreto del Commissario Straordinario n. 59 di data 18.03.2019 sono state unificate le tariffe rifiuti dei due ex Comuni di Zambana e Nave San Rocco nella tabella sotto riportata con un costo a litro di €. 0,27

UTENZA DOMESTICA	Parte fissa €/anno	Volume Minimo lt.	Parte Variabile (volume minimo)
A disposizione residenti – componenti 1	55,00	0	0,00
Componenti 1	55,00	40	10,80
Componenti 2	99,00	80	21,60
Componenti 3	115,00	120	32,40
Componenti 4	125,00	160	43,20
Componenti 5	161,00	200	54,00
Componenti 6 o più	197,00	240	64,80
Non residenti:			
Da 00 a 45 mq. - componenti 1	55,00	40	10,80
Da 46 a 60 mq. - componenti 2	99,00	80	21,60
Da 61 a 75 mq. - componenti 3	115,00	120	32,40
Oltre 75 mq. - componenti 4	125,00	160	43,20

	UTENZA SPECIALE	Parte fissa €/mq./anno	Volume Minimo lt.	Parte Variabile (volume minimo)
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51780	0,59	0,15930
02	Campeggi, distributori carburanti	0,0000	0,00	0,00000
03	Stabilimenti balneari	0,0000	0,00	0,00000
04	Esposizioni, autosaloni	0,40770	0,30	0,08100
05	Alberghi ed aziende di agriturismo con ristorante	0,0000	0,00	0,00000
06	Alberghi ed aziende di agriturismo senza ristorante	0,0000	0,00	0,00000
07	Case di cura e riposo	0,0000	0,00	0,00000
08	Uffici, agenzie, studi professionali	1,24470	0,82	0,22140



09	Banche ed istituti di credito	1,20000	0,30	0,08100
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,28530	0,30	0,08100
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,17630	0,86	0,23220
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,01340	1,32	0,35640
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,01360	7,95	2,14650
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,00010	0,30	0,08100
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,01360	0,30	0,08100
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,33270	9,20	2,48400
17	Bar, caffè, pasticceria	4,12070	1,11	0,29970
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,82100	2,50	0,67500
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,0000	0,00	0,00000
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	24,98790	0,30	0,08100
21	Discoteche, night club	0,0000	0,00	0,00000

E' stato inserito ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa, l'importo delle agevolazioni da applicare alle utenze domestiche che praticano il compostaggio della sezione organica dei rifiuti urbani:

UTENZA DOMESTICA	AGEVOLAZIONE
Componenti 1	Euro 10,00
Componenti 2	Euro 18,00
Componenti 3	Euro 22,00
Componenti 4	Euro 26,00
Componenti 5	Euro 28,00
Componenti 6 o più	Euro 34,00

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del Regolamento comunale, a favore delle utenze domestiche ove siano presenti persone che a causa di malattia o handicap producano elevate quantità di ausili per l'incontinenza, l'abbattimento del 50% dei volumi prodotti fino ad un massimo di euro 110.00 al netto di Iva corrispondenti a 407 litri (euro 110,00/costo litro pari ad euro 0,2700 e ai sensi dell'articolo 20 comma 4 del Regolamento comunale, una quota variabile pari a zero per i banchi di mercato ed altre fattispecie che realizzano un'occupazione non stabile del territorio comunale, in mancanza di elementi certi in ordine alla quantità di rifiuti prodotta.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere le tariffe e il piano finanziario attuale.

### 3.3.3.2 Trasferimenti correnti

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti, si prevede trasferimenti costanti

Qui di seguito si evidenzia il trend storico dei trasferimenti che hanno caratterizzato il bilancio del Comune

Tabella riportante i dati sommati dei due ex comuni di Zambana e Nave San Rocco

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	-		56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
TRASFERIMENTI DA REGIONE	-	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	656.655,01	570.539,57	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	53.898,79	74.116,32	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui						
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	22.408,85					
Utilizzo quota fondo investimenti minori	111.000,00	269.847,48	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio	175.607,32	144.530,04	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	43.935,35	44.956,89	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c. sanifonds	1.690,00	1.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1.065.195,32	1.105.590,30	969.000,00	969.000,00	969.000,00	969.000,00

### 3.3.3.3 Entrate extra-tributarie

#### 3.3.3.3.1 *Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi*

L'art. 3 della Legge Regionale 19 ottobre 2016 n. 12 che prevede che il Comune di Terre d'Adige subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Nave San Rocco e Zambana;

Il ciclo idrico integrato consta di tre fasi principali:

- servizio acquedotto, comprendente la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua potabile;
- servizio fognatura, comprendente la raccolta e l'allontanamento delle acque di rifiuto e di quelle meteoriche;
- servizio depurazione, comprendente il trattamento e la depurazione dei reflui fognari.

Le prime due fasi del servizio sono svolte dal Comune per mezzo della società in house, AIR SpA, mentre la terza è svolta dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso un'apposita società di gestione (Depurazione Trentino Centrale). In base alla suddetta articolazione, la potestà di determinazione delle tariffe dei servizi di acquedotto e fognatura compete ai Comuni, mentre quella di determinazione della tariffa di depurazione concerne la Provincia.

L'articolo 9 della Legge provinciale n. 36/1993 e s.m. dispone, quale principio generale, che la politica tariffaria dei Comuni sia ispirata all'obiettivo della copertura dei costi dei relativi servizi e sia conforme agli indirizzi contenuti nelle leggi e negli strumenti di programmazione provinciali.

Allo scopo di riunire in un unico provvedimento le diverse disposizioni che si sono succedute nel tempo, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2437 del 9 novembre 2007 è stato approvato il "testo unico delle disposizioni riguardanti il modello tariffario relativo al servizio pubblico di acquedotto" che trovano applicazione a partire dalla determinazione delle tariffe a valere per il 2008.

Come previsto dall'art. 9.3 del Contratto di servizio in essere (approvato con deliberazioni del Consiglio comunale di Zambana n. 47 di data 13.11.2014 e di Nave San Rocco n.32 di data 25.11.2014) AIR SpA tiene una contabilità analitica specifica per ogni Comune, distinta per i servizi di acquedotto e fognatura, imputando tutti i costi/ricavi direttamente attribuibili al Comune medesimo e attribuendo la quota parte dei costi comuni di pertinenza dello stesso in base a criteri oggettivi. Il piano dei costi e dei ricavi presi in esame per la proposta "tariffe 2019", così come richiesto dalla circolare n. 13 della P.A.T., si riferiscono a tre anni di gestione e precisamente al consuntivo 2017, al preconsuntivo 2018 e al previsionale 2019.

Nella determinazione delle tariffe di acquedotto e fognatura per l'esercizio 2019, in conformità alle previsioni normative di cui in premessa, si è tenuto conto dei seguenti elementi e modalità di calcolo:

- a) livelli di copertura dei costi raggiunti nell'esercizio 2017 (consuntivo), previsti per il 2018 (preconsuntivo) e stimati per il 2019 (previsionale), in linea con la normativa;
- b) stabilità nei consumi e nr. utenti rispetto ai dati rilevati nell'anno 2017 (ultimo dato certo disponibile);
- c) attenta analisi nella predisposizione del Conto economico previsionale 2019 di ogni ambito tenendo conto dei fattori esogeni e dei ricavi diversi dai ricavi tariffari (contributi allacciamento).

I conti economici previsionali di copertura tariffaria anno 2019 del servizio idrico integrato, redatto secondo i criteri sopra illustrati, mantengono invariati, rispetto al 2018, la copertura dei costi di gestione pari al 100%. In considerazione di ciò, si ritiene di proporre l'invariabilità del sistema tariffario e relative tariffe per l'anno 2019 rispetto al 2018.

Il costo complessivo del servizio idrico a carico del cittadino comprende anche il canone di depurazione la cui tariffa viene fissata dalla PAT.

La tariffa si articola in una quota fissa e in una variabile; la prima corrisponde a un importo fisso annuo,

calcolato suddividendo i costi fissi per il numero degli utenti; è ammessa una differenziazione tra le utenze domestiche e non. In ogni caso i costi fissi ammessi per il calcolo della quota fissa non possono superare il 45% dei costi totali.

La quota variabile della tariffa garantisce la copertura dei costi variabili; la strutturazione di tale componente in scaglioni salvaguarda inoltre il principio di tutela della risorsa idrica, andando a colpire in modo più forte i consumi più elevati. Per ciascuna categoria di uso è previsto un consumo base, cui si applica la “tariffa base unificata”, ed almeno uno scaglione di consumo superiore cui si applica una “tariffa maggiorata”; per il consumo domestico essenziale è prevista una “tariffa agevolata” inferiore alla tariffa base. E’ previsto un particolare regime agevolativo per l’uso abbeveramento bestiame.

Sono state eliminate le quote di consumo denominate “minimi garantiti” e la quota fissa in precedenza denominata “nolo contatore”.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2436 del 9 novembre 2007 è stato inoltre approvato il “testo unico delle disposizioni riguardanti il modello tariffario relativo al servizio pubblico **di fognatura**” che trovano applicazione a partire dalla determinazione delle tariffe a valere per il 2008; la tutela della risorsa idrica dagli sprechi e dai consumi eccessivi, l’economicità di gestione, la salvaguardia dell’ambiente dagli inquinamenti sono i principi che informano tale modello tariffario. Il presupposto per l’applicazione della tariffa fognatura è rappresentato dall’allacciamento alla pubblica fognatura delle acque nere e/o miste. Con riferimento agli utenti civili si presume che l’acqua scaricata sia pari al 100% dell’acqua approvvigionata, l’acqua scaricata dagli utenti produttivi è dichiarata annualmente dagli stessi.

Anche per la determinazione delle tariffe fognatura è necessaria la redazione del piano dei costi e dei ricavi; i costi sono distinti in fissi (che non variano cioè al variare della quantità di acqua scaricata) e variabili. A partire dall’esercizio 2007 è obbligatoria la copertura integrale dei costi di gestione.

La tariffa si articola in una quota fissa ed in una variabile; la quota fissa per gli utenti produttivi (F) è costituita da un importo fisso annuo, scelto tra un minimo e un massimo prestabiliti dalla PAT, in funzione dell’entità dello scarico. Con riferimento agli utenti civili, corrisponde invece ad un importo fisso annuo, calcolato suddividendo i costi fissi (al netto dei ricavi previsti per l’applicazione della tariffa F agli utenti produttivi) per il numero degli utenti. In ogni caso i costi fissi ammessi per il calcolo della quota fissa non possono superare il 35% dei costi totali.

La quota variabile della tariffa garantisce la copertura dei costi variabili ed il principio di tutela della risorsa idrica. Viene calcolata dividendo il totale dei costi variabili per il totale dei metri cubi previsti di acqua scaricata. È ammessa una maggiorazione della quota variabile a carico degli utenti produttivi.

L’AIR ha effettuato la proposta tariffaria per l’esercizio 2019 non variandola rispetto all’esercizio 2018.

		Anno 2019
Categorie d'uso	scaglione	Euro/mc
Tariffa usi domestici		
<b>Tariffa agevolata</b>	<b>da 0,00 a 96,00 mc/anno</b>	0,330
<b>Tariffa base</b>	<b>da 96,01 a 144,00 mc/anno</b>	0,450
<b>Tariffa I scaglione</b>	<b>eccedenza</b>	0,600
Tariffa usi non domestici		
<b>Tariffa base</b>	<b>da 0,00 a 96,00 mc/anno</b>	0,450
<b>Tariffa I scaglione</b>	<b>da 96,01 a 144,00 mc/anno</b>	0,600
<b>Tariffa II scaglione</b>	<b>eccedenza</b>	0,900
Tariffa per usi utenze comunali		
<b>Tariffa base</b>	<b>da 0,00 a 96,00 mc/anno</b>	0,450

<b>Tariffa I scaglione</b>	<b>eccedenza</b>	0,600
Tariffa usi industriali		
<b>Tariffa base</b>	<b>da 0,00 a 5.000 mc/anno</b>	0,450
<b>Tariffa I scaglione</b>	<b>da 5.000 a 15.000 mc/anno</b>	0,880
<b>Tariffa II scaglione</b>	<b>eccedenza</b>	1,340
Tariffa uso innaffiamento orti privati		
<b>Tariffa base</b>	<b>da 0,00 a 96,00 mc/anno</b>	0,450
<b>Tariffa I scaglione</b>	<b>eccedenza</b>	1,300
Tariffa abbeveramento animali		
<b>Tariffa</b>	<b>tutti i consumi</b>	0,225
		<b>Euro/anno</b>
Quota fissa utenze domestiche		25,00
Quota fissa utenze non domestiche		50,00
Quota fissa utenze abbeveramento animali		12,50
Tariffa uso fontane pubbliche		120,000

Per quanto riguarda le tariffe della fognatura sono le seguenti

	<b>Anno 2019</b>
<b>QUOTA FISSA</b>	<b>Euro/anno</b>
TARIFFA FOGNATURA UTENZE CIVILI	15,00
TARIFFA FOGNATURA INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ED INDUSTRIALI	
<b>Coefficiente " F "entità dello scarico</b>	
<b>V minore o uguale a 250 mc/annuo</b>	<b>87,80</b>
<b>251 - 500</b>	<b>103,29</b>
<b>501 - 1.000</b>	<b>180,76</b>
<b>1.001 - 2.000</b>	<b>258,23</b>
<b>2.001 - 3.000</b>	<b>387,34</b>
<b>3.001 - 5.000</b>	<b>516,46</b>
<b>5.001 - 7.500</b>	<b>774,69</b>
<b>7.501 - 10.000</b>	<b>1.032,91</b>

10.001 - 20.000	1.420,26
20.001 - 50.000	2.065,83
V maggiore di 50.000 mc/anno	2.840,51
<b>QUOTA VARIABILE</b>	<b>Euro/mc.</b>
Tariffa fognatura utenze civili	0,2000
Tariffa fognatura insediamenti produttivi "f"	0,2000

### **3.3.3.3.2      *Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.***

Per quanto riguarda i proventi dal taglio dei boschi si prevede una costante entrata anche a fronte dell'approvazione del Piano di Gestione Forestale Aziendale approvato con delibera determina del Dirigente dl Servizio Foreste e Fauna n. 247 del 08.06.2018 che prevede una ripresa volumetrica decennale di 14.000 mc.

### **3.3.3.3.3      *COSAP***

Con decreto del Commissario Straordinario n . 61 di data 18.3.2019 è stato approvato il regolamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche con le relative tariffe . La tariffa viene gestita direttamente dal Comune con proprio personale.

### **3.3.3.3.4      *Proventi per sanzioni al Codice della strada***

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati alla manutenzione delle strade, piazze e ponti.

### 3.4. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. . La L.P 18 del 29.12.2017 modifica l'art. 8 della L.P: 27/2010 che si riporta integralmente:

Con intesa fra i Sindaci degli Ex Comuni di Zambana e Nave San Rocco è stata approvata l'organizzazione amministrativa provvisoria del Comune di Terre d'Adige ai sensi dell'art. 6 della L.R. 19.10.2013 n. 12 che viene di seguito riportata:

#### Dotazione Organica di Terre d'Adige

Segretario Comunale di III classe n. 1

Categoria C n. 12

Categoria B n. 4

Categoria A n. 3

Tabella del personale presente al 31.12.2018 in entrambe gli Ex Comuni di Zambana e Nave San Rocco

N.	QUALIFICA	CATEGORIA	LIVELLO	POSIZIONE	ORARIO	
1	Asistente Amministrativo	C	base	3	22/36	tempo indeterminato
2	collaboratore tecnico	C	evoluto	3	36/36	tempo indeterminato
3	segretario comunale	III classe	più di 3000 abitanti		36/36	tempo indeterminato
4	assistente amministrativo	C	base	1	36/36	tempo determinato
5	operaio specializzato	B	evoluto	2	36/36	tempo indeterminato
6	cuoco	B	evoluto	1	36/36	tempo determinato
7	operatore d'appoggio	A	unica	1	21,5/36	tempo determinato
8	operaio specializzato	B	base	4	36/36	tempo indeterminato
9	assistente amministrativo	C	base	1	32/36	tempo determinato
10	operatore d'appoggio	A	unica	4	36/36	tempo indeterminato
11	collaboratore contabile	C	evoluto	4	36/36	tempo indeterminato
12	assistente amministrativo/contabile	C	base	1	36/36	tempo indeterminato
13	assistente amministrativo/contabile	C	base	3	36/36	tempo indeterminato
14	collaboratore tecnico	C	evoluto	4	18/36	tempo indeterminato
15	collaboratore amministrativo	C	evoluto	1	36/36	tempo indeterminato
16	collaboratore tecnico	C	evoluto	4	36/36	tempo indeterminato
17	operatore d'appoggio	A	unica	1	36/36	tempo determinato
18	coadiutore amministrativo	B	evoluto	1	28/36	tempo determinato

## Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

### Ex comune di Zambana

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2015	11	571.114,00	38,31%
anno 2016	11	501.131,00	35,90%
anno 2017	11	529.083,00	35,81%
anno 2018	11	449.513,00	32,77%

### Ex Comune di Nave San Rocco

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2015	8	345.432,00	46,17%
anno 2016	8	329.354,00	44,25
anno 2017	8	343.945,00	48,08
anno 2018	8	341.539,00	47,80%

### 3.4.1. Programma triennale del personale

N.	QUALIFICA	CATEGORIA	LIVELLO	POSIZIONE	ORARIO	
1	Assistente Amministrativo	C	base	3	22/36	tempo indeterminato
2	collaboratore tecnico	C	evoluto	3	36/36	tempo indeterminato
3	segretario comunale	III classe	più di 3000 abitanti		36/36	tempo indeterminato
4	assistente amministrativo	C	base	1	36/36	tempo determinato
5	operaio specializzato	B	evoluto	2	36/36	tempo indeterminato
6	cuoco	B	evoluto	1	36/36	tempo determinato
7	operatore d'appoggio	A	unica	1	21,5/36	tempo determinato
8	operaio specializzato	B	base	4	36/36	tempo indeterminato
9	assistente amministrativo	C	base	1	32/36	tempo determinato
10	operatore d'appoggio	A	unica	4	36/36	tempo indeterminato
11	collaboratore contabile	C	evoluto	4	36/36	tempo indeterminato
12	assistente amministrativo/contabile	C	base	1	36/36	tempo indeterminato
13	assistente amministrativo/contabile	C	base	3	36/36	tempo indeterminato
14	collaboratore tecnico	C	evoluto	4	18/36	tempo indeterminato
15	collaboratore amministrativo	C	evoluto	1	36/36	tempo indeterminato
16	collaboratore tecnico	C	evoluto	4	36/36	tempo indeterminato
17	operatore d'appoggio	A	unica	1	36/36	tempo determinato
18	coadiutore amministrativo	B	evoluto	1	36/36	tempo determinato

Tutti i posti indicati si intendono a 36 ore. Compete al Segretario comunale, in armonia con gli organi politici, trasformare i posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.



### 3.5 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si precisa che il DUP comprende la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

#### 3.5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.

Quadro dei lavori e degli interventi sulla base del programma del Sindaco.

<b>SCHEMA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco</b>				
	<b>OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA</b>	<b>EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE (1)</b>
1	AMMODERNAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE CENTRO SPORTIVO "DALLABETTA"	300.000,00	-	-
2	AMPLIAMENTO CARREGGIATA STRADALE IN PROSSIMITA' DEL PONTE ADIGE ZAMBANA	590.000,00	590.000,00	IN FASE DI APPALTO
3	INSTALLAZIONE BARRIERE FONOASSORBENTI ZAMBANA E NAVE SAN ROCCO	500.000,00		
4	REALIZZAZIONE ASILO NIDO	213.300,00	213.300,00	
5	REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SU ACQUEDOTTO TREMENTINA	214.173,11		
6	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE ZAMBANA -LAVIS	100.000,00		
7	REALIZZAZIONE IMPIANTO COLLEGAMENTO FUNIVIARIO ZAMBANA-FAI	15.000.000,00		IN FASE ANALISI SOSTENIBILITA
8	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALI (PIANO RETI INFRASTRUTTURALI CDV)	200.000,00		
9	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE MASET-MASO ALFONSO	150.000,00		
10	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE NAVE SAN ROCCO-ZAMBANA	380.000,00		
11	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI NAVE SAN ROCCO	30.000,00		
12	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE DELL'ASPARAGO	48.000,00		
13	RIFACIMENTO MALGA ZAMBANA	800.000,00	800.000,00	
14	SISTEMAZIONE PONTE ADIGE NAVE SAN ROCCO	1.800.000,00		
15	SISTEMAZIONE PONTE ADIGE ZAMBANA E REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE	508.000,00	508.000,00	LAVORI IN CORSO
16	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO VIA PAGANELLA	860.000,00		
17	SISTEMAZIONI SENTIERI VAL MANARA	100.000,00		
18	RIFACIMENTO RAMALI ACQUEDOTTO	100.000,00		

### 3.5.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione											
	OPERA/INVESTIMENTI	Anno di avvio(1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2019 e negli anni precedenti (2)	2020		2021		2022	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2017 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2018 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2019 e precedenti
1	AMPLIAMENTO CARREGGIATA STRADALE IN PROSSIMITA' DEL PONTE ADIGE ZAMBANA	2019	590.000,00			590.000,00	590.000,00		590.000,00		590.000,00
2	SISTEMAZIONE PONTE ADIGE ZAMBANA E REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE	2018	558.000,00			558.000,00					
	<b>Totale:</b>		<b>1.148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.148.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590.000,00</b>

#### AMPLIAMENTO CARREGGIATA STRADALE IN PROSSIMITA' DEL PONTE SUL FIUME ADIGE A ZAMBANA

Il ponte sul Fiume Adige ha sempre costituito una struttura di fondamentale importanza per la Comunità di Zambana, rappresentando il principale collegamento con la Frazione di Zambana Vecchia, con l'abitato di Nave San Rocco e con tutta la Piana Rotaliana.

Oggi, ancor più, tale ponte, pur con tutte le carenze di ordine statico e dimensionale, costituisce un punto di transito fondamentale per tutta la popolazione dell'abitato di Zambana, come di quella dell'abitato di Nave San Rocco e della Rotaliana.

L'opera programmata prevede l'allargamento dell'accesso da Zambana Vecchia e da Nave San Rocco verso l'abitato di Zambana Nuova. I lavori previsti riguardano l'ampliamento della sede stradale con la realizzazione di una corsia di accesso al Ponte sia per i mezzi provenienti da Zambana Vecchia, sia per quelli provenienti da Nave San Rocco. Ciò soprattutto al fine di eliminare i pericoli dovuti alla limitatezza della sede stradale, che ha già provocato in passato, incidenti a mezzi, pedoni, ciclisti

### 3.5.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

*Le opere inserite nella scheda 2 e nella scheda 3 sono quelle di maggior entità finanziaria e per le quali sono **già stati acquisiti i relativi finanziamenti**.*

## SCHEMA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2020	2021	2022	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti				
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	1.037.000,00			
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziameto di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
TOTALI		1.037.000,00	0,00	0,00	

### SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche: parte prima: opere con finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Eventuale data di approvazione progetto(1)	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (2)	2020	2021	2022
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
2	REALIZZAZIONE ASILO NIDO				237.000,00	237.000,00		
3	RIFACIMENTO MALGA ZAMBANA				800.000,00			
			<b>Totale:</b>			<b>237.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono  
Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

(1) Inserire l'eventuale indicazione del progetto (P=preliminare, E= esecutivo, D=definitivo)

(2) Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

### **REALIZZAZIONE ASILO NIDO (MICRONIDO)**

Ormai da qualche anno, si è fatta pressante l'esigenza di garantire, nell'ambito dei territori di Nave San Rocco e Zambana, un servizio di Asilo Nido in favore della popolazione locale. L'ipotesi di realizzazione di una struttura da adibire a tale servizio era stata avanzata già parecchi anni fa, quando l'Amministrazione comunale di Zambana aveva ipotizzato la collocazione del servizio presso i locali ex Oratorio parrocchiale: ipotesi peraltro rimasta nel "cassetto" a causa della mancanza di adeguati finanziamenti e dei notevoli costi di ristrutturazione dell'immobile.

In mancanza di una struttura adeguata l'Amministrazione comunale si è pertanto indirizzata all'individuazione di soluzioni alternative che, pur non del tutto soddisfacenti, hanno limitato i disagi conseguenti all'assenza di un servizio di Asilo Nido sui due territori comunali.

Con la fusione dei due Comuni di Nave San Rocco e Zambana nel nuovo Comune di Terre d'Adige ci si trova dunque ad affrontare tale problematica in modo unitario, con un numero di utenti che può arrivare alla trentina di unità (anche nella considerazione che molti utenti non hanno mai presentato richiesta di accesso al servizio in assenza di una struttura in loco) e con un bacino di utenza che può superare i confini comunali, stante la difficoltà dei Comuni vicini di soddisfare le richieste dei propri utenti.

La risposta a tale problematica risulta pertanto quella della realizzazione di un Asilo Nido Comunale che, con il nuovo Comune di Terre d'Adige, risulta ancor più legittimata e concreta dal punto di vista funzionale e della sostenibilità.

La Provincia Autonoma di Trento ha concesso un finanziamento per l'opera per la somma di 213.300,00 Euro.

## RISTRUTTURAZIONE VALORIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO EDIFICI MALGA ZAMBANA

Malga Zambana rappresenta, da sempre, un luogo molto frequentato dai censiti di Zambana, ma anche una ricchezza per tutta la comunità che deve essere difesa e valorizzata dall'Amministrazione.

Le recenti iniziative commerciali in Paganella hanno portato nuovi servizi e nuove offerte per gli sportivi che scendono lungo le piste e per i turisti che frequentano questa montagna. Si tratta di nuove offerte che si pongono in concorrenza con la struttura di proprietà comunale e per questo risulta opportuno differenziare l'offerta ed individuare nuove e diverse forme di promozione della struttura stessa.

L'idea da approfondire, valutare e concretizzare è quella di una valorizzazione della Malga Zambana sotto il profilo ecologico – ambientale che potrebbe essere raggiunta mediante la creazione di una Fattoria Didattica, grazie al recupero dello Stallone, ma anche mediante l'ampliamento della struttura ricettiva che la renda più funzionale ed ospitale per i suoi frequentatori. Una struttura che si diversifica e che si adegua alle nuove richieste del turismo, senza perdere le proprie caratteristiche e peculiarità

<b>SCHEMA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti</b>								
Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma				
				Spesa totale	2020	2021	2022	
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità	
1	AMMODERNAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE CENTRO SPORTIVO "DALLABETTA"					300.000,00		
2	REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SU ACQUEDOTTO TREMENTINA					214.173,11		
3	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE ZAMBANA -LAVIS					100.000,00		
4	REALIZZAZIONE IMPIANTO COLLEGAMENTO FUNIVIARIO ZAMBANA-FAI							15.000.000,00
5	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALI (PIANO RETI INFRASTRUTTURALI CDV)							200.000,00
6	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE MASET-MASO ALFONSO				150.000,00			
7	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE NAVE SAN ROCCO-ZAMBANA					380.000,00		
8	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI NAVE SAN ROCCO				30.000,00			
9	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE DELL'ASPARAGO				48.000,00			
10	SISTEMAZIONE PONTE ADIGE NAVE SAN ROCCO							1.800.000,00
11	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO VIA PAGANELLA							860.000,00
		<b>Totale:</b>		0	228.000,00	994.173,11		17.860.000,00

#### **AMMODERNAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE CENTRO SPORTIVO "DALLABETTA"**

Il Centro Sportivo "Graziano Dallabetta" è il punto di riferimento delle attività sportive all'aperto; è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare tale complesso nelle sue potenzialità, per garantire un migliore utilizzo da parte delle realtà sportive e associative comunali e da parte delle numerose società sportive esterne che ne fanno uso nei mesi invernali, garantendo al Comune introiti utili a coprire le spese di gestione. L'Amministrazione di Terre d'Adige punterà ad interventi di ammodernamento e sviluppo del Centro Sportivo, cercando finanziamenti provinciali per ammodernare la struttura esistente e per creare nuovi volumi da adibire a spogliatoi, e a deposito per il ricovero di attrezzature sportive, comunali e delle Pro Loco; ulteriore attenzione sarà prestata alla sistemazione del manto di copertura in materiale sintetico del campo di calcio e all'efficientamento degli impianti di illuminazione, al fine di garantirne una maggiore durata e minori costi energetici.

#### **REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SU ACQUEDOTTO TREMENTINA**

L'Amministrazione finalizzerà il progetto di sfruttamento dell'attuale presa di approvvigionamento della Trementina, che sarà progressivamente dismessa, tramite la realizzazione di una centralina idroelettrica; l'intervento sarà possibile grazie al contributo già stanziato dal BIM con una gestione di partenariato che consentirà all'amministrazione comunale, dopo un determinato periodo iniziale, un incremento degli introiti dalla vendita dell'energia prodotta, risorse spendibili per le esigenze del nostro territorio.

#### **REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE ZAMBANA-LAVIS**

Coerentemente con l'ultimazione dei lavori di interrimento della ferrovia Trento –Malè sarà cura dell'Amministrazione concordare tempi e modalità di intervento per un'opera ciclopedonale di collegamento fra la frazione di Zambana e Lavis, che garantirà spostamenti veloci e in tutta sicurezza fra i due abitati.

#### **REALIZZAZIONE IMPIANTO DI COLLEGAMENTO FUNIVIARIO ZAMBANA-FAI**

L'Amministrazione sostiene fermamente il progetto della realizzazione dell'impianto di collegamento fra Zambana Vecchia e Fai della Paganella e si impegnerà a procedere, nel solco tracciato dalla precedente amministrazione, la quale, a fine legislatura ha conferito l'incarico per la redazione di uno studio di sostenibilità insieme alle amministrazioni di Fai della Paganella, Comunità della Paganella e società Paganella 2001 Spa.

#### **REALIZZAZIONE INTERVENTI DI COLLEGAMENTO CICLOPEDONALI (PIANO RETI INFRASTRUTTURALI CDV)**

L'Amministrazione intende valutare con attenzione i progetti cicloturistici inseriti nel piano infrastrutturale della Comunità Rotaliana Koenigsberg, instaurando un dialogo con le varie rappresentanze di categoria al fine di individuare soluzioni condivise che tutelino l'attività agricola e contestualmente permettano di valorizzare e cogliere le opportunità turistiche e cicloturistiche del nostro territorio.

#### **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LOC. MASET-MASO ALFONSO**

L'Amministrazione intende realizzare un nuovo marciapiede pedonale lungo la S.P. 90 (III tronco) dal km 2,950 al km 3,450; l'intervento consentirebbe di prolungare il marciapiede esistente, che attualmente termina alla fine del cavalcavia dell'autostrada dell'A22, fino all'incrocio della strada di accesso alla località Maso Alfonso e Maso Quadrifoglio. Il nuovo marciapiede permette di garantire un collegamento pedonale e ciclabile sicuro tra il centro abitato di Nave San Rocco e i residenti delle località Maso Alfonso, Maso Quadrifoglio, Maset e Maso Aurora, Località Novali, Strada Alta e Albera Pina, contestualmente a risolvere le problematiche della Loc. Maset in materia di parcheggi.

#### **REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE NAVE SAN ROCCO-ZAMBANA**

L'Amministrazione Comunale intende realizzare quest'opera di collegamento tra le due frazioni di Nave San Rocco e Zambana a margine della SP90, intervento a servizio anche di tutti i masi presenti fra le due località.

#### **REALIZZAZIONE NUOVO PARCO GIOCHI NAVE SAN ROCCO**

L'Amministrazione intende realizzare un nuovo spazio da adibire a parco giochi nella frazione di Nave San Rocco, con una particolare attenzione alle esigenze dei bambini più piccoli.

#### **REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE DELL'ASPARAGO**

L'Amministrazione Comunale intende portare avanti la realizzazione del percorso dell'asparago, intervento determinante per il perseguimento della promozione territoriale dei prodotti locali e dello sviluppo economico del nostro territorio.

#### **SISTEMAZIONE PONTE ADIGE NAVE SAN ROCCO**

L'Amministrazione intende attivarsi per valutare soluzioni per la gestione delle problematiche connesse alla viabilità sul ponte Adige a Nave San Rocco, soluzioni che andranno condivise con la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Lavis.

#### **SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO VIA PAGANELLA**

Intervento ritenuto importante date le prospettive di ampliamento urbanistico previsto dal PRG. Progetto preliminare approvato in linea tecnica dal Consiglio dell'ex Comune di Nave San Rocco, in attesa di prosecuzione sotto il profilo progettuale e attuativo.



### **3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE**

#### **3.6.1 Entrate in conto capitale**

L'entrata di maggior rilievo in fase di perfezionamento riguarda la concessione ventennale dei terreni in Paganella per la realizzazione della nuova Pista Dosson-Selletta. Tale entrata è comprensiva dei canoni annuali di concessione che verranno liquidati in unica soluzione e dei rimborsi relativi ai minori introiti derivanti dal mancato utilizzo del legname insistente su tali aree. Tali introiti verranno destinati per la valorizzazione del patrimonio di uso civico sito in Paganella e più nello specifico per la ristrutturazione o la costruzione della Malga Zambana il cui edificio risulta ampiamente vetusto e inadeguato alle esigenze cui è destinato.

#### **3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale**

I Comuni di Zambana e Nave San Rocco hanno rispettato il limite all'indebitamento disposto all'art. 204 TUEL.

Nella successiva tabella sono esposti i mutui con gli interessi passivi per gli esercizi dal 2016 al 2021

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso degli stesse in conto capitale</b>						
anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
oneri finanziari	6.246,63	5.985,82	5.533,54	4.596,84	3.827,49	3.022,23
quota capitale	12.746,00	21.821,00	42.168,29	47.210,30	47.979,65	48.784,91



### **3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO**

#### **Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Comune di Terre d'Adige non prevede al momento nessuna alienazione di beni immobili.

### **3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**

Entrambi gli enti di ex Zambana e Nave San Rocco hanno rispettato gli equilibri di Bilancio.

#### **3.8.2 Vincoli di finanza pubblica**

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anno 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]".

La legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019. In particolare, l'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, **a partire dal 2019**, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, pertanto i Comuni del Trentino Alto Adige si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821); - il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823); - la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823); - la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823).

A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Si tratta, in particolare, dei commi da 485 a 493 (assegnazioni di spazi finanziari nell'ambito dei patti nazionali) e dei commi 502 e da 505 a 509 (spazi finanziari assegnati alle province di Trento e Bolzano per effettuare investimenti mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione) dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

## 4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### **0101 Programma 01 Organi istituzionali**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

##### **Finalità e motivazioni del programma.**

Nell'ambito di detto programma sono comprese tutte le spese relative al funzionamento degli organi istituzionali del Comune. Tali spese risultano in gran parte fissate dalla norme vigenti (indennità ecc.) e pertanto risulta difficile agire sulle stesse. L'amministrazione peraltro potrà impegnarsi a verificare la possibilità di contenere alcune spese quali le spese di rappresentanza e le spese relative alla pubblicazione del bollettino comunale.

#### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

##### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e di tutta la corrispondenza (Ufficio protocollo, segreteria generale)

### **0103 Programma 03      Gestione economica finanziaria**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Finanziario**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Il programma si limita quasi esclusivamente alla spesa relativa al personale addetto agli uffici finanziari. Il programma comprende inoltre il compenso dovuto al revisore dei conti e tutta la gestione dell'entrata del Comune di Terre d'Adige

### **0104 Programma 04      Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile politico: Sindaco – Assessore al bilancio**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Finanziario**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Sono incluse nel programma le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Infine, contiene le spese per le attività catastali.

### **0105 Programma 05      Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria,

programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige nel programma sono state inserite tutte le spese riguardante la gestione dei beni comunali sia quelli siti nell'abitato sia quelli presenti in Paganella. Le spese ordinarie sono quelle destinate alle manutenzioni ed al cantiere comunale, comprese le retribuzioni al personale addetto (responsabili ULP e UP nonché quelle degli operai comunali)

## **0106 Programma 06      Ufficio tecnico**

**Responsabile politico: Assessore all'urbanistica**

**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti ed alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Comprende le spese per le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, il programma comprende tutte le spese inerenti al funzionamento dell'ufficio tecnico e alla gestione dello sviluppo edilizio del territorio. Nel programma sono quindi considerate sia le spese riguardanti la retribuzione al personale, sia quelle relative alle consulenze esterne ed agli incarichi per perizie, collaudi, ecc., oltre alle spese per il funzionamento della commissione edilizia.

## **0107 Programma 07      Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Responsabile Servizio Demografico**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, CIE e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza ed unioni civili nonché le varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige il presente programma prevede essenzialmente spese per il personale addetto ai servizi demografici. Ulteriori spese riguardano il funzionamento della CEC ed eventuali spese per consultazioni elettorali.

## **0110 Programma 10     Risorse Umane**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, il programma è relativo all'amministrazione delle spese di supporto alla gestione del personale dell'ente. Più nello specifico comprende le spese di aggiornamento e reclutamento del personale oltre alle spese per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro

## **0111 Programma 11     Altri servizi generali**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Nell'ambito del presente programma sono state inserite tutte le spese relative ai servizi di carattere generale e di gestione non attribuibili specificatamente a singoli programmi in quanto riferibili all'intera struttura comunale e non a specifiche missioni di spesa. In tale programma sono comprese le spese di assicurazione degli immobili degli automezzi e del personale, la gestione dei software, fotocopiatrici, e la gestione degli automezzi, nonché il materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici ed il servizio privacy.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### **0301 Programma 01    Polizia locale e amministrativa**

**Responsabile politico: Assessore alla Polizia Locale**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. La spesa del presente programma riguarda completamente il trasferimento al Comune di Mezzolombardo per il servizio di vigilanza urbana gestito in convenzione.



Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

### **0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

**Responsabile politico: Assessore Istruzione e Cultura**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Nel programma sono comprese le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale ausiliario. Sono incluse le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Ricadono nel programma le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, nel presente programma sono comprese tutte le spese comunali relative alla gestione della scuola provinciale dell'infanzia di Terre d'Adige. Le spese relative alla gestione della scuola dell'infanzia sono in gran parte coperte da trasferimento provinciale.

### **0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile politico: Assessore Istruzione e Cultura**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige oltre alle spese di gestione e manutenzione ordinaria (riscaldamento, energia elettrica, telefono, ecc.) nel presente programma sono compresi gli

interventi comunali di sostegno all'attività didattica della scuola elementare sia dell'abitato di Zambana che dell'abitato di Nave San Rocco. In particolare sono previsti interventi per le attività integrative e per altre attività promosse dalla scuola.

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile politico: Assessore Istruzione e Cultura**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali; le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche, né le spese per le attività ricreative e sportive.

Per il Comune di Terre d'Adige, il settore della cultura assume un particolare rilievo, sia per quanto riguarda la politica di sostegno delle realtà associative (contributi alle associazioni culturali), sia per quanto riguarda le strutture culturali, sia infine, per quanto riguarda la promozione culturale, mediante l'organizzazione diretta di manifestazioni. Le finalità da conseguire attraverso gli interventi previsti dal programma sono indirizzate principalmente al sostegno e promozione della cultura. Relativamente a tale ambito, oltre alla consueta attività, si prevede la prosecuzione dei corsi dell'Università della Terza Età. Inoltre è attivato il servizio di pubblica lettura le cui modalità di gestione sono definite e precisate nella convenzione stipulata con il Comune di Lavis. Nel corso degli esercizi, prosegue, come sempre, l'impegno nel sostegno dell'associazionismo culturale e ricreativo che rappresenta una particolare ricchezza della nostra Comunità.

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

**Responsabile politico: Assessore Sport**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, . Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive. Comprende inoltre le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige nell'ambito di detto programma rientrano gli interventi ordinari e straordinari indirizzati alla promozione dell'attività sportiva nell'ambito comunale poiché la realtà dell'associazionismo-sportivo è sempre stata molto vivace ed attiva e per questo merita particolare attenzione e riguardo. Gli investimenti nel settore delle attività sportive, sono rivolti principalmente alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti e finalizzati al miglioramento della funzionalità delle attrezzature, come pure al sostegno alle associazioni che utilizzano strutture esterne al Comune.

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi rimane confermato il sostegno alle varie attività promozionali, nonché il patrocinio a manifestazioni sportive che saranno individuate dalla Giunta comunale, oltre all'erogazione dei contributi annuali per l'attività ordinaria e straordinaria delle associazioni operanti nell'ambito del Comune.

### **0602 Programma 02 Giovani**

**Responsabile politico Assessore Sport e Politiche Giovanili**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, il presente programma si riferisce al sostegno delle iniziative rivolte alla popolazione giovanile ed in particolare al finanziamento del piano giovani attuato in convenzione con il Comune di Lavis e delle proposte della Comunità Rotaliana Königsberg

## **MISSIONE 07 Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### **0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Responsabile politico: Assessore Istruzione e Cultura – Consigliere Delegato**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ecc.).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

La valorizzazione turistica del territorio comunale è svolta principalmente dalle locali Pro Loco. Il Comune di Terre d'Adige interviene in tal senso mediante l'erogazione di contributi ordinari per le attività promossa da tali associazioni.

## **MISSIONE 08    *Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **0801 Programma 01    Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile politico Assessore Urbanistica**

**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, , ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

## **MISSIONE 09    *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **0902 Programma 02    Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile politico: Assessore all'ambiente**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le

spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Per quanto riguarda il Comune di terre d'Adige, il programma comprende tutti gli interventi relativi alla valorizzazione del verde pubblico e del territorio in genere. Con questo programma si propone la valorizzazione del "bene pubblico" creando le migliori opportunità e soluzioni funzionali per la sua fruizione da parte della collettività. Gli interventi previsti riguardano principalmente la manutenzione degli spazi, del verde pubblico ed arredo urbano, mediante intervento 19. Particolare significato riveste quindi l'impegno comunale relativo alla certificazione EMAS.

### **0903 Programma 03 Rifiuti**

**Responsabile politico: Assessore all'ambiente**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Finanziario**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, la gestione dei rifiuti risulta totalmente delegata ad ASIA che provvede alla raccolta, al trattamento ed allo smaltimento degli stessi, nonché alla fatturazione della tariffa agli utenti. Rimane in carico al Comune la spesa per la pulizia delle strade e delle piazze, il cui costo è coperto dalla tariffa rifiuti, riscossa da Asia stessa e riversata al Comune.

### **0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Finanziario**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza,

sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

La gestione del ciclo idrico è totalmente delegata ad AIR, società in house, partecipata anche dal Comune di terre d'Adige la quale provvede alla gestione degli impianti e alla riscossione (tramite Dolomiti Energia) delle tariffe, riversando al Comune la quota di ammortamento dell'impianto della rete idrica.

## **0905 Programma 05    Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Responsabile politico: Assessore alle foreste**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige; il programma comprende la gestione ordinaria e straordinaria dei boschi e degli immobili siti in Paganella. Nell'ambito di tale programma viene ricompresa la spesa relativa alla custodia Forestale, nonché la spesa relativa all'Associazione forestale "Paganella-Brenta", della quale Terre d'Adige è il Comune capofila. Nell'ambito delle spese relative alla gestione del patrimonio boschivo trova collocazione in questo programma la vendita del legname che per il Comune di Terre d'Adige rappresenta una rilevante risorsa economica. L'impegno nella valorizzazione del patrimonio comunale legato alla gestione associata dell'utilizzo e della commercializzazione della "risorsa legno" ha portato, ancora una volta, lusinghieri risultati che invitano a proseguire sulla strada intrapresa. Questa Amministrazione comunale ha sempre prestato particolare attenzione alla gestione ed alla valorizzazione del patrimonio montano, ritenendolo un bene importante ed una fonte di ricchezza per tutta la Comunità.

## **MISSIONE 10    Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

### **1005 Programma 05    Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile politico: Assessore alla viabilità**

**Responsabile gestionale: Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, il progetto riguarda tutte le spese relative ad amministrazione, funzionamento, sicurezza della viabilità comunale, della circolazione stradale e illuminazione pubblica, sia per quanto riguarda le zone a traffico, i parcheggi i percorsi ciclabili e pedonali. Per quanto riguarda gli interventi straordinari di particolare rilevanza sono i lavori relativi all'illuminazione pubblica, il completamento della rete di illuminazione con apparecchi a led del vecchio abitato. Altri interventi riguardano la sistemazione di varie strade interne ed esterne, Di particolare rilievo si presenta quindi la realizzazione del percorso ciclopeditone che collega i due abitati di Zambana Nuova e Zambana Vecchia, L'intervento di maggior rilevanza riguarda infine la sistemazione del ponte sul fiume Adige con la realizzazione di una passerella ciclopeditone.

## **MISSIONE 11    Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.



## **1101 Programma 01      Sistema di protezione civile**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, questo programma è relativo alle attività di protezione civile sul territorio comunale ed in particolare all'attività dei vigili del fuoco volontari che operano sul territorio. Si sta concludendo l'intervento di sopraelevazione della caserma dei vigili del fuoco di Zambana, che permetterà di fornire a questa struttura una maggior funzionalità. Gli ulteriori interventi riguardano i contributi ordinari e straordinari al Corpo dei Vigili del Fuoco.

## ***MISSIONE 12      Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

## **1201 Programma 01      Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile politico: Assessore Politiche Sociali**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per

interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, nella presente sezione sono comprese le attività relative all'erogazione di servizi a sostegno della prima infanzia. Il Comune interviene in tale settore mediante la messa a disposizione di posti presso asili nido pubblici e privati e presso Tagesmutter, intervenendo finanziariamente a sostegno delle famiglie con figli minori. A tale scopo sono state sottoscritte le seguenti convenzioni:

- Convenzione con il Comune di Lavis per numero 3 posti presso l'asilo Nido
- Convenzione con Cooperativa Città Futura per numero 3/5 posti presso la struttura lo Scarabocchio di Trento
- Convenzione con la Cooperativa Tagesmutter il Sorriso per l'inserimento dei bambini del Comune di Terre d'Adige
- E' prevista la realizzazione di un asilo nido presso l'abitato di Nave San Rocco

### **1203 Programma 03     Interventi per gli anziani**

**Responsabile politico: Assessore alle politiche sociali**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, il presente programma si riferisce alle attività relative agli interventi in favore degli anziani.

### **1205 Programma 05     Interventi per le famiglie**

**Responsabile politico: Assessore alle politiche sociali**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Nella presente sezione sono ricompresi i vari interventi in favore ed a sostegno dei nuclei familiari, per incentivazione della natalità, ed aiuto economico mediante erogazione di contributi ai nuovi nati, come anche alle famiglie con anziani. (tessili sanitari)

## **1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Responsabile politico: Sindaco**

**Responsabile gestionale: Responsabile Ufficio Tecnico**

### **Finalità e motivazioni del programma.**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Per quanto riguarda il Comune di Terre d'Adige, questo programma comprende tutte le spese relative alla gestione cimiteriale svolte in economia dal Comune di Terre d'Adige, come pure la manutenzione straordinaria dei due cimiteri degli abitati di Zambana e Nave San Rocco.

## ***MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

## **1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Responsabile politico: Assessore all'Agricoltura**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Nel programma sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare sono comprese le spese relative alla promozione del settore agricolo ed in particolare della produzione caratteristica della zona di Zambana e di Nave San Rocco, vale a dire l'asparago bianco. Il sostegno del Comune è

attuato sia mediante contributi alle associazioni che promuovono il prodotto sia mediante la messa a disposizione di adeguate strutture per la commercializzazione. Nel programma risulta infine compresa la spesa relativa al pagamento del canone dei terreni agricoli concessi all'ex Comune di Zambana da parte della Provincia di Trento. La spesa stessa risulta coperta dalle quote di affitto versate dai singoli assegnatari.

## **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

### **1701 Programma 01 Fonti energetiche**

**Responsabile politico: Assessore all'energia**

**Responsabile gestionale: Segretario Comunale**

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

## **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### **2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

## **2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità i**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

### ***MISSIONE 50 Debito pubblico***

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

#### **5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

### ***MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie***

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

#### **6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

### ***MISSIONE 99 Servizi per conto terzi***

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

#### **9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.