



NAVE SAN ROCCO

# COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



ZAMBANA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 102 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello Base 1^posizione retributiva-. Nomina in prova del 2° classificato, ing. Claudio Bortolotti.

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di giugno alle ore 17:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

ASSENTE  
giust. ingiust.

TASIN Renato	- Sindaco
VALER Joseph	- Vice Sindaco
CASTELLAN Katia	- Assessore
DEVIGILI Christian	- Assessore
PIAZZERA Chiara	- Assessore
PILATI Giacomo	- Assessore

x

Assiste il Segretario Comunale Sabrina SETTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Renato TASIN nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Pareri istruttori resi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.**

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello Base 1^posizione retributiva-. Nomina in prova del 2° classificato, ing. Claudio Bortolotti.

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA***

---

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla proposta di provvedimento richiamata in oggetto, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi del medesimo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa.

Terre d'Adige, 30/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to ( Sabrina Setti)*

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla proposta di provvedimento richiamata in oggetto, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima.

Terre d'Adige, 30/06/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*F.to ( Graziella Gentil)*

Viene esaminata la proposta riguardante l'oggetto, corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili delle strutture competenti per l'istruttoria, acquisiti ai sensi e per gli effetti degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Si richiamano:

- . la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 24.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022-2024, la Nota integrativa e il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- . la propria deliberazione n. 35 del 31.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva l'atto programmatico di indirizzo 2022-2024 e che individua gli atti gestionali assegnati alla competenza della Giunta comunale, del Segretario comunale e dei Responsabili degli uffici.

In base a quanto ivi stabilito, è in capo a questo organo deliberante l'adozione della presente.

Premessa:

Il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige, come approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021, esecutiva, prevede la seguente dotazione organica per categoria del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige: Segretario comunale di Classe III sopra i 3000 ab., n. 1; categoria A, n. 3; categoria B, n. 4; categoria C, n. 12; categoria D, n. 1.

Con propria deliberazione n. 161 del 09.12.2021 è stata indetta la pubblica procedura di *Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello Base 1^posizione retributiva-* per la copertura del posto, individuato nella nuova pianta organica e al tempo vacante, approvandone il relativo bando, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, e disponendo la procedura di rito. Al Segretario comunale sono stati attribuiti gli atti gestionali conseguenti.

Il comma 1 dell'articolo 61 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige pone in capo a questo Organo l'approvazione della graduatoria degli idonei sulla base delle risultanze dei verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice, depositati in atti.

Con propria deliberazione n. 86 del 26.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avendo la Commissione giudicatrice nominata esaurito gli adempimenti in relazione al concorso e rimesso a questo Organo i dati riferiti al proprio incarico, si è preso atto dell'operato della medesima, nello specifico dei n. 3 verbali identificati come segue e depositati agli atti della procedura concorsuale, il cui contenuto è riferito in sintesi nel provvedimento medesimo: Verbale n. 1, di data 24.03.2022 [documento PI.Tre Id: 405874010 del 24.03.2022]; Verbale n. 2, di data 27.04.2022 [documento PI.Tre Id: 411862324 del 28.04.2022]; Verbale n. 3, di data 18.05.2022 [documento PI.Tre Id: 415820898 del 18.05.2022].

E' stata così approvata, ai sensi del comma 1 dell'articolo 61 del Regolamento e sulla base delle risultanze dei verbali di cui sopra, la graduatoria degli idonei, che vede utilmente collocati i signori:

Posizione in graduatoria	Candidato [Cognome e Nome]	Punteggio attribuito 1^ prova [prova scritta]	Punteggio attribuito 2^ prova [prova orale]	Punteggio finale [somma delle due prove]
1.	BALDI Marco	25,38/30	25,75/30	51,13
2.	BORTOLOTTI Claudio	26,33/30	24,12/30	50,45
3.	MODENA Paolo	21,13/30	19,13/30	40,26

attribuendo al Segretario comunale le competenze gestionali conseguenti, in particolare l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, e demandando a successivo

provvedimento, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 61 e dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, la nomina in prova del 1° classificato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato appunto il comma 2 dell'articolo 61 del Regolamento che stabilisce che la Giunta comunale «procede poi, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei Candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, alla nomina in prova dei vincitori medesimi nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.»;

Accertata l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, prot. 4226 del 28.05.2022;

Vista la nota prot. 4319 del 31.05.2022 di comunicazione al Candidato dichiarato vincitore in quanto 1° classificato nella graduatoria in parola;

Dato atto che con nota prot. 5060 del 24.06.2022 il Candidato primo in graduatoria ha comunicato la propria rinuncia alla nomina. L'Amministrazione intende quindi procedere alla nomina del 2°classificato, che risulta essere l'ing. Claudio Bortolotti, ed alla sua assunzione in ruolo;

Attesa la competenza di questa Giunta comunale in ordine all'adozione della presente;

Valutata l'urgenza del presente provvedimento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari ai fini dell'assunzione in prova del 2°classificato, si rende opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 05.03.2020;
- il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e s.m.;
- il vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018 e le altre disposizioni di legge in materia;
- il bando del concorso protocollo municipale M407-10332 del 27.12.2021;
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 31 del 08.02.2019;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 36 del 08.02.2019;

Visti i seguenti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono allegati in copia:

- del Segretario comunale, quale Responsabile della struttura competente, sulla regolarità tecnica del presente atto;
- dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi, sulla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

di approvare la seguente proposta di deliberazione:

1. DI PRENDERE ATTO della rinuncia al posto da parte del 1°classificato della graduatoria finale del concorso pubblico nella figura professionale di Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello Base 1^posizione retributiva- signor BALDI Marco, giusta comunicazione prot. n. 5060 del 24.06.2022;
2. DI NOMINARE IN PROVA, ai sensi del comma 2 dell'articolo 61 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige, per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello Base 1^posizione retributiva- il 2° classificato nella graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per il medesimo profilo indetto dal Comune di Terre d'Adige, signor BORTOLOTTI Claudio nato a Trento il 12.08.1962;
3. DI DEMANDARE al Sindaco, ad esecutività del presente provvedimento e ai sensi dell'articolo 62 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige, la notifica del presente atto all'interessato con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi;
4. DI ATTRIBUIRE al Segretario comunale le competenze gestionali conseguenti, in particolare: l'adozione del provvedimento di assunzione e di inquadramento giuridico ed economico nonché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
5. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi gli adempimenti previsti all'articolo 17 del vigente Regolamento organico del personale dipendente;
6. DI COMUNICARE, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico del Comune, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. DI DARE evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
8. DI DICHIARARE, con voti unanimi espressi nelle forme di legge, la deliberazione in oggetto immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi atti del procedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Renato Tasin

Il Segretario Comunale  
F.to Sabrina Setti

---

<p><b>Relazione di Pubblicazione</b></p> <p>Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Terre d'Adige per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 04/07/2022.</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Sabrina Setti</p>	<p>Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Sabrina Setti</p>
--	---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Terre d'Adige li, 04/07/2022

Il Segretario Comunale  
Sabrina Setti

<p><b>Relazione di Pubblicazione</b></p> <p>Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di Terre d'Adige per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 04/07/2022 senza opposizioni.</p> <p>Il Segretario Comunale Sabrina Setti</p>	<p>Deliberazione divenuta esecutiva il 15/07/2022 ai sensi dell'articolo 183 comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.</p> <p>Il Segretario Comunale Sabrina Setti</p>
---	---

---