



# COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



NAVE SAN ROCCO

Responsabile Gestione Ufficio Patrimonio

ZAMBANA

Id: 408801510 /3.1 – 11.04.2022

## PIANO OPERATIVO

per la gestione dello svolgimento del concorso pubblico per la copertura del  
posto di:

**FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO -categoria D livello Base 1<sup>a</sup>posizione  
retributiva- indetto dal Comune di Terre d'Adige**

Il decreto-legge 1°aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 03.02.2020, n 630 e ss.mm.

In data 15.04.2021 il Dipartimento della Funzione pubblica ha pubblicato il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzative e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19. Il Protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le *certificazioni verdi Covid-19*.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 [impiego delle certificazioni verdi Covid-19], tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

La Provincia Autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26.04.2021, punto 52), n. 73 del 21.05.2021, punto 17) e n. 80 del 02.08.2021, punto 8), ha indicato le misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, recepite dal Protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 contenente «disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza» e vigente dal 25 marzo 2022, adegua all'evoluzione dello stato della pandemia le misure di contrasto in ambito organizzativo, operativo e logistico emanate durante la vigenza dello stato di emergenza. Si richiama in particolare l'articolo 3 del medesimo decreto-legge, che prevede che «a decorrere dal 1°aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2022 [...] il Ministro della Salute, con propria ordinanza: [...] di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5  
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 /  
14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali; [...].».

Fatte salve le misure adottate e le disposizioni attuative in vigore, sia a livello nazionale che a livello provinciale e locale, si indicano le seguenti misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, recepite dal Protocollo corrente e opportunamente adattate alla procedura in oggetto, anche alla luce del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24.

**1. Misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova [prova scritta] del 27 aprile 2022 e per la 2<sup>a</sup> prova [prova orale] dell'11 maggio 2022.**

I Candidati dovranno:

- a. presentarsi a Zambana Nuova -Comune di Terre d'Adige- presso l'entrata della Sala civica in via Don Mario Pichler 3/A per la 1<sup>a</sup> prova [prova scritta] e presso la sede del Municipio in piazza Santi Filippo e Giacomo 5 per la 2<sup>a</sup> prova [prova orale], **muniti di documento di riconoscimento e di green-pass in corso di validità** esibito in forma di Q.R. Code [non sono accettate certificazioni vaccinali, esenzioni ecc.]. L'attività oggetto del presente Piano consente l'accesso all'area concorsuale ovvero la «partecipazione delle prove in presenza» se in possesso di un **green-pass «base» [vaccinazione, guarigione, tampone]**, giusto aggiornamento del Ministero della Salute di data 07.04.2022;
- b. presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare;
- c. **non** presentarsi presso la sede concorsuale **se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:** temperatura superiore ai 37,5 °C e i brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposomia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola;
- d. **non** presentarsi presso la sede concorsuale **se sottoposti alla misura dell'isolamento** per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultante positivo/a al SARS-CoV-2 [*comma 1 articolo 4 decreto-legge n. 24*]. Si richiama l'obbligo dell'applicazione del «regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 [...] fino al 10<sup>a</sup> giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi [...]» [*comma 2 articolo 4 decreto-legge n. 24*];
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **dispositivi di protezione delle vie respiratorie** messi a disposizione dall'Amministrazione comunale [*articolo 5 decreto-legge 24*]. Si precisa che fino al 30 aprile 2022 sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori, sono considerati dispositivi di protezione individuale [...], *le mascherine chirurgiche*. Le mascherine chirurgiche -o comunque un dispositivo che conferisce una superiore protezione come le mascherine FFP2- devono essere indossate nell'ambito delle attività economiche e sociali nelle situazioni previste nei protocolli di settore.

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del/della Candidato/a, verrà verificato il possesso del **green-pass «base»** in corso di validità. La certificazione, in forma di Q.R. Code, può essere esibita sia in formato cartaceo che digitale. I relativi dati non saranno trattenuti dall'Amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

Nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e il/la Candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

---

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5  
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 /  
14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5



Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea mediante *termoscanner*. Qualora un Candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile a Covid-19, verrà immediatamente isolato.

I Candidati saranno invitati all'igienizzazione delle mani con idonea soluzione idroalcolica.

Ai candidati sarà consegnata **una mascherina chirurgica e/o una mascherina FFP2**.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei Candidati è provvista di appositi divisorii in *plexiglass* e *dispenser* di gel idroalcolico.

Successivamente il Candidato aspetterà il proprio turno all'entrata della Sala civica in via Don Mario Pichler 3/A per la prova scritta e all'entrata della Sala del Consiglio comunale per la prova orale.

## **2. Individuazione dell'area concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei Candidati**

La sede concorsuale individuata per la prova scritta è la **Sala civica** situata in via Don Mario Pichler 3/A, nell'abitato di Zambana del Comune di Terre d'Adige.

La sede concorsuale individuata per la prova orale è la **Sala del Consiglio comunale** all'interno del Municipio in piazza Santi Filippo e Giacomo 5 del Comune di Terre d'Adige.

Entrambe le sedi sono dotate di uno spazio ampio dove saranno posizionate le postazioni dedicate ai Commissari del concorso e quelle destinate ai Candidati. Le dimensioni di entrambe le sedi garantiscono il distanziamento prescritto nel Protocollo DFP di 2,25 metri in ogni direzione. I Candidati dovranno osservare la distanza *droplet* di 2 metri.

Il luogo di svolgimento delle prove del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi e i percorsi (a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati):

1. ingresso nell'area concorsuale e nell'area di transito per accedere alla registrazione dei partecipanti;
2. sedute [durante le prove];
3. uscita dall'area concorsuale.

## **3. Svolgimento delle prove d'esame**

Il/la Candidato/a che durante la prova del concorso dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e sarà immediatamente isolato.

I Candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non sono autorizzati all'uscita.

I Candidati, durante la prova di concorso, possono usufruire dei servizi igienici messi a disposizione. Il/la Candidato/a, che desidera uscire dall'aula concorso per l'uso del servizio igienico, dovrà segnalarlo al personale di sorveglianza. L'accesso dei Candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

I Candidati devono obbligatoriamente indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Amministrazione per l'intera durata di ognuna delle prove. E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i Candidati dovranno munirsi preventivamente.

I Candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-di-n.-1-posto-a-tempo pieno-e-indeterminato-nella-figura-professionale-di-FUNZIONARIO-ABILITATO-TECNICO-categoria-D-livello-base-1-posizione-retributiva>

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- adeguata e costante ventilazione naturale dei locali;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, degli attrezzi utilizzati nelle prove;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici saranno effettuate con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e *gel* igienizzante; l'accesso dei Candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei Lavoratori e della Commissioni esaminatrice**

Gli operatori dell'organizzazione nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di *green-pass «base»* e dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, la Commissione e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alle prove concorsuali dovranno sottoporsi a un'adeguata igiene delle mani e indossare poi il dispositivo di protezione per l'intero svolgimento della prova.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente Protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza –piano di emergenza incendio ed evacuazione– sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede municipale, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.



Il Segretario comunale  
d.ssa Sabrina Setti

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 /  
14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

