



## COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



NAVE SAN ROCCO

Segreteria generale

ZAMBANA

Id: 446075313 /3.1 – 08.11.2022

## PIANO OPERATIVO

**predisposto come da Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022  
per la gestione dello svolgimento del concorso pubblico per la copertura del posto di:  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, categoria C livello Base, 1<sup>ª</sup> posizione retributiva,  
indetto dal Comune di Terre d'Adige**

Il decreto-legge 1°aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 03.02.2020, n 630 e ss.mm. In data 15.04.2021 il Dipartimento della Funzione pubblica ha pubblicato un nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021 e che disciplina le modalità organizzative e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

La Provincia Autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26.04.2021, punto 52), n. 73 del 21.05.2021, punto 17) e n. 80 del 02.08.2021, punto 8), ha indicato le misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, recepite dal Protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico.

Nondimeno si richiamano anche: il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, riferito a ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, e che individua, all'articolo 9, le *certificazioni verdi Covid-19*; e il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, che dispone nuove misure urgenti per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e indica all'articolo 3 [impiego delle certificazioni verdi Covid-19], tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, nel testo coordinato con la legge di conversione 19 maggio 2022, n. 52 e in vigore dal 23.05.2022, reca «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria.» ed adegua all'evoluzione dello stato della pandemia le misure di contrasto in ambito organizzativo, operativo e logistico emanate durante la vigenza dello stato di emergenza. Si richiama in particolare l'articolo 3, che prevede che «a decorrere dal 1°aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2022 [...] il Ministro della Salute, con propria ordinanza: [...]»

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: [segreteria@comune.terredadige.tn.it](mailto:segreteria@comune.terredadige.tn.it)

Posta elettronica certificata: [comune@pec.comune.terredadige.tn.it](mailto:comune@pec.comune.terredadige.tn.it)

<https://www.comune.terredadige.tn.it>



Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali; [...».

In particolare si applica quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022 [Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» - G.U. Serie Generale, n. 126 del 31 maggio 2022], che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 ed è efficace fino al 31 dicembre 2022.

Fatte salve le misure adottate e le disposizioni attuate in vigore, sia a livello nazionale che a livello provinciale e locale, si indicano le seguenti misure logistiche, organizzative e igienico sanitarie, recepite dal Protocollo corrente e opportunamente adattate alla procedura in oggetto, alla luce della legge 19 maggio 2022, n. 52 e dell'Ordinanza del Ministero della salute del 25/05/2022.

## **1. Misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova [prova scritta] del 25 novembre aprile 2022 e della 2<sup>a</sup> prova [prova orale] a partire dal 12 dicembre 2022**

I Candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.

I Candidati dovranno:

- a. presentarsi a Zambana Nuova - Comune di Terre d'Adige:
  - per la 1<sup>a</sup> prova [prova scritta], presso la palestra del Centro polifunzionale in Via Roma n. 4 (angolo Via San Pio X) A;
  - per la 2<sup>a</sup> prova [prova orale], presso il Municipio - Sala del Consiglio Comunale in Piazza SS. Giacomo e Filippo n. 5;

**e muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e dell'autocertificazione** di non essere un soggetto a rischio e di non essere stato in contatto con persone a rischio, etc., [come da documento disponibile da compilarsi prima di presentarsi alle prove].
- b. presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare;
- c. **non** presentarsi presso la sede concorsuale **se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:** temperatura superiore ai 37,5 °C e i brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposomia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola;
- d. **non** presentarsi presso la sede concorsuale **se sottoposti alla misura dell'isolamento** per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultante positivo/a al SARS-CoV-2 [comma 1 articolo 4 decreto-legge n. 24]. Si richiama l'obbligo dell'applicazione del «regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 [...] fino al 10<sup>a</sup> giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi [...]» [comma 2 articolo 4 decreto-legge n. 24];
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2**, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale [articolo 5 decreto-legge 24].

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del Candidato, si procederà al ritiro o alla compilazione da parte dello stesso dell'autocertificazione di non essere soggetto a rischio.

Nel caso di mancata compilazione della autocertificazione sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e il Candidato sarà invitato a lasciare la sede d'esame.

I Candidati saranno invitati all'igienizzazione delle mani con idonea soluzione idroalcolica.

---

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5  
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223  
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084  
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it  
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it  
<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5



Ai Candidati sarà consegnata **una mascherina FFP2**.

Successivamente, i Candidati aspetteranno il proprio turno per la 1<sup>a</sup> prova [prova scritta] all’entrata della Palestra del Centro polifunzionale in Via Roma n. 4 -angolo Via San Pio X-, e per la 2<sup>a</sup> prova [prova orale] presso Municipio - Sala del Consiglio Comunale in Piazza SS. Giacomo e Filippo n. 5.

La postazione dell’operatore addetto all’identificazione dei Candidati e della Commissione è provvista di appositi divisorii in *plexiglass* e *dispenser* di gel idroalcolico.

## **2. Individuazione dell’area concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei Candidati**

La sede concorsuale individuata per la prova scritta è la **Palestra del Centro polifunzionale** in Via Roma n. 4 (angolo Via San Pio X), nell’abitato di Zambana del Comune di Terre d’Adige.

La sede concorsuale individuata per la prova orale è la **Sala del Consiglio comunale** all’interno del Municipio in piazza Santi Filippo e Giacomo 5 del Comune di Terre d’Adige.

Entrambe le sedi sono dotate di uno spazio ampio dove saranno posizionate le postazioni dedicate ai Commissari del concorso e quelle destinate ai Candidati. I locali sono dotati di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici direttamente/facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica; essi permettono un elevato livello di aerazione naturale.

Le postazioni operative per entrambe le prove saranno costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l’una dall’altra. I Candidati dovranno osservare la distanza *droplet* di 2 metri.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila [contrassegnata da lettera o numero] lungo un asse preventivamente prescelto, al fine di garantire un esodo ordinato al termine della prova.

Il luogo di svolgimento delle prove del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l’afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale.

Il Servizio Tecnico apporrà apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale in modo che siano ben individuati i flussi e i percorsi [a senso unico, con percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati]:

1. ingresso nell’area concorsuale e nell’area di transito per accedere alla registrazione dei partecipanti;
2. sedute [durante le prove];
3. uscita dall’area concorsuale.

## **3. Svolgimento delle prove d’esame**

La prova non dovrà avere una durata superiore alle 3 (tre) ore.

Il Candidato che durante la prova del concorso dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d’esame e sarà immediatamente isolato.

---

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44



Sede legale: 38097 Terre d’Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5



I Candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non sono autorizzati all'uscita.

I Candidati, durante la prova di concorso, possono usufruire dei servizi igienici messi a disposizione. Il Candidato, che desidera uscire dall'aula concorso per l'uso del servizio igienico, dovrà segnalarlo al personale di sorveglianza.

L'accesso dei Candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

Per l'intera durata delle prove i Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i Candidati dovranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei Candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I Candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link:

<https://www.comune.terredadige.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-di-n-1-posto-a-tempo-pieno-e-indeterminato-nella-figura-professionale-di-ASSISTENTE-AMMINISTRATIVO-CONTABILE-categoria-C-livello-Base-1-posizione-retributiva>

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata come previsto dal Decreto del Ministero della salute 31/05/2022 e dal Rapporto ISS COVID19 n. 20/2020:

- bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- predisposizione di percorsi separati per l'ingresso e l'uscita dei candidati;
- adeguata e costante ventilazione naturale dei locali;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, degli attrezzi utilizzati nelle prove;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, che saranno effettuate con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita di istruzioni e precauzioni anti Covid-19, la presenza di sapone liquido e *gel* igienizzante, l'accesso dei Candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei Lavoratori e della Commissioni esaminatrice**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente Protocollo.

---

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5  
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5



Le procedure di gestione dell'emergenza -Piano di emergenza incendio ed evacuazione- sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede municipale, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Il Segretario comunale  
d.ssa Sabrina Setti

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

---

UFFICI DI NAVE SAN ROCCO  
via Quattro Novembre 44



Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5  
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223  
Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461870588-0461242084  
Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it  
Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it  
<https://www.comune.terredadige.tn.it>  
Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

---

UFFICI DI ZAMBANA  
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

