

## **Estratto verbale 2: Elenco domande**

### **[Gruppo 1: Contabilità/ Tributi]**

Arriva all'ufficio ragioneria una determinazione relativa all'affidamento di un incarico di manutenzione pluriennale degli ascensori comunali: descriva il candidato le verifiche di competenza dell'ufficio ragioneria, ai fini dell'espressione del visto di regolarità contabile.

Arriva all'ufficio ragioneria una fattura relativa ad un intervento di manutenzione ordinaria: descriva il candidato il procedimento per il saldo della stessa.

Arriva all'ufficio di ragioneria una proposta di deliberazione di giunta comunale relativa all'affidamento di un appalto di lavori per un'opera pubblica: descriva il candidato le verifiche di competenza dell'ufficio ragioneria ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Arriva all'ufficio ragioneria un buono d'ordine relativo all'acquisto di materiale per il magazzino comunale: descriva il candidato le verifiche di competenza dell'ufficio ragioneria per la firma del buono.

Il principio di competenza potenziata

Che cos'è il rendiconto del Comune? Quali sono le sue finalità?

Che cos'è l'esercizio provvisorio?

Che cos'è l'avanzo di amministrazione?

Come è strutturato il bilancio di previsione di un Comune?

Come sono ripartite le spese del bilancio di un Comune?

Descriva il candidato cosa si intende per spese economali, spese fisse, spese di rappresentanza

Descriva il candidato quali sono i principali documenti contabili di un Comune e quali sono le scadenze per la loro adozione

I debiti fuori bilancio

I principi della contabilità pubblica, in particolare il principio di flessibilità del bilancio

I principi della contabilità pubblica, in particolare il principio della competenza potenziata

IL DUP – Documento Unico di Programmazione: cos'è e contenuti

IL PEG – Piano Esecutivo di Gestione: cos'è e contenuti

Bilancio di previsione e rendiconto di un comune: quali sono le differenze?

Quali sono le diverse fasi della procedura dell'entrata di un Comune?

Quali sono le diverse fasi della procedura della spesa di un Comune?

Quando viene richiesto il parere di regolarità contabile e quando il visto di regolarità contabile?

Le principali fonti di Entrata di un Comune

IMIS: i soggetti passivi d'imposta

IMIS: la base imponibile

### **[Gruppo 2: Procedimento amministrativo/ Diritto amministrativo/ Contratti]**

Il principio di rotazione negli affidamenti di appalti pubblici

L'iter di approvazione di un appalto per l'affidamento di una fornitura di arredi per una struttura comunale di importo pari ad € 40.000,00.

I compiti del Responsabile di procedimento

Cos'è la delibera a contrarre?

L'iter di approvazione di un appalto per affidamento di un servizio di pulizie di uffici per tre anni d'importo pari ad € 60.000,00.

La scelta del contraente di un contratto d'appalto nella pubblica amministrazione. Il subappalto: cos'è, come si autorizza, limiti

Elementi e requisiti dell'atto amministrativo

La motivazione di un provvedimento amministrativo

Cos'è un'offerta "anomala"?

Come si aliena un bene appartenente al patrimonio disponibile di un ente pubblico?

Cosa s'intende per gara d'appalto?

Cosa s'intende per offerta economicamente più vantaggiosa e offerta al massimo ribasso?

Cos'è il mercato elettronico?

I requisiti di partecipazione di un operatore economico per un confronto concorrenziale per l'affidamento di un appalto pubblico. Cosa s'intende per trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90?

L'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo

Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi: presupposti e limiti

Differenze fra deliberazione e determinazione

La potestà regolamentare di un Comune

Quando un provvedimento amministrativo è annullabile?

Cos'è una SCIA?

Gli strumenti di partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo

Cos'è il silenzio amministrativo?

**[Gruppo 3: Ordinamento dei Comuni/ Privacy/ Corruzione/ Trasparenza]**

Attribuzioni del Consiglio comunale

Il controllo sugli atti amministrativi

Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni

Il Segretario comunale: funzioni e compiti

I principi del bilancio comunale

I doveri dell'impiegato pubblico

Il dovere di astensione dell'impiegato pubblico

Il conflitto d'interesse: cos'è e quali misure per evitarlo

Il Responsabile dell'ufficio finanziario di un comune: compiti e funzioni

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Attribuzioni del Sindaco

Cos'è un'ordinanza?

Come si costituisce e come è regolamentato il rapporto di lavoro di un dipendente comunale?

Cos'è il Piano anticorruzione di un Comune?

Descriva il candidato alcune misure organizzative di prevenzione della corruzione

Cosa s'intende per diritto di accesso civico generalizzato?

Cos'è la sezione presente sul sito istituzionale di un Comune denominata "Amministrazione Trasparente"?

Quali sono i documenti/dati oggetto di pubblicazione obbligatoria?

Informativa privacy: illustri il candidato il contenuto

Cos'è il registro dei trattamenti?

Il principio generale di trasparenza: illustri il candidato l'ambito di applicazione del D.Lgs. 33/2013

Illustri il candidato le misure di prevenzione della corruzione nei procedimenti amministrativi a maggior rischio corruttivo

Il diritto di accesso: i diversi istituti previsti nell'ordinamento giuridico

Gli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici