



COMUNE DI TERRE D'ADIGE
Provincia di Trento



NAVE SAN ROCCO

Servizio Segreteria

Protocollo M407- 2967/3.1 – 19.04.2023

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo pieno nella seguente figura professionale: «Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^aposizione retributiva». Avviso protocollo 1828 del 07/03/2022. **Convocazione Candidati.**

Con riferimento all'articolo 225 del Regolamento organico del personale dipendente e dell'apposita sezione dell'Avviso di selezione [Calendario delle prove e comunicazione], ai Candidati ammessi alla procedura selettiva si comunica il seguente diario della prova d'esame:

martedì 2 maggio 2023

La prova avrà luogo nella Sala consiliare presso la sede municipale in piazza Santi Filippo e Giacomo 5 con il seguente orario di convocazione:

Orario di convocazione	N. progr.	Iniziali Cognome e Nome	Data di nascita [1]
08:30	1	A. S. D.	
	2	B. F.	
	3	C. E.	
	4	C. C.	
09:30	1	C. L.	
	2	F. F.	
	3	G. G.	
	4	G. M.	
10:30	1	G. S.	

	2	H. J.	
	3	L. E.	
	4	M. B.	
11:30	1	P. A.	
	2	P. S.	07/08/1981
	3	P. S.	06/02/1991
	4	R. N.	
14:00	1	R. I.	
	2	S. F.	15/08/1972
	3	S. F.	09/02/1970
	4	S. P.	
15:00	1	S. L.	
	2	T. S.	
	3	T. P. F.	
	4	V. L.	

[1] estratto dall'avviso: [...] sono pubblicati le iniziali del cognome e del nome dei Candidati che sono stati ammessi a partecipare alla selezione [...]. Tali dati, avendo la finalità di comunicare ai Candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale; in caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del Candidato. [...]

La prova consiste in un colloquio riguardante le materie previste nell'Avviso di selezione e avrà la durata minima di quindici minuti per ciascun concorrente;

La Commissione giudicatrice precisa che:

- il punteggio massimo attribuibile è **10/10**, il punteggio minimo da conseguire per l'idoneità è **6/10**. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario pertanto aver raggiunto, nella prova, il punteggio minimo di 6/10;
- alla prova, ciascun aspirante deve presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia;

- i Candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alla prova di esame, saranno considerati rinunciatari. La mancata partecipazione alla prova comporta pertanto l'esclusione dalla selezione;
- i Candidati saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione suindicati;
- la prova è costituita da una serie di domande disposte dalla Commissione.

Con riferimento alla gestione della circolazione del SARS-CoV-2, la prova sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti [es.: distanza di sicurezza interpersonale, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dell'aula in cui si tiene la prova, misure che evitino in ogni caso assembramenti di persone, eventuale obbligo di utilizzo della mascherina, ecc.].

Si rinvia in particolare alle Circolari del Ministero della Salute: n. 51961 -DGPRE-DGPRE del 31/12/2022 relativa all'aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19 e n. 1 -DGPRE-DGPRE del 01.01.2023 di aggiornamento della Circolare relativa agli interventi in atto per la gestione della circolazione del SARS-CoV-2 nella stagione invernale 2022-2023.

I Candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni in vigore in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria. A tale scopo è onere dei Candidati consultare l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune dove saranno rese note le misure applicate.

Si invitano i Candidati a prendere visione delle indicazioni operative e a osservare le misure organizzative e igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto non verranno effettuate comunicazioni individuali ai Candidati.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.



Il Presidente della Commissione
Il Segretario comunale
d.ssa Sabrina Setti


UFFICI DI NAVE SAN ROCCO
via Quattro Novembre 44

UFFICI DI ZAMBANA
piazza Santi Filippo e Giacomo 5

Sede legale: 38097 Terre d'Adige, piazza Santi Filippo e Giacomo 5
Codice fiscale e Partita IVA: 02527840223

Telefono: 0461870641-0461246412 Fax: 0461242084

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 /
14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.



