



NAVE SAN ROCCO

COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



ZAMBANA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 75
della Giunta comunale**

OGGETTO: Personale temporaneo contrattuale: selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo pieno nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^posizione retributiva. Nomina Commissione giudicatrice.

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di aprile alle ore 18:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

ASSENTE
giust. ingiust.

TASIN Renato	- Sindaco
VALER Joseph	- Vice Sindaco
CASTELLAN Katia	- Assessore
CHISTÉ Alessio	- Assessore
FILIPPOZZI Christian	- Assessore
PIAZZERA Chiara	- Assessore

Assiste il Segretario Comunale Sabrina SETTI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Renato TASIN nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Pareri istruttori resi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2.

Oggetto: Personale temporaneo contrattuale: selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo pieno nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^posizione retributiva. Nomina Commissione giudicatrice.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla proposta di provvedimento richiamata in oggetto, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine ai riflessi del medesimo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa.

Terre d'Adige, 13/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Sabrina Setti)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla proposta di provvedimento richiamata in oggetto, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima.

Terre d'Adige, 13/04/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Graziella Gentil)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla proposta di provvedimento richiamata in oggetto, si esprime, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Terre d'Adige, 13/04/2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to (Graziella Gentil)

Viene esaminata la proposta riguardante l'oggetto, corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili delle strutture competenti per l'istruttoria, acquisiti ai sensi e per gli effetti degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale n. 2 del 3 maggio 2018.

Si richiamano:

- le deliberazioni del Consiglio comunale nn. 3 e 4 del 23.02.2023, dichiarate immediatamente eseguibili, che approvano, rispettivamente, la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023-2025 e il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e la Nota integrativa;
- l'atto programmatico di indirizzo 2023-2025 approvato con propria deliberazione n. 27 del 02.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che individua gli atti gestionali assegnati alla competenza della Giunta comunale, del Segretario comunale e dei Responsabili degli uffici.

In base a quanto ivi stabilito, è in capo a questo organo deliberante l'adozione della presente.

Relazione:

Con propria deliberazione n. 134 del 01.09.2022, esecutiva, e per le motivazioni ivi espresse, veniva indetta la procedura di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno [36 ore] e indeterminato di «Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^a posizione retributiva» e si approvava il relativo schema del bando di concorso. Espletata la procedura, con successiva n. 206 del 15.12.2022 si prendeva atto dell'operato della Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto e si approvava la graduatoria degli idonei. Secondo le procedure di rito, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige e dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, con deliberazione n. 222 del 22.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, esecutiva, si nominava in prova il 1^a classificato e si acquisiva la relativa accettazione. Con determinazione del Segretario comunale n. 19 del 27.02.2023 si procedeva all'inquadramento della nuova Dipendente con decorrenza 13 marzo 2023 e si prendeva atto della sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 51 del C.C.P.L., come comunicate in sede di accettazione del posto. Stante l'assenza con diritto di conservazione del posto della neo assunta addetta all'Ufficio Ragioneria e Tributi per i motivi suindicati, al fine di garantire l'operatività del servizio finanziario si è reso necessario fin da subito procedere a un'assunzione a tempo determinato fino al rientro della titolare.

Si evidenzia anche che, come contenuto nel bando riferito al concorso suindicato [protocollo M407-6949/3.1-07.09.2022], «la graduatoria così formata ha validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione [attualmente stabilita in tre anni] e può essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendono vacanti in organico successivamente alla sua approvazione [fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso] e/o per assunzioni a tempo determinato.». Sulla base di quanto sopra, con note di data 24.02.2023, protocollo municipale numeri 1567 e 1569 era stata chiesta, rispettivamente al 2^a e al 3^a classificato della graduatoria testé approvata, la disponibilità a prendere servizio a tempo determinato e a tempo pieno [36 ore settimanali] a partire prevedibilmente dal 13 marzo 2023 e per una durata presunta di 8 mesi, eventualmente rinnovabile, stabilendo nel 27 febbraio 2023 il termine ultimo per il riscontro alla proposta di assunzione. Lo scorrimento della graduatoria ha dato esito negativo da parte di entrambi i Candidati collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige l'assunzione del personale di ruolo e temporaneo può avvenire, tra l'altro, per «selezione mediante svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità per profili per i quali è richiesto il possesso di una specifica specializzazione professionale o di mestiere

all'interno della qualifica funzionale. [...] Nella scelta del sistema di concorso si tiene conto dei particolari requisiti di studio e professionali previsti per i diversi profili».

Per il personale temporaneo contrattuale, in base all'articolo 225 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige, le assunzioni si effettuano in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identico profilo professionale oppure, in mancanza di dette graduatorie, l'assunzione del personale temporaneo viene preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati [per titoli o per prova selettiva], salvo i casi in cui l'assunzione sia motivata da esigenze di servizio indifferibili e urgenti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 02.03.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata quindi indetta la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo pieno [36 ore settimanali] nella figura professionale di «Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^a posizione retributiva», approvandone lo schema di avviso, ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, e disponendo la procedura di rito. L'avviso prevede il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado [diploma di scuola media superiore -diploma di maturità] di durata quinquennale. Al Segretario comunale sono stati attribuiti gli atti gestionali conseguenti.

L'avviso, protocollo municipale M407-1828 del 07/03/2023, è stato pubblicato all'Albo telematico per il periodo 07/03/2023-29/03/2023 [numero 101 del Registro delle pubblicazioni] ed è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata [Amministrazione trasparente/Bandi di concorso].

Ai fini della pubblicazione per conto dell'Ente, con nota protocollo municipale M407-1833 del 07/03/2023 l'avviso è stato infine inviato alle Comunità di Valle della provincia di Trento, ai Comuni sede di Comunità, ai Comuni limitrofi, ai Comuni della Comunità Rotaliana-Königsberg, alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, alla Provincia Autonoma di Trento, all'Agenzia del Lavoro-Centro per l'Impiego e al Consorzio dei Comuni Trentini. Si precisa che ne è stata data la massima diffusione.

Il termine della presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12,00 del giorno mercoledì 29 marzo 2023 e, entro detto termine, tenuto conto anche delle modalità di presentazione della domanda, sono pervenute n. 24 domande, depositate in atti.

L'articolo 38, paragrafo 1, del Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e s.m., prevede che «la Giunta comunale o il dirigente, su proposta della struttura comunale competente, esamina le domande al fine dell'ammissibilità al concorso di ciascuno degli aspiranti [...]»; stabilisce ancora l'articolo 38 del Regolamento, paragrafo 3, che «L'esclusione [...] non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato». Sulla base di quanto sopra e affinché il numero delle domande sia sufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso, in data 07/04/2023 -protocolli numeri 2706, 2709 e 2710- si è ritenuto di procedere a una richiesta di regolarizzazione di alcune domande di partecipazione, come da documentazione in atti.

Esaminate le n. 24 domande pervenute e le relative regolarizzazioni acquisite nel termine stabilito e sulla base dell'istruttoria depositata agli atti d'ufficio [Id.: 475508598-13/04/2023], con determinazione del Segretario comunale n. 58 del 13/04/2023 sono stati ammessi n. 24 aspiranti candidati [come individuati nell'Allegato 1 del provvedimento]. Dell'elenco degli ammessi ne è stata disposta la pubblicazione con le modalità stabilite nell'avviso di selezione, dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

E' ora indispensabile, per il seguito della procedura concorsuale, provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione in parola.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli articoli 97, 98, 99 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige] che scandiscono la procedura di concorso.

Visto l'articolo 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, che disciplina così la composizione e l'attività della Commissione giudicatrice nei concorsi pubblici per l'assunzione del personale di ruolo:

1. Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, dalla Giunta comunale, una Commissione giudicatrice composta:
 - dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede, salva diversa disposizione dello Statuto;
 - da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.
- [...]
3. La Giunta comunale, con la medesima deliberazione, nomina il Segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune non inferiore al livello base della categoria "C".
4. Non possono contemporaneamente far parte della Commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che versino in una delle situazioni di cui all'art. 51 del Codice di procedura civile o di cui all'art. 98 del Codice degli Enti Locali o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.
- [...]
10. Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra.
11. Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, se dovuta:
 - l'indennità di missione per ogni giornata di partecipazione alle sedute, nella misura spettante al personale appartenente al livello evoluto della cat. "C";
 - il rimborso delle spese di viaggio o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento.
12. Alla liquidazione delle suddette indennità e compensi provvede la Giunta comunale.

Atteso che è stata comunicata la disponibilità da parte dei signori/e Giovannini Sonia [Comune di Mezzocorona] -giusto protocollo M407-2673/3.1-06/04/2023- e Dallaporta Maurizio [Comune di Cembra Lisignago] -giusto protocollo M407-2718/3.1-11/04/2023, interpellati, entrambi esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alla prova prevista nell'avviso di selezione, i quali hanno contestualmente trasmesso la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, come da documentazione in atti;

Acquisita l'autorizzazione dei rispettivi Enti di appartenenza ai fini dello svolgimento dell'incarico quale componente della Commissione da parte di proprio personale dipendente: nello specifico, rispettivamente, dal Comune di Mezzocorona [determinazione del Segretario comunale n. 139 del 13.04.2023] e dal Comune di Cembra Lisignago [nota acquisita al protocollo municipale M407-2797/31-12/04/2023];

Proposto pertanto di nominare la Commissione giudicatrice della selezione in parola indetta dal Comune di Terre d'Adige nelle persone dei signori:

- a) Setti Sabrina, Segretario comunale del Comune di Terre d'Adige, in qualità di Presidente;
- b) Giovannini Sonia, Componente esperto;
- c) Dallaporta Maurizio, Componente esperto;

Acquisita la documentazione di rito da parte dei medesimi, nello specifico, i protocolli numeri 2704 [Setti Sabrina] e, appunto, 2673 [Giovannini Sonia], 2718 [Dallaporta Maurizio];

Proposto di nominare il Segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti del Comune, nella persona di Nadia Balbo, qualifica funzionale di assistente amministrativo-contabile categoria C livello base [dichiarazione protocollo municipale 2705/3.1-07/04/2023];

Ritenuto di determinare, ai sensi ai sensi del comma 10 dell'art. 37 del Regolamento organico per il personale dipendente, il gettone di presenza spettante ai membri esperti nella misura di € 120,00 per ogni seduta, per un numero massimo presunto di n. 2 sedute;

Dato atto che il Presidente della Commissione Setti Sabrina è dipendente del Comune di Terre d'Adige, svolge l'attività in parola in orario di servizio e pertanto non le verranno riconosciuti compensi aggiuntivi;

Valutata l'urgenza del presente provvedimento tenuto conto dei tempi tecnici necessari allo svolgimento della selezione, per cui si rende opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Ciò premesso e considerato;

Attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Preso atto che, nel rispetto dell'art. 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terre d'Adige, in capo al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Accertato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova completa disponibilità a carico del capitolo 1130 articolo 82 del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2023;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 05.03.2020;
- il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e s.m.
- il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 31 del 08.02.2019;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 36 del 08.02.2019;

Visti i seguenti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, cui sono allegati in copia:

- del Segretario comunale, quale Responsabile della struttura competente, sulla regolarità tecnica del presente atto;
- dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi, sulla regolarità contabile del presente atto;

Acquisita inoltre l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

di approvare la seguente proposta di deliberazione:

1. DI NOMINARE, ai sensi del comma 1 dell'articolo 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la

formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato con orario a tempo pieno [36 ore settimanali] nella figura professionale di Assistente amministrativo-contabile, categoria C livello Base 1^posizione retributiva, indetto dal Comune di Terre d'Adige con propria deliberazione n. 35/2023, nelle persone dei signori:

- Setti Sabrina, Segretario comunale del Comune di Terre d'Adige, in qualità di Presidente;
- Giovannini Sonia [codice fiscale GVNSNO68R61F187T], Componente esperto;
- Dallaporta Maurizio [codice fiscale DLLMRZ64R26L378Z], Componente esperto;

2. DI NOMINARE, ai sensi del comma 3 dell'articolo 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, il Segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti del Comune, nella persona di Nadia Balbo – dipendente del Comune di Terre d'Adige;
3. DI DETERMINARE come segue il compenso dovuto a ogni Componente esperto della Commissione: € 120,00 a seduta omnicomprensivi di rimborso delle spese di viaggio. Alla liquidazione dei suddetti compensi provvederà questo Organo con separato provvedimento;
4. DI CONFERMARE che alla Commissione sono in capo gli adempimenti previsti dagli articoli da 38 a 46 del vigente Regolamento organico del personale dipendente;
5. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal punto 3) del presente dispositivo, presunti € 480,00 per n. 2 sedute, al Bilancio di previsione 2023-2025 di questo Comune, esigibile entro il 31.12.2023, al capitolo 1130 articolo 82 e come di seguito indicato:
Giovannini Sonia: totale € 240,00;
Dallaporta Maurizio: totale 240,00;
6. DI COMUNICARE, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico del Comune, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. DI DARE evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
8. DI DICHIARARE, con voti unanimi espressi nelle forme di legge, la deliberazione in oggetto immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di dar corso ai successivi atti del procedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Renato Tasin

Il Segretario Comunale
F.to Sabrina Setti

<p>Relazione di Pubblicazione</p> <p>Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Terre d'Adige per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2023.</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Sabrina Setti</p>	<p>Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2</p> <p>Il Segretario Comunale F.to Sabrina Setti</p>
--	---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Terre d'Adige li, 17/04/2023

Il Segretario Comunale
Sabrina Setti

<p>Relazione di Pubblicazione</p> <p>Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Comunale di Terre d'Adige per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2023 senza opposizioni.</p> <p>Il Segretario Comunale Sabrina Setti</p>	<p>Deliberazione divenuta esecutiva il 28/04/2023 ai sensi dell'articolo 183 comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.</p> <p>Il Segretario Comunale Sabrina Setti</p>
---	---
