



NAVE SAN ROCCO

COMUNE DI TERRE D'ADIGE

Provincia di Trento



ZAMBANA

Protocollo M407- 10332/3.1 – 27.12.2021

Avviso di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di

FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO

Categoria D - Livello base - 1^a posizione retributiva

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del giorno 31.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 161 del 09.12.2021, esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Terre d'Adige un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di «**Funzionário abilitato tecnico – categoria D livello base – 1^a posizione retributiva**».

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

A) Requisiti di ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di

- lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 7. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 9. età non inferiore ai 18 anni;
 10. titolo di studio:
 - **laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:
 - classe LM-3 architettura del paesaggio
 - classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura
 - classe LM-23 ingegneria civile
 - classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - classe LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio
- oppure
- **laurea specialistica** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:
 - classe 3/S architettura del paesaggio
 - classe 4/S architettura e ingegneria edile
 - classe 28/S ingegneria civile
 - classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio
 - classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - classe 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- oppure
- **laurea (di durata almeno quadriennale)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ordinamento previgente al DM 509/99. A titolo informativo:
 - ingegneria
 - architettura
 - pianificazione territoriale ed urbanistica
 - pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - politica del territorio
 - scienze ambientali
 - urbanistica

11. abilitazione all'esercizio della professione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

B) Domanda di ammissione: modalità presentazione e contenuto

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo allegato al presente bando in carta libera ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire firmata dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre d'Adige (TN), piazza Santi Filippo e Giacomo 5

entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2022

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Essa potrà pervenire all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo [nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta] negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo della domanda e dei documenti è stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo;
- mediante spedizione con **posta raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo dell'Ente. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante ed è onere del concorrente preconstituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda;
- mediante invio telematico con **posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: comune@pec.comune.terredadige.tn.it** unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale [in questo caso farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato]. In tale caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da ente certificatore riconosciuto [c.d. firma forte] oppure, in mancanza di firma digitale, la domanda deve essere firmata su cartaceo e scansionata in formato *pdf*, con allegata copia di un documento di identità valido. Analogamente, devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Qualora la domanda, in formato *pdf*, risulti illeggibile, l'Amministrazione ha la facoltà di non ammettere l'aspirante candidato. E' infine considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Terre d'Adige qualora l'invio sia

effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui l'aspirante candidato non sia personalmente titolare.

Precisazioni:

- Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.
- L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. A tal fine l'aspirante candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana [sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica];
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate [gli aspiranti candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.; in sostanza, sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal «certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato». In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313];
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame [i candidati dovranno

allegare specifica certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per l'eventuale indicazione dei tempi aggiuntivi e/o ausili è necessario allegare un certificato medico];

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto al capitolo A) p.10 del presente avviso, la data di conseguimento e l'università presso la quale è stato conseguito [i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti nel presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.; in questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.];
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei percorsi di studio previsti dall'avviso, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio [di cui all'allegato A];
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Terre d'Adige o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
- di indicare il domicilio e l'indirizzo PEC ai quali devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Ulteriori precisazioni:

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.
- **Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**
- **Pagamento tassa di concorso:**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata solo dopo aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi con la seguente modalità:**

- tramite il sistema **PagoPA** accedendo link: <https://terredadige.comune.plugandpay.it> raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terre d'Adige www.comune.terredadige.tn.it, ove è possibile procedere direttamente al pagamento, anche senza registrazione, nella sezione «Pagamento spontaneo», selezionando «Tassa di concorso» e compilando il *format* con i dati richiesti e con l'inserimento -nel campo *tipo selezione-* della dicitura *Funzionario tecnico*. Verrà generato un avviso di pagamento contenente le modalità da seguire. A pagamento avvenuto il sistema genererà una *Ricevuta Telematica di PagoPA*, da allegare alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
- L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Coloro che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relativamente al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.
- Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dagli aspiranti candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa allegata. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.
- Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".
- Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità [fronte e retro] in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 € da effettuarsi con le modalità suindicate.

C) Preselezione, programma d'esame, criteri di valutazione e formazione della graduatoria di merito

Il concorso è per **soli esami**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici e supporti forniti dall'amministrazione stessa.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre trenta (30) aspiranti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di trenta (30) aspiranti. Alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi trenta (30) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritta e orale, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei *quiz* proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'albo telematico. La convocazione all'eventuale preselezione avverrà nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova scritta o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame). Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è prevista che sia data alcuna comunicazione personale. L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'albo telematico.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Programma di esame

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta o prova tecnico-pratica** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

1) Prova scritta o prova tecnico-pratica:

- legislazione statale e provinciale per la progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- legislazione statale e provinciale in materia di contratti di servizi e forniture;
- normativa nazionale e provinciale in materia urbanistica e principi dell'ordinamento urbanistico provinciale;
- norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi e per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;
- PRG e Regolamento edilizio del Comune di Terre d'Adige;
- progettazione manutentiva di competenza comunale di: edifici scolastici, edifici per uffici, impianti sportivi, cimiteri, opere stradali, rete idraulica, reti tecnologiche, interventi di arredo urbano, aree verdi;
- piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza; D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.; sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D.M. 17 gennaio 2018: norme tecniche per le costruzioni;
- norme per le prove e l'accettazione dei materiali da costruzione;
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti" e ss.mm.ii.
- Codice di Prevenzione Incendi D.M. 3 agosto 2015 e ss.mm.ii.

2) Prova orale:

- argomenti della prova scritta o prova tecnico pratica;
- norme provinciali sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione provinciale sugli usi civici;
- nozioni sistema provinciale catasto/tavolare;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige];
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni di contabilità pubblica con riferimento alla programmazione dei lavori pubblici;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti Locali.

Criteri di valutazione per le prove d'esame

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Risultano idonei alla prova scritta o prova tecnico-pratica i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a **18/30**.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta o prova tecnico-pratica.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a **18/30**.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta o prova tecnico-pratica e nella prova orale.

La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Criteri di preferenza a parità di merito

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 1 della legge 23.11.1998 n.407, sono elencati nell'**allegato A**, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

Formazione della graduatoria di merito

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto il punteggio minimo in ciascuna prova d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta o pratica e nella prova orale, tenendo conto altresì delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e ss.mm.). Qualora anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti Locali, approvato L.R. n. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

La stessa graduatoria potrà essere trasmessa, salve le esigenze dell'Amministrazione, ad altri Enti, che potranno utilizzarla a fini sostitutivi.

D) Comunicazione delle prove

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento e certificazione verde [*green pass*] in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame (eventuale preselezione, prova scritta o pratica, prova orale) nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime (che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Terre d'Adige all'indirizzo www.comune.terredadige.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente «bandi di concorso» e all'albo telematico e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà, con le suddette modalità, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Si evidenzia che, ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

E) Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D livello base, 1° posizione retributiva, è il seguente:

stipendio tabellare	€	17.508,00
assegno annuo	€	3.360,00
indennità integrativa speciale	€	6.545,06
elemento aggiuntivo della retribuzione [abilitazione e specializzazioni]	€	1.464,00
indennità vacanza contrattuale	€	191,88

oltre a: assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge, tredicesima mensilità e ogni altra competenza accessoria prevista per legge

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

F) Ulteriori disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.03.2020 e modificato con la n. 36 del 14.10.2021, esecutiva.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Terre d'Adige e all'Albo telematico; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

G) Emergenza sanitaria COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitino in ogni caso assembramenti di persone, ecc.), oltre che il possesso di certificazione verde [*green pass*] valida.

Inoltre, al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui temperatura superiore a 37,5 gradi, sintomi quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono la quarantena,

l'isolamento fiduciario e/o il divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione. I candidati che con la rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi e/o che abbiano condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

H) Nomina del vincitore

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La Giunta comunale nomina in prova il vincitore, che potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti. L'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Terre d'Adige.

I) Ulteriori informazioni

Il Comune di Terre d'Adige potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m., nel vigente C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Terre d'Adige.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati possono rivolgersi alla Segreteria comunale del Comune di Terre d'Adige nell'orario di apertura al pubblico ovvero tramite i seguenti contatti:

Telefono: 0461246412

Posta elettronica: segreteria@comune.terredadige.tn.it

Posta elettronica certificata: comune@pec.comune.terredadige.tn.it

<https://www.comune.terredadige.tn.it>

Orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali: lunedì: 8,30-12,30; martedì: 8,30-12,30 / 14,30-16,30; mercoledì 8,30-13,00; giovedì 8,30-12,30; venerdì 8,30-12,00.

Il Segretario comunale
d.ssa Sabrina Setti

*La firma autografa è sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo
del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terre d'Adige, con sede in Terre d'Adige – Piazza Santi Filippo e Giacomo, 5- sito internet www.comune.terredadige.tn.it - comune@pec.comune.terredadige.tn.it. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali, in particolare attinenti alla salute, lo *status* di rifugiato, lo *status* di protezione sussidiaria, e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente [Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Regolamento organico del personale dipendente, D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., L. 68/99 e ss.mm. e ii., DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., L. 65/1986 e ss.mm. e ii., D.Lgs. 165/2001].

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Fonte e modalità di trattamento

I dati personali vengono raccolti dal Comune di Terre d'Adige e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli [Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro nonché soggetti che sono titolari del diritto di accesso].

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in *internet*: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e convocati all'eventuale test preselettivo e alle prove, gli esiti delle medesime e la graduatoria finale di merito. In quanto pubblicati in *internet*, i dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati dell'Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Terre d'Adige, nonché dai componenti della Commissione giudicatrice nominata per la procedura concorsuale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termine di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I diritti dell'interessato sono: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; richiedere la fonte; ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile; richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Terre d'Adige per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19 e in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'area concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terre d'Adige, con sede in Terre d'Adige – Piazza Santi Filippo e Giacomo, 5- sito internet www.comune.terredadige.tn.it - comune@pec.comune.terredadige.tn.it. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale.

I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, ad esclusione di: 1) situazione di superamento della soglia di temperatura [sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata se necessari a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'area concorsuale o la permanenza nella stessa; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo]; 2) situazione dichiarata su autocertificazione presentata dal candidato al momento dell'accesso all'area concorsuale prima di ogni prova e contenente i dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19.

Categorie di interessati: i candidati che accedono all'area concorsuale a ogni prova prevista nel presente bando.

Finalità del trattamento e base giuridica: il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e nel caso di specie è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo DFP del 15.04.2021.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati: i dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'area concorsuale.

Diritti dell'interessato: i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione [artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679]. Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nell'apposita scheda informativa.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTO O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il

candidato.

14. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLÉ SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

A PARITÀ DI MERITO, DI TITOLI E DI GENERE, LA PREFERENZA È DETERMINATA: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio); c) dalla minore età.

Al
Comune di Terre d'Adige
Piazza Santi Filippo e Giacomo 5
38097 Terre d'Adige TN

DOMANDA DI AMMISSIONE

**al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di: FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO -categoria D livello base - 1^a pos.retr.
e contestuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio [ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 d.d. 28/12/2000]**

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

domiciliato presso [*indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda – indicare solo se diverso dalla residenza*]:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ tel. n. _____

Posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto prot. n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di «Funzionario abilitato tecnico –categoria D livello base– 1^aposizione retributiva».

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 [autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio],

DICHIARA

[barrare l'ipotesi che interessa]

- 1 di essere:
- a cittadino italiano
 - a cittadino _____, cittadinanza equiparata a quella italiana in base alle leggi vigenti
- 2 a di godere dei diritti civili e politici [*per i non cittadini anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*]
- 3 a di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
a **ovvero** di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
- 4 a di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione; e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
a **ovvero** di essere stato dispensato o destituito e/o dichiarato decaduto dal servizio presso PP.AA. per i seguenti motivi: _____
- 5 a di non aver riportato condanne penali
a **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali [*indicare l'elenco completo delle condanne penali, anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo*]:

- 6 a di non avere procedimenti penali in corso
a **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso [*indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo*]: _____
- 7 [*per i candidati soggetti all'obbligo di leva*]
a di avere adempiuto agli obblighi di leva
a di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
a di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226

- 8** ^a di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso
- 9** ^a di essere in possesso del seguente **titolo di studio** [come previsto dal bando, punto 10 sezione A-Requisiti di ammissione al concorso: diploma di laurea magistrale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 ovvero diploma di laurea specialistica conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 e rientrante in una delle classi corrispondenti ovvero diploma di laurea (di durata almeno quadriennale) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ordinamento previgente al DM 509/99]:

Titolo di studio	Università/istituto rilasciante	Data conseguimento	Votazione

[eventuale: barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero]:

- ^a di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
 - ^a di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come da documentazione allegata
 - ^a di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____
- 10** ^a di essere in possesso della seguente **abilitazione all'esercizio della professione** [iscrizione ai rispettivi Albi professionali di cui al bando, punto 10, sezione A-Requisiti di ammissione al concorso]:

Titolo abilitazione	Ente rilasciante	Data conseguimento	Votazione

- 11** ^a che gli anni di servizio eventualmente svolti non sono caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito

12 a) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ quale tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

13 a) che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e nome _____ data di nascita _____ dichiarante

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____ grado parentela _____

14 a) di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio**:

Datore di lavoro (denominazione e sede)	Data inizio (gg/mm/aa)	Data fine (gg/mm/aa)	Profilo professionale e livello	Di ruolo Si/no	Indicare tempo pieno o parziale

15 a) di essere pertanto in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio finale per effetto di quanto dichiarato nei suddetti punti 13 e 14 [**si veda Allegato A del bando**]:

preferenza alla nomina per [*indicare il punto corrispondente dell'Allegato A del bando*]: _____

Nota: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritieri.
Il/la sottoscritto/a accetta tutti i contenuti del bando di concorso e allega alla presente la seguente documentazione:

- a Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (Ricevuta telematica di PagoPA)
- a Fotocopia di un documento di identità [**qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla**]
- a Altro [specificare] _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, presa visione del bando di concorso e delle informative rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.

[data]

[firma]

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o, se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

L'impiegato incaricato
