

Ragione sociale				Insegna						
Sede legale				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
Codice fiscale			Partita IVA							
Fatturazione elettronica	<input type="radio"/>	Codice destinatario			<input type="radio"/>	Pec				
E-mail			Telefono							
Legale rappres.			Codice fiscale del legale rappr.							
Luogo nascita				Data nascita						
Residenza				Prov.		CAP				
<b>Dati da compilare in caso di OCCUPAZIONE/VARIAZIONE</b>										
Agli effetti dell'applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti, dichiara <b>di occupare</b> i seguenti locali										
Comune				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
Superficie calpestabile complessiva (mq)			Data di inizio possesso/detenzione/variazione							
Attività svolta				Codice ISTAT						
Dispositivi assegnati (a cura dell'ufficio)	<input type="radio"/>	Rifiuto secco	Data assegnazione	<input type="radio"/>	Rifiuto organico	Data assegnazione				
<b>DATI CATASTALI DELL'UTENZA</b>										
Proprietario				Codice fiscale						
Titolo occupazione	<input type="radio"/>	Proprietà	<input type="radio"/>	Locazione	<input type="radio"/>	Usufrutto	<input type="radio"/>	Comodato	<input type="radio"/>	Altro
<b>Locali dell'attività</b>										
Comune catastale				Foglio		Superficie catastale (mq)				
Particella Edificiale		P.M.		Subalterno		Categoria catastale				
<b>Pertinenze (autorimesse, cantine, avvolti di pertinenza dei locali dell'attività, ecc.)</b>										
Comune catastale				Foglio		Superficie catastale (mq)				
Particella Edificiale		P.M.		Subalterno		Categoria catastale				
<b>Dati da compilare in caso di CESSAZIONE</b>										
Agli effetti dell'applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti, dichiara <b>di aver cessato</b> l'occupazione dei seguenti locali										
Comune				Prov.		CAP				
Frazione			Via							
<b>Data di cessazione dell'occupazione</b>										
Dispositivi riconsegnati (a cura dell'ufficio)	<input type="radio"/>	Rifiuto secco	Data riconsegna	<input type="radio"/>	Rifiuto organico	Data riconsegna				
Dispositivi NON riconsegnati che verranno addebitati (a cura dell'ufficio)		<input type="radio"/>	Rifiuto secco	<input type="radio"/>	Rifiuto organico					
<b>RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI</b>										
Ai fini della concessione delle <b>riduzioni</b> , ovvero delle <b>agevolazioni</b> tariffarie, dichiara / richiede										
<input type="radio"/>	di svolgere attività stagionale inferiore ai <b>6</b> mesi									
<input type="radio"/>	Di avere diritto ad agevolazione _____			Note						
Decorrenza di applicazione dell'agevolazione / riduzione (a cura dell'ufficio)										

NOTE/ALTRE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- 1) ASIA o gli uffici tributi comunali esercitano l'attività di controllo al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio ed il rispetto degli adempimenti da parte degli utenti.
- 2) L'attività di cui al primo comma può essere esercitata anche:
  - a) richiedendo l'esibizione dei contratti di locazione, affitto e scritture private atte ad accertare le date di utilizzo del servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio in sostituzione della documentazione richiesta;
  - b) richiedendo copie di planimetrie catastali atte ad accertare le superfici, ovvero dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio in sostituzione della documentazione richiesta;
  - c) richiedendo notizie relative ai presupposti di applicazione tariffaria, non solo agli occupanti o detentori, ma anche ai proprietari dei locali ed aree;
  - d) invitando i soggetti, di cui alla precedente lettera c), a comparire di persona per fornire prove e delucidazioni;
  - e) utilizzando le informazioni fornite in occasione della stipula di contratti di fornitura servizi;
  - f) accedendo alle banche dati in possesso del Comune e degli enti erogatori di servizi a rete con la stipulazione di apposite convenzioni;
  - g) attraverso l'invio di questionari agli utenti.
- 3) Tutte le comunicazioni riguardanti l'attivazione, la variazione o la cessazione del servizio di gestione dei rifiuti devono pervenire, entro 60 gg. dall'evento, ad ASIA o all'ufficio tributi del proprio comune di riferimento attraverso uno dei seguenti canali:
  - a) consegna manuale allo sportello da parte dell'intestatario dell'utenza o da persona delegata;
  - b) posta elettronica certificata all'indirizzo [ragioneria.asialavis@pec.it](mailto:ragioneria.asialavis@pec.it) o a quello del proprio comune;
  - c) invio postale ad ASIA o all'ufficio tributi del proprio comune.

Si ricorda che la comunicazione, debitamente sottoscritta dal titolare dell'utenza, deve essere accompagnata da copia in corso di validità del documento di identità dell'intestatario o del rappresentante legale. Per le utenze speciali è necessaria anche copia della visura camerale e della planimetria dei locali.

**VIOLAZIONI E PENALITA'**

In caso di mancata o infedele presentazione della comunicazione di occupazione, il Comune o l'Ente Gestore possono determinare autonomamente gli elementi utili per la quantificazione della tariffa ed in base a tali elementi emettere atto di recupero dell'importo dovuto.

In caso di tardiva, omessa o infedele dichiarazione può essere prevista l'irrogazione di sanzioni amministrative, il cui ammontare è individuato dal Regolamento Comunale.

**ESTRATTO REGOLAMENTO TECNICO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI**

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali l'utente è invitato ad utilizzare i contenitori secondo le seguenti disposizioni al fine di non incorrere nelle previste sanzioni:

- non introdurre rifiuti sfusi nei contenitori ma chiusi in sacchetti ermetici;
- ridurre i rifiuti voluminosi spezzandoli, schiacciandoli o piegandoli in modo che occupino il minor spazio possibile;
- nel caso in cui i contenitori risultassero pieni è necessario attendere il loro svuotamento o utilizzare altri contenitori vicini;
- servirsi dei contenitori per le raccolte differenziate;
- RESTITUIRE obbligatoriamente i dispositivi alla chiusura dell'utenza, per la quale la riconsegna rappresenta requisito necessario.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico - Amministrativo per lo svolgimento della gestione tecnica e commerciale del servizio di igiene urbana ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, del D.P.R. n. 158/1999 e del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale, in sigla ASIA, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [serviziorep@comunitrentini.it](mailto:serviziorep@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., è a disposizione presso l'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale, in sigla ASIA.

**IL DICHIARANTE**

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata (unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) all'ufficio competente via mail, fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Riservato all'ufficio Tributi/ASIA.**

L'identità del dichiarante è stata da me accertata mediante:

- esibizione di documento di identità (tipo ..... numero .....) o conoscenza diretta;
- copia fotostatica del documento di identità allegata alla dichiarazione.

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO TRIBUTI / ASIA**